

06 DIC. 2013

07552

## BANDO

**Relativo al REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DELLE DITTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI IN ECONOMIA - ex art.238, co 6, art.125 - E COSIDETTI ESCLUSI - ex art.27 del D.Lgs. n.163/2006.**

Allegati :

- All. A - Domanda di iscrizione
- All. 1 - Elenco Categorie Merceologiche

## PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina:

**PARTE PRIMA:** il Sistema di Qualificazione delle ditte, da iscrivere all'Albo aziendale ai sensi dell'art 125 co. 12, del D.lgs. n.163/2006 nonché ai sensi dell'art.27 co.1, cui affidare lavori e forniture di beni e prestazioni di servizi in economia, previsti dal comma 9 del citato art.125, e cosiddetti esclusi, previsti dall' art.27.

**PARTE SECONDA:** la gestione dell'Albo aziendale e le modalità di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi in economia, di cui al citato art.125, e cosiddetti esclusi, di cui al citato art.27.

I lavori (in seguito più precisamente chiamati interventi) e le forniture dei beni e dei servizi oggetto del presente Regolamento sono effettuate a favore di ARST S.p.A.

=====

## PARTE PRIMA :

**SISTEMA DI QUALIFICAZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI DITTE CUI AFFIDARE INTERVENTI, FORNITURE DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI NECESSARI PER L'ESERCIZIO**

### Art.1 Oggetto del Sistema di Qualificazione

Ai sensi di quanto previsto dall'art.125, co. 12 e dall'art. 27 co.1 del D.lgs. n.163/2006, con il presente Sistema di Qualificazione l'ARST S.p.A. istituisce un albo di Ditte in grado di effettuare interventi e forniture di beni e di prestazioni di servizi necessari per l'esercizio.

Ai fini dell'iscrizione, l'ARST ha individuato gli interventi, i beni ed i servizi oggetto del presente Regolamento nelle seguenti tre categorie all'interno delle quali sono stati individuati i gruppi merceologici generali e relativi sottogruppi nell'Allegato 1 - Elenco Gruppi Merceologici - al presente Regolamento:

- CATEGORIA A) - BENI DI CONSUMO E PRESTAZIONI DI SERVIZI
- CATEGORIA B) - BENI DI INVENTARIO
- CATEGORIA C) - INTERVENTI SU STABILI E DEPOSITI, IMPIANTI E DOTAZIONI

Gli importi di spesa di ciascun gruppo merceologico relativo alle CATEGORIE A) e C) sono individuati dall'ARST, con apposito preventivo atto deliberativo, adottato per ciascun anno di validità del presente Sistema e gli stessi non saranno assolutamente vincolanti per l'Azienda nei confronti delle ditte iscritte all'ALBO.

Gli importi di spesa di ciascun gruppo merceologico relativo alla CATEGORIA B) sarà individuato, di volta in volta in relazione alle effettive esigenze aziendali, con apposito atto deliberativo.

### **Art. 2 - Termine di presentazione delle domande di qualificazione e validità del sistema di qualificazione**

Al fine di consentire l'istituzione dell'Albo in un termine certo, le domande di iscrizione ed i relativi allegati devono pervenire – a mezzo raccomandata A/R, posta celere, a mano o agenzia autorizzata al recapito – all'ARST S.p.A. – Via Zagabria n. 54 – 09129 Cagliari – entro il 05.07.2013

Sulla busta dovrà risultare l'indicazione “Domanda di qualificazione per l'affidamento di lavori, forniture di beni e prestazioni di servizi in economia”.

Successivamente alla data di istituzione dell'Albo le ditte che non hanno presentato richiesta di iscrizione nel termine sopraddetto, possono richiedere in qualsiasi momento di essere qualificate, secondo le modalità stabilite dal presente Sistema di qualificazione.

Resta inteso che le ditte saranno invitate a presentare offerta solo in seguito all'avvenuta iscrizione all'Albo.

### **Art. 3 - Durata dell'Albo**

L'Albo delle ditte avrà la validità di tre anni dalla data di istituzione (data di esecutività della deliberazione che sarà adottata in merito dall'ARST).

### **Art. 4 – Domande di qualificazione**

Per la qualificazione e l'iscrizione all'albo le ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda secondo il fac-simile - Domanda di iscrizione (All. A) che si allega al presente atto.

Si precisa che:

- 1) Per l'iscrizione ai Gruppi merceologici **A1 - A2 – A4 - A5 - A7** e relativi sottogruppi, le ditte dovranno dichiarare il possesso del **Certificato di qualità UNI EN ISO 9001-2008**.
- 2) Per l'iscrizione ai Gruppi merceologici **A29 – A30 – A31** e relativi sottogruppi le ditte dovranno dichiarare il possesso del:
  - 1) **Certificato di qualità**
  - 2) **Certificato di agibilità dei locali**
  - 3) **Certificato di prevenzione incendi**
  - 4) **Certificato di officina autorizzata e riconosciuta da costruttori autobus e mezzi industriali”.**

I requisiti di qualificazione di cui sopra dovranno essere posseduti alla data d'invio della domanda di partecipazione e devono essere tutti posseduti e dichiarati a pena di esclusione dal Sistema di Qualificazione.

In caso di mancanza del possesso delle Certificazioni di cui al precedente punto 2), le ditte interessate all'iscrizione ai gruppi A29 – A30 – A31, potranno richiedere di essere sottoposte da parte di ARST S.p.A, alla verifica di funzionalità dei propri locali ed attrezzature in relazione alle lavorazioni che saranno richieste.

Nel caso in cui la verifica di funzionalità dei locali e attrezzature dovesse dare esito positivo, le ditte interessate, ai fini dell'iscrizione, dovranno necessariamente costituire una copertura assicurativa RCT/O contenente apposita clausola di garanzia postuma con massimale di almeno 500.000 euro.

### **Art. 5 - Accertamento di idoneità e iscrizione**

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo dei fornitori è effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione con annessa la documentazione.

Qualora la domanda sia incompleta o si riterranno necessari approfondimenti specifici, entro i termini sopra citati, saranno richieste ulteriori informazioni e/o documenti in ogni modo nel rispetto degli obblighi di comunicazione e dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, indicando la documentazione e gli elementi mancanti e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

La mancata risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

Sulla base della domanda completa ed esaurita la fase istruttoria, l'ARST, entro 30 giorni, accetterà la domanda ed iscriverà il Fornitore all'Albo.

Dell'iscrizione sarà data formale comunicazione alla ditta (solo via posta elettronica).

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione alla ditta interessata entro gli stessi termini.

Resta ferma la facoltà dell'ARST di verificare, anche chiedendo all'impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, sia prima che dopo l'iscrizione. In caso di dichiarazioni non veritiere, ovvero in caso di mancata produzione, entro 30 giorni dalla richiesta, della documentazione, l'ARST potrà non iscrivere o cancellare la ditta dall'albo, salvo il risarcimento dei danni dalla stessa subito e ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci.

### **Art. 6 - Casi di esclusione della domanda**

Saranno escluse le ditte nei seguenti casi:

- l'attività per la quale è stata richiesta l'iscrizione non risulti fra quelle indicate nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o nell'attestazione prodotta dalla ditta;
- la ditta non è in grado di dimostrare quanto attestato con la dichiarazione di Responsabilità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (All. 1 – Domanda di iscrizione);
- l'assenza anche di uno solo dei documenti prescritti e/o richiesti;
- la mancata attestazione relativa, anche, ad uno solo dei requisiti richiesti;
- il mancato possesso, anche, di uno solo dei requisiti richiesti.

### **Art. 7 - Casi di sospensione dell'iscrizione**

L'efficacia dell'iscrizione al Sistema di qualificazione può essere sospesa per un periodo di tempo a discrezione dell'ARST e comunque non inferiore a mesi sei, qualora le stesse ovvero i loro legali rappresentanti e gli amministratori:

- si rendano colpevoli di ripetute inadempienze nella esecuzione della fornitura di beni o servizi affidati dall'ARST;
- siano denunciati all'autorità giudiziaria per reati lesivi della morale, della correttezza commerciale e per gravi violazioni delle norme poste a tutela del lavoro, della previdenza sociale e di quelle fiscali;
- abbiano in corso procedure di concordato preventivo o di fallimento.

Si rimanda, inoltre, all'ART. 6 della PARTE SECONDA.

### **Art. 8 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, si effettua d'ufficio, nelle fattispecie di seguito previste:

- in caso di mancata presentazione, nei tempi prescritti dal presente Regolamento (15 giorni dalla data della richiesta ARST), dei documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti attestati nella domanda di iscrizione;

- nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione e dei quali l'ARST sia comunque venuta a conoscenza;
- nei casi di mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti attestati dalla ditta all'atto dell'iscrizione;
- in caso di mancata comunicazione scritta e cambio di sede entro 60 giorni dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario;
- qualora, da un controllo periodico, svolto d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente la ditta;
- in caso di richiesta scritta del soggetto interessato.
- nei casi in cui, per tre volte, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito ARST qualora all'invito non sia seguita alcuna comunicazione scritta del concorrente che manifesti l'interesse a partecipare alle successive procedure.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di un anno dal provvedimento motivato di cancellazione.

### **Art. 9 – Altre informazioni**

Le domande di qualificazione non saranno vincolanti per l'ARST.  
Non saranno prese in considerazione quelle non rispondenti integralmente alle prescrizioni della presente informativa.

Il Responsabile del procedimento di istituzione e aggiornamento dell'Albo è il Dott. Carlo Boi, Dirigente del Servizio Negoziabile e Appalti (tel. 070 40981 – fax 070 4098237 – e-mail: arst@arst.sardegna.it)

=====

**PARTE SECONDA : Gestione dell'Albo e modalità di affidamento degli interventi, delle forniture di beni e servizi in economia, di cui al citato art.125 e, cosiddetti esclusi, di cui al citato art.27 del D.lgs. n.163/2006.**

### **Art. 1 - Modalità di affidamento degli interventi, delle forniture e delle prestazioni di servizi**

Si ricorda che, il Regolamento in oggetto richiama espressamente l'art. 238 del D. Lgs. n.163/2006, il quale prevede che le acquisizioni in economia sono ammesse sulla base di quanto previsto dall'art.125 del citato D. Lgs. n.163.

In particolare, l'art. 125 prevede che le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate mediante:

- Amministrazione diretta ("le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti ... sotto la Direzione del responsabile del procedimento");
- Cottimo fiduciario (" ... è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi").

**Gli affidamenti degli interventi, delle forniture e delle prestazioni di servizi, oggetto del presente Regolamento, sono ammessi per importi non superiori a 200.000 euro.**

#### **In particolare:**

- a) **Gli affidamenti dei singoli interventi assunti in AMMINISTRAZIONE DIRETTA non possono comportare una spesa superiore a 50.000 euro.**
- b) **Gli affidamenti delle singole forniture e delle singole prestazioni di servizi assunti in AMMINISTRAZIONE DIRETTA non possono comportare una spesa superiore a 200.000 euro.**

Le acquisizioni relative ai Gruppi merceologici (e quindi relativi sottogruppi), indicati nel presente Regolamento, sono effettuate tramite la procedura di :

1) **AMMINISTRAZIONE DIRETTA:** Gruppi (e relativi sottogruppi) individuati nelle lettere: **da A1 ad A13 e da A15 ad A28, A33.**

2) **COTTIMO FIDUCIARIO:** Gruppi (e relativi sottogruppi) individuati nelle lettere **A14, da A29 ad A32 e da A34 ad A49, da C1 a C3.**

Per l'affidamento degli interventi, delle forniture e dei servizi, individuati per ciascuna delle tre categorie A), B) e C) indicate all'art. 1 della PARTE PRIMA del presente Regolamento, saranno osservate le seguenti procedure:

- 1) **CATEGORIA A: MATERIALI DI CONSUMO E PRESTAZIONI DI SERVIZI**
- 2) **CATEGORIA C: INTERVENTI SU STABILI E DEPOSITI, IMPIANTI E DOTAZIONI**

Per gli interventi, le forniture e i servizi delle suddette Categorie A e C, si procederà agli affidamenti individuando la migliore offerta attraverso l'espletamento di differenti procedure negoziate e osservando le modalità indicate ai seguenti punti a) e b):

- a) **COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento degli interventi, delle forniture e delle prestazioni di servizi sotto i 20.000 euro**
- b) **AMMINISTRAZIONE DIRETTA:**
  - **INTERVENTI fino a 50.000 euro**
  - **FORNITURE e prestazione di SERVIZI fino a 200.000**

La procedura di COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento in economia degli interventi, delle forniture e delle prestazioni di servizi di importo inferiore a 20.000 euro e l'AMMINISTRAZIONE DIRETTA (interventi fino a 50.000 euro e forniture e prestazione di servizi fino a 200.000), sarà effettuata dai Dirigenti di ARST S.p.A., Responsabili del gruppo (e sottogruppo) merceologico corrispondente al proprio Servizio di appartenenza.

Per ciascun intervento/bene/servizio appartenente al relativo sottogruppo o gruppo merceologico, l'assegnazione della prestazione sarà effettuata attraverso la definizione di contratti cosiddetti "aperti", in quanto si tratta di interventi, beni e servizi per i quali non è prevedibile individuare esattamente le quantità necessarie nel corso dell'anno.

Per ciascun intervento/materiale/servizio appartenente al relativo sottogruppo o gruppo merceologico, le ditte qualificate saranno invitate, ogni qualvolta si manifesterà l'esigenza, a presentare preventivo (offerta/prezzo) per la fornitura dell'intervento/materiale/servizio individuato per tipologia e quantità.

Le quantità indicate non saranno assolutamente vincolanti per l'Azienda.

Se il numero delle ditte qualificate è superiore a 10, il Dirigente competente ha facoltà di invitare solo n. 10 ditte, sorteggiate tra quelle iscritte al relativo gruppo o sottogruppo cui il bene o servizio appartiene.

Il sorteggio viene effettuato attraverso il criterio della rotazione, con lo scorrimento - di sorteggio in sorteggio - di tutte le ditte iscritte nel relativo gruppo o sottogruppo.

Di tale sorteggio verrà redatto apposito verbale.

Tali preventivi saranno richiesti per iscritto.

Le offerte, dovranno pervenire in busta chiusa, salvo che, in caso di urgenza e per forniture di materiali o servizi il cui importo presunto non superi i 1.500,00 Euro, il Dirigente competente richieda espressamente la presentazione dell'offerta via fax.

Si procederà quindi all'apertura simultanea delle offerte per le quali sarà stilata apposita graduatoria che risulterà da apposito verbale, sottoscritto dal Dirigente competente.

Il preventivo offerto avrà la validità massima di 12 mesi.

Successivamente, gli ordini di fornitura, firmati dal Dirigente competente, verranno trasmessi, di volta in volta ed in relazione alle esigenze dell'Azienda, alla ditta risultata prima in graduatoria. In caso di mancato assolvimento dell'ordine da parte della ditta risultata prima in graduatoria, l'ordine sarà trasmesso alla ditta che segue in graduatoria.

Le funzioni di Responsabile di ciascuna fornitura sono del Dirigente aziendale, competente del settore cui è attribuito il relativo gruppo merceologico, che ha sottoscritto l'ordine.

Ciascuna fornitura potrà essere affidata per un periodo massimo di dodici mesi.

Il prezzo offerto sarà mantenuto fisso ed invariato per la durata dell'intervento/fornitura/servizio prevista nell'ordine.

**c) COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento degli INTERVENTI, delle FORNITURE e delle prestazioni di SERVIZI di importo pari o superiore ai 20.000 euro e fino alla soglia di 200.000 euro:**

La procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento in economia degli interventi, delle forniture e delle prestazioni di servizi di importo pari o superiore a 20.000 euro e fino alla soglia di 200.000 euro, sarà effettuata dal Servizio Negoziale e Appalti di ARST S.p.A.

Per ciascun intervento/bene/servizio appartenente al relativo sottogruppo o gruppo merceologico, l'affidamento della prestazione sarà effettuata attraverso la formalizzazione di contratti cosiddetti "predefiniti", in quanto si tratta di interventi, beni e servizi per i quali è prevedibile individuare esattamente le quantità necessarie nel corso dell'anno.

A tal fine, il Dirigente aziendale competente del Settore, cui è attribuito il relativo sottogruppo o gruppo merceologico, ai fini del corretto e puntuale svolgimento della procedura di affidamento, dovrà trasmettere, al Servizio Negoziale e Appalti, specifica richiesta contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- eventuale importo previsto per gli oneri della sicurezza;
- eventuale suddivisione in lotti e relativi importi;
- luogo di esecuzione o consegna;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento.

Per ciascun intervento/bene/servizio appartenente al relativo gruppo (o sottogruppo) merceologico, le ditte qualificate saranno invitate, ogni qualvolta si manifesterà l'esigenza, a presentare offerta per ciascun intervento/bene/servizio, individuati per tipologia e quantità.

Se il numero delle ditte qualificate è superiore a 10, è facoltà di ARST S.p.A. invitare solo n. 10 ditte, sorteggiate tra quelle iscritte al relativo gruppo o sottogruppo cui il bene o servizio appartiene.

Il sorteggio viene effettuato attraverso il criterio della rotazione, con lo scorrimento - di sorteggio in sorteggio - di tutte le ditte iscritte nel relativo gruppo o sottogruppo.

Di tale sorteggio sarà redatto apposito verbale.

La lettera d'invito dovrà prevedere i punti previsti all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.

Le funzioni di Responsabile della fornitura saranno attribuiti al Dirigente aziendale, competente nel settore cui è attribuito il relativo gruppo merceologico e che ha presentato la suddetta richiesta.

Ciascuna fornitura potrà essere affidata per un periodo massimo di dodici mesi.

### 3) CATEGORIA B: BENI DI INVENTARIO

La procedura per l'affidamento in economia dei "beni di inventario", sarà effettuata dal Servizio Negoziabile e Appalti di ARST S.p.A.

Per ciascun bene appartenente al relativo sottogruppo o gruppo merceologico, l'affidamento della fornitura sarà effettuata attraverso la definizione di ordini cosiddetti "predefiniti", in quanto si tratta di beni per i quali è prevedibile individuare esattamente le quantità necessarie nel corso dell'anno.

Pertanto, il Dirigente aziendale competente del Settore, cui è attribuito il relativo sottogruppo o gruppo merceologico, ai fini del corretto e puntuale svolgimento della procedura di affidamento, dovrà trasmettere al Servizio Negoziabile e Appalti specifica richiesta contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- eventuale importo previsto per gli oneri della sicurezza;
- eventuale suddivisione in lotti e relativi importi;
- luogo di esecuzione o consegna;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento.

Per ciascun bene appartenente al relativo gruppo (o sottogruppo) merceologico, le ditte qualificate saranno invitate, ogni qualvolta si manifesterà l'esigenza, a presentare offerta per la fornitura di beni individuati per tipologia e quantità.

Se il numero delle ditte qualificate è superiore a 10, potranno essere invitate solo n. 10 ditte, sorteggiate tra quelle iscritte al relativo gruppo o sottogruppo cui il bene o servizio appartiene.

Il sorteggio viene effettuato attraverso il criterio della rotazione, con lo scorrimento - di sorteggio in sorteggio - di tutte le ditte iscritte nel relativo gruppo o sottogruppo.

Di tale sorteggio sarà redatto apposito verbale.

Per acquisti pari o superiori a 20.000 euro, la lettera d'invito dovrà prevedere i punti previsti all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.

Le funzioni di Responsabile della fornitura saranno attribuite al Dirigente aziendale, competente nel settore cui è attribuito il relativo gruppo merceologico e che ha presentato la suddetta richiesta.

I contratti di fornitura, predisposti dal Dirigente del Servizio Negoziabile e Appalti ma firmati esclusivamente dal Presidente dell'ARST S.p.A. o suo delegato, saranno trasmessi alle ditte risultate prime in graduatoria e, in caso di mancato assolvimento dell'ordine, alla ditta che segue in graduatoria.

In tale contratto sarà indicato quale Dirigente Responsabile della fornitura il Dirigente che ha trasmesso la richiesta al Servizio Negoziabile e Appalti.

#### **Art. 2 – Forniture degli interventi, dei beni e dei servizi**

Si precisa che le consegne dei materiali, dei beni e le prestazioni degli interventi e dei servizi, oggetto del presente Regolamento, dovranno avvenire, sulla base di quanto indicato per iscritto negli ordini dell'ARST, presso uno o più dei seguenti magazzini Aziendali:

Cagliari - Viale Monastir, 98
-------------------------------

Guspini - Via Matteotti, 215
------------------------------

Oristano - Via Copenaghen sn
Iglesias - Via Crocefisso, 92
Carbonia - Via Stazione sn
Isili - corso Vittorio Emanuele, 1
Sanluri - via Bologna
Monsezzato - Via Pompeo sn (bus)
Monsezzato - Via Pompeo sn (treni)
Nuoro - Z. Ind. Pratosardo
Macomer - Corso Umberto sn (bus)
Macomer - Corso Umberto, 198 (treni)
Lanusei - via Marconi, 41
Lanusei - via Stazione sn,
Gairo - via Nazionale sn,
Sassari - Viale Portotorres, 38
Olbia - Via Vittorio Veneto sn
Alghero - Aia Fermi(la pietraia)
Tempio Pausania - Via Limbara, 3
Sassari - Viale Sicilia, 20
Ozieri - Via Stazione sn

### **Art. 3 – Limiti di importo e divieto di frazionamento**

Si precisa che, così come prescritto dall'art. 125 comma 9 e s.m.i., la soglia massima di 200.000 euro, prevista per gli acquisti in economia, sarà automaticamente adeguata a seguito delle successive modifiche ai sensi dell'art. 28 e art. 248 del D.lg. n.163/2006.

In particolare si evidenzia che nessuna fornitura, comprese le prestazioni di manutenzione periodica e non periodica, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle forniture previste con il presente Regolamento.

### **Art. 4 – Tracciabilità dei flussi finanziari e disposizioni in materia di richiesta del C.I.G. (codice identificativo gara)**

Non trovano applicazione gli obblighi di tracciabilità nel caso di affidamento di interventi, servizi e beni in economia tramite **"AMMINISTRAZIONE DIRETTA" ex art. 125 co.3 del D. Lgs. n.163/2006**. Pertanto, per gli interventi, le forniture e i servizi oggetto del presente Regolamento, se eseguiti mediante amministrazione diretta, non dovrà essere richiesto il CIG.

Il **COTTIMO FIDUCIARIO**, di cui all'articolo 125 del Codice, è soggetto alla tracciabilità, in quanto il ricorso al cottimo fiduciario integra la fattispecie del contratto d'appalto con un operatore economico.

**E' obbligatorio richiedere il codice CIG, ai fini della tracciabilità, per tutti i contratti di lavori, servizi e forniture, a prescindere dall'importo degli stessi e dalle modalità di affidamento e quindi anche per i contratti esclusi dall'obbligo del versamento del contributo in favore dell'Autorità.**



Pertanto:

- a) per contratti di lavori, di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, affidati ai sensi dell'art. 125 del Codice, dovrà essere richiesto, da parte dei Dirigenti competenti, il cosiddetto "SMART CIG" o "CIG semplificato" che si acquisisce, ai soli fini della tracciabilità, con l'immissione di un numero ridotto di informazioni.
- b) per contratti di lavori, di servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000 euro, il CIG sarà richiesto dal Servizio Negoziale e Appalti.

Il codice CIG va richiesto anche per gli acquisti effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e va inserito nel primo ordinativo di pagamento (come precisato nella Determinazione della AVCP n. 4/2011, par. 6.2.).

#### **Art.5 – Contestazioni**

Le ditte iscritte all'albo niente possono pretendere qualora l'ARST S.p.A., durante il periodo di validità triennale dell'Albo stesso:

- non dia corso alle forniture di interventi, di materiali, di beni o di servizi oggetto del gruppo o sottogruppo per cui sono state iscritte;
- dia corso ad acquisizioni in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco delle ditte iscritte.

#### **Art.6 – Gestione delle inadempienze.**

Nella gestione delle forniture in argomento dovranno essere osservate, dai Dirigenti Responsabili delle stesse, le seguenti procedure:

1. in caso di inadempienza totale e/o parziale della fornitura, segnalare il fatto per iscritto al Dirigente del Servizio Negoziale e Appalti "Responsabile del Procedimento di istituzione e aggiornamento dell'Albo";
2. nei casi in cui "per tre volte non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito dell'ARST, qualora all'invito non sia seguita alcuna comunicazione scritta del concorrente che manifesti l'interesse a partecipare alle successive procedure", segnalare il fatto per iscritto al Dirigente del Servizio Negoziale e Appalti "Responsabile del Procedimento di istituzione e aggiornamento dell'Albo";
3. il Dirigente del Servizio Negoziale e Appalti "Responsabile del Procedimento di istituzione e aggiornamento dell'Albo", dovrà acquisire la documentazione presentata e/o potrà richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti ai Dirigenti Responsabili della fornitura e predisporre apposita relazione al Direttore Generale proponendo i relativi provvedimenti da adottare nei confronti della ditta segnalata

Si rimanda, inoltre, all'ART. 7 della PARTE PRIMA.

#### **Art.7 – Convenzioni CONSIP e Mercato elettronico**

L'ARST S.p.A. si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di materiali, beni e servizi oggetto del presente Regolamento, mediante l'utilizzo delle Convezioni CONSIP e del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA (Art. 328 del D.P.R. n. 207/2010).

#### **Art.8 – Norme applicabili**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento saranno applicate le norme di cui agli artt. 125 e 238 del D. Lgs. n. 163/2006, D.P.R. n. 207/2010.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Giovanni Caria)  


