

009440

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato con procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n° 679/2016.

Gara n° 29/2018

CIG Z8123B668C

Sono allegati al presente Avviso ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- A** Capitolato d'Oneri
- B** Domanda di partecipazione
- C** Offerta economica

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet aziendale: www.arst.sardegna.it
http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html.

Art. 1 - indicazioni preliminari

L'ARST S.p.A. intende procedere all'espletamento di un'indagine di mercato con procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n° 679/2016.

Le modalità di realizzazione del servizio e le ulteriori clausole contrattuali sono riportate nel Capitolato d'Oneri (Allegato A).

L'aggiudicazione sarà disposta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (OEPV) sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed in accordo alle Linee Guida ANAC.

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte condizionate.

La durata del servizio è di 18 mesi di effettivo svolgimento dell'incarico, e comunque fino al 31 dicembre 2019.

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 35.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

Alla procedura in oggetto si applica il dettato di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. **(soccorso istruttorio)**.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla documentazione/procedura di gara possono essere presentate esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Servizio Negoziale: **serv.neg.arstspa@pec.it**, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **04.06.2018**.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet aziendale all'indirizzo riservato alla presente procedura, non oltre i successivi tre giorni.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il sito internet aziendale.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

2.1 Requisiti di carattere generale

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2 Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali (art. 83, comma 1 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.)

- c) possesso del Diploma di Laurea quinquennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. N. 509/1999 e D.M. 270/2004 equipollente al Diploma di Laurea sopra indicato ai sensi del D.I. del 9/07/2009 in Giurisprudenza, Scienze Politiche e Economia e Commercio, Ingegneria conseguita da almeno 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso;
- d) perfetta e comprovata conoscenza delle lingua italiana parlata e scritta;

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere inviate - **a pena di esclusione dalla gara** - in plico idoneamente chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a mezzo raccomandata, o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano in modo che pervengano a questa Azienda improrogabilmente - **pena l'esclusione dalla gara** - entro le **ore 13.00 del giorno 11.06.2018**, termine oltre il quale non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, al seguente indirizzo:

ARST S.p.A. - via Posada, 8/10 - 09122 Cagliari

Su tale plico, da inviarsi come in precedenza specificato, dovrà indicarsi:

- il nominativo del soggetto Concorrente, con chiara indicazione del recapito postale, numeri di telefono/fax, indirizzo posta elettronica;
- la dicitura: "Gara n° 29/2018 – Incarico RPD"

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Non si terrà conto dei plichi che dovessero pervenire in ritardo, intendendosi l'ARST esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato.

Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale e l'annotazione dell'orario di arrivo apposta sul plico da parte dell'incaricato aziendale del ricevimento.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione dell'incarico.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno due buste **idoneamente chiuse in modo da garantirne l'integrità** recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

"A - Documentazione Amministrativa"

"B - Offerta Economica"

Saranno escluse le offerte economiche presentate in busta non idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità.

Art. 4 - documentazione amministrativa: modalità di presentazione

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

documento 1: domanda di partecipazione

in carta libera, sottoscritta in originale con firma non autenticata purché corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 del D.P.R. n° 445/2000), e prodotta in conformità al modello di cui all'Allegato B).

documento 2: curriculum vitae (offerta tecnica)

in carta libera, sottoscritta in originale con firma non autenticata purché corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 del D.P.R. n° 445/2000), dal quale possa evincersi sia l'esperienza professionale che l'attività formativa del medesimo, che sarà oggetto di valutazione come specificato al successivo art. 7.

La **mancata presentazione** di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà **l'esclusione dalla gara.**

La mancata sottoscrizione del curriculum non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Il Concorrente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

- a) la busta contenente i due documenti sopra indicati dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità;**
- b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la dicitura:

"A - Documentazione Amministrativa".

Art. 5 - offerta economica: modalità di presentazione

Nella busta "B Offerta economica" deve essere contenuta **l'offerta economica**, che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al Modello di Offerta (Allegato C);
- con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** (con un massimo di due cifre decimali) da applicarsi all'importo posto a base di gara;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta in originale dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

Si precisa che:

- il ribasso percentuali sulla base d'asta deve essere indicato in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali, ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento;
- in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere;
- non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Il Concorrente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

- a) la busta contenente l'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità**;
- b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la dicitura:

"B Offerta Economica".

Art. 6 - procedura di gara

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi è il **12.06.2017 alle ore 16,00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potrà assistere ciascun offerente ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dall'offerente riferita all'appalto in questione, e di idoneo documento di identità.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione di gara procederà:

- alla numerazione dei plichi pervenuti, secondo l'ordine numerico del protocollo aziendale;
- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, al controllo del timbro a calendario di protocollo, alla verifica dell'orario di arrivo annotato sui plichi da parte dell'incaricato del ricevimento. **Non saranno ammessi** i plichi pervenuti oltre i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, per data ed ora.
- all'apertura dei soli plichi pervenuti entro i termini indicati per data ed ora ed alla verifica della correttezza formale e dell'integrità delle buste in essi contenute:

"A – Documentazione Amministrativa";

"B – Offerta Economica".

Successivamente la Commissione provvederà ad aprire la busta, **"A – Documentazione Amministrativa"**, accertando che la stessa contenga i documenti richiesti, ammettendo, previa verifica, all'ulteriore fase della gara i soli concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione in modo conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione** dalla gara nei seguenti casi:

- dalla Documentazione presentata per la partecipazione alla gara risulti che l'Offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- dalla documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico, risulti che il Concorrente non possiede: i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecnico-professionale richiesti.

Le carenze di qualsiasi elemento essenziale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio.

Il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione dei **curriculum** presentati da ciascun concorrente ammesso, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al successivo art. 7.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione, previa comunicazione ai concorrenti - eventualmente mediante avviso pubblicato, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet aziendale all'indirizzo riservato alla presente procedura - del giorno e dell'ora della seduta, procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione a ciascuno dei concorrenti relativamente al CURRICULUM;
- all'apertura delle buste **"B - Offerta Economica"**, relativamente ai concorrenti ammessi, escludendo le offerte non conformi a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara ed **attribuendo il punteggio a ciascuna offerta ammessa**.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione** dalla gara nei seguenti casi:

- le offerte economiche in aumento, condizionate o contenenti riserve;
- le offerte economiche non sottoscritte;

Art. 7 - criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 3 lett. b) dell'art. 95, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

la Commissione, valuterà congiuntamente gli aspetti tecnico-qualitativi proposti da ciascun operatore nell'offerta tecnica, nonché l'elemento prezzo, secondo i seguenti criteri:

Valutazione curriculum	fino ad un massimo di 70 punti su 100
Valutazione offerta economica	fino ad un massimo di 30 punti su 100

Per calcolare il valore del curriculum, la Commissione procederà all'attribuzione di un punteggio a ciascun elemento riportato nella tabella sottostante.

Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore del curriculum.

I punteggi di seguito elencati rappresentano i massimi attribuibili per ognuno dei seguenti elementi:

sub criterio	DESCRIZIONE	Punteggio massimo
A.1	conoscenza e competenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, e capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento 679/2016 (dimostrabili attraverso l'esperienza maturata presso Aziende pubbliche, Enti o altre strutture complesse) 4 punti per ciascun anno di esperienza. La frazione di anno superiore ai sei mesi sarà considerata anno intero. Non saranno oggetto di punteggio le frazioni inferiori ai sei mesi;	20
A.2	conoscenza approfondita delle misure di sicurezza dei dati nell'ambito delle tecnologie informatiche attestate da master e corsi di specializzazione in materia di tutela dei dati personali (dimostrabili attraverso l'esperienza maturata presso Aziende pubbliche, Enti o altre strutture complesse) 4 punti per ciascun anno di esperienza La frazione di anno superiore ai sei mesi sarà considerata anno intero. Non saranno oggetto di punteggio le frazioni inferiori ai sei mesi;	20
A.3	aver partecipato, in qualità di discente o docente a corsi di formazione di almeno 80 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione privacy e della sicurezza delle informazioni	10
A.4	aver partecipato, in qualità di discente o docente a corsi di formazione di almeno 60 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione privacy e della sicurezza delle informazioni	8
A.5	aver partecipato, in qualità di discente o docente a corsi di formazione di almeno 40 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione privacy e della sicurezza delle informazioni	7
A.6	aver partecipato, in qualità di discente o docente a corsi di formazione di almeno 24 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione privacy e della sicurezza delle informazioni	5

Non saranno oggetto di valutazione economica, e pertanto non verranno ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano ottenuto per l'Offerta tecnica un punteggio inferiore a 35/70 punti.

Per il cumulo dei punteggi da A.3 ad A.6 è necessario aver partecipato a distinti corsi in quanto il corso di durata maggiore non assorbe quello di durata minore.

Per calcolare il valore dell'offerta economica, la Commissione procederà all'applicazione della seguente formula (criterio di proporzionalità inversa):

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max} \quad \text{da moltiplicare per il punteggio massimo pari a 30}$$

dove:

R_a = valore (ribasso %) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente

Sarà considerata come **offerta economicamente più vantaggiosa** quella che avrà conseguito il maggiore punteggio totale, a seguito dell'applicazione della procedura appena descritta.

Art. 8 - offerte anormalmente basse

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione procederà nel rispetto dell'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara (art. 97 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

In tal caso, la Commissione richiede al concorrente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Art. 9 - adempimenti necessari all'aggiudicazione

La Commissione giudicatrice sottoporrà al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed esclusione provvisoria dei partecipanti.

La Stazione Appaltanti potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 5, del D.Lgs. n° 50/2016, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel presente Avviso, all'art. 2.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - idonea documentazione comprovante l'effettivo possesso dei titoli dichiarati (titolo di studio, master e corsi di specializzazione, corsi di formazione, esperienza maturata presso Aziende pubbliche, Enti o altre strutture complesse).

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del casellario giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.);
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva).

In materia di normativa antimafia sarà applicato il D.Lgs. n° 159/2011 e s.m.i.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge, con decorrenza dalla data di esecutività del succitato provvedimento.

All'aggiudicatario sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

Art. 10 - documenti da presentare ai fini della stipula del contratto

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento dei lavori, l'Aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 7 della legge n° 136/2010, **estremi identificativi** del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i al professionista aggiudicatario e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 11 - Disposizioni Finali

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, non si applica il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50/2016.

Il presente avviso non vincola questa Azienda e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alle norme di legge attualmente in vigore in materia di appalti.

Il Responsabile del procedimento ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Distinti saluti.

ing. Chicco Porcu
Amministratore Unico