

22 OTT. 2018

Fornitura di un sistema di sollevamento elettromeccanico  
**Lettera di Invito**

020310

## LETTERA DI INVITO

**Progetto cofinanziato dall'Unione Europea.**

**Procedura negoziata senza previa indizione di gara, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ELETTROMECCANICO A 12 COLONNE INDIPENDENTI PER ROTABILI TRANVIARI, PER IL CENTRO RIMESSA MANUTENZIONE (CRM) DELLA SEDE METROTRANVIARIA DI CAGLIARI.**

**Gara n. 55/2018 – CUP F54H14001010006 – CIG 7649563B13**

### INDICAZIONI PRELIMINARI

In riferimento all'“affidamento della fornitura di un sistema di sollevamento elettromeccanico a 12 colonne indipendenti per rotabili tranviari” della gara n. 25/2018 (il cui Avviso è stato pubblicato sulla GURI in data 30.04.2018), **andata deserta**, si invita codesta Società, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a voler presentare la propria migliore offerta, per l'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI SOLLEVAMENTO ELETTROMECCANICO A 12 COLONNE INDIPENDENTI PER ROTABILI TRANVIARI, PER IL CENTRO RIMESSA MANUTENZIONE (CRM) DELLA SEDE METROTRANVIARIA DI CAGLIARI, **al prezzo unitario a base di gara di euro 100.000,00 + Iva; CIG 7649563B13.**

Per ottemperare agli adempimenti riguardanti la sicurezza dei lavoratori da impiegare nelle operazioni oggetto della gara, al fine di ridurre/eliminare i rischi derivanti da interferenze, l'aggiudicatario della prestazione non risulta gravato di alcun costo correlabile con l'adozione di azioni e/o misure da porre in essere a tal fine.

L'affidamento dell'appalto sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente lettera di invito e nei seguenti altri documenti che ne formano parte integrante e sostanziale:

- 1** la presente lettera di invito
- 2** Capitolato tecnico-amministrativo (comprese n° 4 tavole grafiche)
- 3** DUVRI

Inoltre, sono allegati alla presente lettera di invito, i seguenti altri documenti che ne formano parte integrante e sostanziale:

- A** Domanda di partecipazione
- B** D.G.U.E.
- C** Offerta economica
- D** Patto di Integrità

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet aziendale: [www.arst.sardegna.it](http://www.arst.sardegna.it), in formato pdf, al seguente indirizzo: [http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi\\_digara.html](http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html)

**Si precisa, che i suddetti allegati, sono i medesimi della gara 25/2018:** "Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di un sistema di sollevamento elettromeccanico a 12 colonne indipendenti per rotabili tranviari, per il Centro Rimessa Manutenzione (CRM) della sede metrotranviaria di Cagliari", pubblicati sul sito internet [www.arst.sardegna.it](http://www.arst.sardegna.it), link: [http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi\\_digara.html](http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html)

**Restano, altresì, confermati tutti i chiarimenti di cui al "Repertorio Chiarimenti" relativi alla gara 25/2018.**

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., a favore del Concorrente che avrà formulato, l'offerta con il prezzo più basso, determinato dalla maggiore percentuale di ribasso applicata sull'importo posto a base di gara.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

#### **Art. 1 - SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Esaminata la documentazione di gara, i partecipanti dovranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previo accordo telefonico con il Capo Unità Tecnica Alfredo Spiga, del Servizio "Manutenzione Rotabili e Logistica" (tel 07057930350 oppure 3481509262 e-mail a.spiga@arst.sardegna.it).

Per eventuali chiarimenti contattare l'ing. Silvestro Loddo, funzionario del Servizio "Manutenzione Rotabili e Logistica" (tel. 0702657219 oppure 3488084685 e-mail s.loddo@arst.sardegna.it).

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo; il Concorrente dovrà comunque dichiarare, a pena di esclusione, di aver effettuato il sopralluogo.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla documentazione/procedura di gara, possono essere presentate esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Servizio Negoziale: [serv.neg.arstspa@pec.it](mailto:serv.neg.arstspa@pec.it), entro il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **14.11.2018**.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro il termine suddetto.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, esclusivamente sul sito internet aziendale, **Link:** [http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi\\_digara.html](http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html),

**Numero di riferimento: Gara 55/2018**, non oltre i successivi tre giorni.

A tal fine è onere del partecipante tenersi costantemente informato.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale, relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai partecipanti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente lettera di invito e nei suoi allegati per richiedere, durante o al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

## Art. 2 - REQUISITI

A **pena di esclusione**, codesta società, dovrà possedere i seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

### 2.1 Requisiti di carattere generale

- a) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;

*Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione) del DGUE (Allegato B)].*

- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

*Il requisito b) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione), lettera D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale), punto 7 del DGUE (Allegato B)].*

### 2.2 Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali (art. 83, comma 1 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.)

- a) iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui la ditta è stabilita con l'indicazione di svolgimento di attività assimilabili a quelle oggetto del presente affidamento;

*Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione), lettera A (idoneità), punto 1 del DGUE (Allegato B)].*

- b) Certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001) per il settore di appartenenza;

*Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione), lettera D (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale) del DGUE (Allegato B)].*

- c) aver regolarmente eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando fornitura di apparecchi di sollevamento, assimilabili a quelle oggetto del presente Disciplinare, ad amministrazioni o soggetti pubblici o soggetti privati, per un importo non inferiore ad € 200.000,00;

*Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione), lettera B (capacità economica e finanziaria), punto 6 del DGUE (Allegato B)].*

In caso di partecipazione alla procedura in RTI, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

I requisiti di carattere generale di cui al punto 2.1, lettera a) e b) e i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali di cui al punto 2.2, lettera a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

Il requisito di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche professionali di cui al punto 2.2, lettera c) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme.

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (partecipante, impresa ausiliaria etc.), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel

Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016).

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

### Art. 3 - SUBAPPALTO (art. 105 del Codice)

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., il subappalto è ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto.

In particolare, l'operatore economico che intende ricorrere al subappalto, nella parte II, Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori, del DGUE (Allegato B alla presente lettera di invito), dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Fatto salvo quanto indicato al comma 13 dell'articolo 105 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'ARST non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti saranno effettuati all'Appaltatore che dovrà trasmettere all'ARST, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

### Art. 4 - AVVALIMENTO (art. 89 del Codice)

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., dei requisiti di qualificazione di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati al precedente art. 2.2, lettere b) e c).

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti, del DGUE (Allegato B al presente Disciplinare).

In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

In particolare, a pena di esclusione, l'operatore dovrà:

- indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi;
- indicare i requisiti oggetto di avvalimento;
- presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico), dalla parte III, dalla parte IV (ove pertinente) e dalla parte VI.

L'operatore economico attesta alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di **una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autenticata del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nell'ipotesi in cui oggetto dell'avvalimento è la certificazione di qualità [art. 2.2, lettera b)], occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che,

complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere generale indicati al precedente art. 2.1, lett. a) e b), e di idoneità professionale indicato al precedente art. 2.2, lett. a).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., avvalersi della stessa impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

#### **Art. 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI**

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.1 del presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- b. il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 2.2 lettera a) (Iscrizione al Registro delle Imprese) del presente disciplinare dovrà essere posseduto da tutte le singole imprese raggruppate;
- c. il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 2.2 lettera b) (Certificazione ISO 9001) del presente disciplinare dovrà essere posseduto da tutte le singole imprese raggruppate;
- d. il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 2.2 lettera c) (fornitura di apparecchi di sollevamento) del presente disciplinare dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo insieme; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- e. la domanda di partecipazione (Allegato A) deve:
  - essere presentata/sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
  - contenere l'impegno da parte di tutte le imprese (Parte IV punto 10 della domanda di partecipazione), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.
  - specificare quanto sotto riportato secondo i singoli casi (lettere f, g, h, i).

Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

f. per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
2. dichiarazione, (Parte IV punto 11 della domanda di partecipazione), in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi

per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

g. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
2. dichiarazione (Parte IV punto 12 della domanda di partecipazione) in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

h. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
2. dichiarazione (Parte IV punto 13 della domanda di partecipazione) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

i. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

1. dichiarazione (Parte IV punto 14 della domanda di partecipazione) resa da ciascun concorrente attestante:
  - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - o le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", **il DGUE di ciascun componente**, in formato elettronico (ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente), seguendo le avvertenze fornite al successivo art. 7 (Documento 2), con indicazione della parte della fornitura che sarà effettuata.

**Art. 6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere inviate - **a pena di esclusione dalla gara** - in plico idoneamente chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a mezzo raccomandata, o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano, in modo che pervengano a questa Azienda improrogabilmente - **pena l'esclusione dalla gara** - entro le **ore 13:00 del giorno 22.11.2018**, termine oltre il quale non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, al seguente indirizzo:

**ARST S.p.A. - via Posada, 8/10 - 09122 Cagliari**

Su tale plico, da inviarsi come in precedenza specificato, dovrà indicarsi:

- il nominativo del soggetto Concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, della mandataria), con chiara indicazione del recapito postale, numeri di telefono/fax, indirizzo posta elettronica;
- la dicitura: "Gara n° 55/2018 – Fornitura sistema di sollevamento"

Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Non si terrà conto dei plichi che dovessero pervenire in ritardo, intendendosi l'ARST esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato.

Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale e l'annotazione dell'orario di arrivo, apposta sul plico da parte dell'incaricato aziendale del ricevimento.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione dell'appalto.

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno due buste idoneamente chiuse in modo da garantirne l'integrità, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

"A – Documentazione Amministrativa"

"B – Offerta Economica"

Saranno escluse le offerte economiche presentate in busta non idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità.

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

##### **DOCUMENTO 1 Domanda di partecipazione (Allegato A al presente Disciplinare)**

in carta libera, sottoscritta in originale con firma non autenticata purché corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 del D.P.R. n° 445/2000), e prodotta in conformità al modello di cui all'Allegato A al presente Disciplinare).

La **domanda di partecipazione** può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso:

- ❖ va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del procuratore e copia della relativa procura.
- ❖ Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei propri poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**DOCUMENTO 2 Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B al presente Disciplinare)**, in formato elettronico ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE – una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 - dovrà essere sottoscritto dai SOGGETTI INTERESSATI (accompagnato da copia di un valido documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il DGUE deve essere presentato da ciascun componente il raggruppamento.

##### **DOCUMENTO 3 Cauzione provvisoria infruttifera**

pari a € 2.000,00 corrispondenti al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria "Gara n° 55/2018 – Fornitura sistema di sollevamento";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui alla presente lett. b), la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di Gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente, qualora, al momento della scadenza della stessa, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- **essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.**

È **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n° 385/1993.

**Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.**

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala, in sede di offerta**, il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **DOCUMENTO 4 Dichiarazione di impegno di un fideiussore**

in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (art. 93 c. 8 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione deve essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Resta inteso che detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria di cui alle stesse lettere b) e c) del "DOCUMENTO 3".

#### **DOCUMENTO 5 Patto di integrità**

Copia del Patto di Integrità (Allegato D alla presente lettera di invito) sottoscritto dal partecipante.



E' fatto obbligo ai partecipanti, di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

**DOCUMENTI 6** in caso di **avvalimento**: dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'Art. 4 della presente lettera di invito.

**DOCUMENTI 7** in caso di **partecipazione in forma associata**: dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'Art. 5 della presente lettera di invito.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

a) la busta contenente tutti i documenti sopra indicati dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità**;

b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione dell'Offerente e la dicitura:

**"A - Documentazione Amministrativa".**

#### **Art. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO - CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, della presente lettera di invito, dal D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente Art. 7 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

In particolare, sarà disposto il Soccorso Istruttorio nei seguenti casi, che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del DGUE da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- mancata allegazione di copia di valido documento di identità dei soggetti sottoscrittori della domanda di partecipazione o del DGUE;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal Disciplinare di Gara, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;

- mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione in originale della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto della presente lettera di invito;
- in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente Art. 4).
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente Art. 5).
- mancata presentazione, o mancata sottoscrizione, del Patto di integrità (Allegato D al presente Disciplinare).

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "B Offerta economica" deve essere contenuta **l'offerta economica**, in carta adeguatamente bollata che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere predisposta come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta Economica (Allegato C alla presente lettera di invito);
- con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** (con un massimo di due cifre decimali) sia in cifre sia in lettere;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta in originale dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun componente del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

L'Offerente dovrà osservare quanto segue:

a) l'Offerta Economica (Allegato C alla presente lettera di invito) dovrà essere chiusa, **pena l'esclusione**, in apposita **busta idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità.**

b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione dell'Offerente e la dicitura:

**"B Offerta Economica".**

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi è il **23.11.2018 alle ore 10:00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione di gara procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi ricevuti, al controllo del timbro a calendario di protocollo aziendale e alla verifica dell'orario di arrivo annotato sui plichi da parte dell'incaricato del ricevimento. Non saranno ammessi alla procedura i plichi pervenuti oltre il termine stabilito;
- al sorteggio del metodo per l'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- al sorteggio del metodo per l'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.; qualora il metodo estratto risultasse il metodo e) procederà, inoltre, all'ulteriore estrazione del coefficiente di cui alla lettera e) dello stesso articolo 97, comma 2.

Si precisa che, nel rispetto del comma 3-bis dello stesso art. 97, il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di calcolo di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a cinque; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- all'apertura dei soli plichi pervenuti entro il termine indicato per data e ora, ed all'esame della correttezza formale delle buste in essi contenute:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Offerta Economica”

Successivamente, la Commissione provvederà ad aprire la busta, “A – Documentazione Amministrativa”, accertando che la stessa contenga i documenti richiesti, ammettendo all'ulteriore fase di gara i soli concorrenti che avranno presentato la documentazione indicata nella presente lettera di invito.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione contenuta nel plico risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico, risulti che l'Offerente non possiede la capacità tecnico-professionale richiesta.

Come specificato al precedente Art. 7), in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

La commissione procederà, quindi, relativamente alle imprese ammesse, all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura: “B – Offerta Economica”.

Come specificato al precedente art. 7), non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

**Saranno considerate nulle e quindi escluse** le offerte, nei seguenti casi:

- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve;

La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione del Concorrente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., a favore del Concorrente che avrà formulato, l'offerta con il prezzo più basso, determinato dalla maggiore percentuale di ribasso applicata sull'importo posto a base di gara.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

Qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

La Commissione di gara provvederà a stilare apposita graduatoria delle offerte.

L'ARST si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui alla gara partecipi una sola Ditta, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

**Art. 11 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Relativamente alle modalità di calcolo della soglia di anomalia, si farà specifico riferimento alle indicazioni operative indicate nel Comunicato del Presidente ANAC del 05.10.2016.

In particolare si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, nel rispetto del comma 3-bis dello stesso art. 97.

Resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.; dell'esito di tale verifica sarà redatto apposito verbale.

Sarà chiesto ai concorrenti interessati, di produrre entro un termine non inferiore a quindici giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata.

**Il mancato rispetto del termine assegnato, comporterà l'esclusione dalla gara.**

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**Art. 12 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara sottoporrà al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed eventuale esclusione "provvisoria" dei partecipanti.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 85, comma 5, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di qualificazione di capacità di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nella presente lettera di invito, all'art. 2.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

A) Per la dimostrazione del requisito relativo all'idoneità tecnico-professionale

- 1) Certificato (in originale o copia autenticata) di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui la ditta è stabilita con l'indicazione di svolgimento di attività assimilabili a quelle oggetto del presente affidamento;

- 2) Certificato (in originale o copia autenticata) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000;
- B) Per la dimostrazione del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali (avvenuta esecuzione della fornitura di apparecchi di sollevamento, assimilabili a quelle oggetto del presente disciplinare, ad amministrazioni o soggetti pubblici o soggetti privati, per un importo non inferiore ad € 200.000,00 nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando):
- Per forniture e posa in opera di apparecchi di sollevamento eseguiti per conto di **committenti pubblici**: copia del certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuto svolgimento della prestazione, riportante l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli interventi;
  - Per forniture e posa in opera di apparecchi di sollevamento eseguiti per conto di **committenti privati**: copia della dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto svolgimento della prestazione, riportante l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari degli interventi.
- C) Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
- D) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovranno presentare copia dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).
- E) Il nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016).
- F) in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita, l'Impresa qualificata capogruppo dovrà presentare:
- a) scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stata costituita la Riunione Temporanea di Imprese e con cui è stato conferito alla mandataria, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza dalle altre Imprese riunite alla capogruppo;
  - b) la relativa procura, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'articolo 1392 del Codice Civile, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo medesima. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

In caso di Consorzio o GEIE già costituiti dovrà essere prodotto l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE stessi.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed eventuale esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

### **Art. 13 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

A) **Garanzia definitiva**, a favore di ARST S.p.A., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione definitiva "Gara n° 55/2018 – Fornitura sistema di sollevamento";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

In caso di garanzia definitiva costituita in una delle forme di cui alla presente lett. b), la stessa dovrà:

- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.

**È espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n° 385/1993.

**Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.**

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

- B) **Dichiarazione** di presa visione del D.U.V.R.I. e dei rischi interferenti, redatto da ARST ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 (ultima pagina del D.U.V.R.I. Allegato 3 alla presente lettera di invito);
- C) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.
- D) In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.

Ove tale termine non sia rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8.

ARST S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di necessità, di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, nell'ipotesi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, nel rispetto dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) La presente lettera di invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.
- 2) Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.
- 3) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente procedura, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 4) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.

Non saranno escluse le offerte eventualmente espresse solo in cifre o solo in lettere.

- 5) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 6) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 7) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) dichiarati in sede di gara.
- 8) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 9) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.
- c) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- d) per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito e dai suoi allegati, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010;
- e) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- f) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento della fornitura ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'ing. Paolo Pezzuoli, Dirigente del Servizio "Manutenzione Rotabili e Logistica" ARST S.p.A.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda alle norme di legge attualmente in vigore in materia di appalti.

La spesa relativa alla fornitura in argomento, sarà a carico del finanziamento relativo ai fondi POR FESR 2014-2020, di cui alla Convenzione Rep. n. 3 del 13.06.2016.

Distinti saluti.

ing. Chicco Porcu  
**Amministratore Unico**

