



trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
mail arst@arst.sardegna.it
pec arst@pec.arstspa.info
www.arst.sardegna.it

Spett.le Società

15 NOV. 2018

0 2 2 0 7 5

NEG/crz

Oggetto:

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei lavori di impermeabilizzazione e di tinteggiatura di alcuni locali della Sede Territoriale Automobilistica ARST di Viale Porto Torres – Sassari.

CIG 7673759A3F

Gara n° 57/2018 - rfq_325460

Sono allegati alla presente Lettera di invito e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- A** Domanda di partecipazione
- B** D.G.U.E.
- C** Offerta economica
- D** Patto di integrità
- E** Istruzioni di gara
- F** Disciplinare Tecnico (completo della documentazione progettuale richiamata)

^^^^^^

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili:

- ❖ sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html
- ❖ sul sito internet all'indirizzo <http://sardegnacat.it>

^^^^^^

Art. 1 - INDICAZIONI PRELIMINARI

ARST S.p.A. è accreditata quale Stazione Appaltante per l'uso del "Sistema Elenco Lavori Pubblici" (Elenco aperto di operatori economici qualificati per l'affidamento di opere e lavori pubblici) istituito con Bando n° 5/2015/Elenco Lavori Pubblici, dall'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Sardegna.

Per l'espletamento della presente procedura di gara ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto del soggetto aggregatore CAT Sardegna accessibile all'indirizzo internet www.sardegnacat.it.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle *Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara*, di cui al documento Istruzioni di gara (Allegato E).

L'operatore economico che intende presentare offerta per l'appalto di cui in oggetto dovrà inserire nella piattaforma SardegnaCAT la propria domanda di partecipazione e le dichiarazioni contestuali, formulata secondo le informazioni che si forniscono in questa Lettera di invito e nei suoi allegati che contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

b

Con la presente procedura informatizzata, si intende procedere all'affidamento dei lavori di impermeabilizzazione e di tinteggiatura di alcuni locali della Sede Territoriale Automobilistica ARST di Viale Porto Torres – Sassari.

L'affidamento dei lavori sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'importo complessivo, a corpo, per la realizzazione dell'intervento è pari a **€ 52.792,27** di cui:

- Importo a corpo posto a base di gara € 49.434,06
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) € 3.358,21

In conformità al comma 16 dell'art. 23 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., il costo della manodopera è individuato pari a € 13.347,59.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso determinato dalla maggiore percentuale di ribasso applicata sull'importo posto a base di gara. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

Ai sensi dell'Allegato A all'art. 61 del D.P.R. n° 207/2010, i lavori sono interamente classificati nella categoria prevalente "OG1: edifici civili e industriali".

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente.

Per quanto sopra, codesta Società - qualificata nel "Sistema Elenco Lavori Pubblici", per la categoria OG1- è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità e le condizioni nel seguito indicate.

Art. 2 - SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Esaminata la documentazione di gara, i Concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previo accordo telefonico con l'ing. Maria Cristina Melis, funzionario del Servizio Tecnico aziendale (tel 070 2657112 - fax 070 2657755 - m.melis@arst.sardegna.it).

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo; il Concorrente dovrà comunque dichiarare, a pena di esclusione, di aver effettuato il sopralluogo.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **3 dicembre 2018**, esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Servizio Negoziato: **serv.neg.arstspa@pec.it**

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet aziendale all'indirizzo riservato alla presente procedura, non oltre i successivi tre giorni e comunque non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il sito internet aziendale.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai Concorrenti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento Istruzioni di gara, Allegato E alla presente procedura.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

I lavori sono classificati come riportato all'articolo 1; per quanto riguarda le condizioni per la partecipazione ed i requisiti di qualificazione si applicano gli articoli 83 ed 84 del D.Lgs. n. 50/2016, integrati dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III del D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i. e dal Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, di cui all'articolo 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di partecipazione di carattere generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- Il requisito a) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione) del DGUE (Allegato B)].
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Il requisito b) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione), lettera D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale), punto 7 del DGUE (Allegato B)].

3.2 Requisiti di qualificazione di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- c) attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) autorizzata ai sensi del D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i., in corso di validità alla data di espletamento della presente gara, che documenti, il possesso da parte dell'operatore economico concorrente singolo o raggruppato, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della qualificazione in categoria (OG1) e classifica adeguata (I) ai lavori da assumere secondo quanto stabilito dal D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i.

Il requisito c) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte II: Informazioni sull'operatore economico), lettera A (Informazioni sull'operatore economico), ultimo punto del DGUE (Allegato C)].

Oppure in alternativa (trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00), gli operatori economici che non sono in possesso della qualificazione SOA

d) dovranno possedere i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del del D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i ed in particolare:

- importo dei **lavori analoghi eseguiti direttamente** nel quinquennio antecedente la data di espletamento della presente procedura non inferiore all'importo del contratto da stipulare; *(In sede di offerta l'operatore economico dovrà indicare l'elenco dei lavori eseguiti nel quinquennio precedente la data di pubblicazione della presente gara, con indicazione della data, del soggetto committente che ha rilasciato il certificato di esecuzione dei lavori, descrizione dei lavori e importo degli stessi);*
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio succitato; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica.

Il requisito d) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV: Parte IV: Criteri di selezione), lettera C (Capacità tecniche e professionali), punto 13 del DGUE (Allegato C)].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria etc.), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016).

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Art. 4 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

Ai sensi del comma 11 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di ordine generale di cui alle lettere a) e b) del presente articolo dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- b. i requisiti di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui alla lettera c) del presente articolo dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo insieme; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- c. la Domanda di partecipazione (Allegato A) deve:
 - essere presentata/sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate;
 - contenere l'impegno da parte di tutte le imprese (punto 16 della Domanda di partecipazione), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - specificare quanto sotto riportato secondo i singoli casi (lettere d, e ed f).

Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

- d. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione (punto 14 della Domanda di partecipazione) in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- e. nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito
1. dichiarazione (punto 16 della domanda di partecipazione) resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le le categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", **il DGUE di ciascun componente**, seguendo le avvertenze fornite al successivo articolo 8, punto 8.2 (Documento 2), con indicazione della parte dei lavori che sarà effettuata.

Art. 5 - SUBAPPALTO (art. 105 del Codice)

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. il subappalto **non** è ammesso.

Art. 6 - AVVALIMENTO (art. 89 del Codice)

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., è ammesso l'avvalimento del requisito di qualificazione di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa indicato al precedente art. 3.2.

L'Operatore Economico ausiliato, in caso di avvalimento, dovrà compilare la Parte II Sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti, del DGUE (Allegato B alla presente Lettera di invito).

In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e, **a pena di esclusione**, dovrà indicare:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi;
- i requisiti oggetto di avvalimento;

Per usufruire dell'avvalimento, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione di gara, per ciascuna impresa ausiliaria:

- **Attestazione SOA** dell'impresa ausiliaria;
- **DGUE**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati dell'impresa ausiliaria, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico), dalla parte III (*per attestare il possesso dei requisiti generali*), dalla parte IV (*per attestare possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento*) e dalla parte VI;
- **Contratto**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria**;

- **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, al fine di attestare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari;

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Nel rispetto dell'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere generale indicati al precedente Art. 3.1.

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **12 dicembre 2018** indicato nella procedura negoziata informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

"Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa

"Busta Economica" – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico ed essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione dei lavori.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

8.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione in carta libera, redatta in conformità al modello di cui all'Allegato A) alla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile, autenticata dal notaio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

8.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (Allegato B) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI (accompagnato da copia di un valido documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000).

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale Raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi), in caso di partecipazione in forma associata (art. 4 della Lettera di invito);
- ciascuna impresa ausiliaria, in caso di Avvalimento (art. 6 della Lettera di invito);

8.3 - DOCUMENTO 3: Cauzione provvisoria infruttifera, di € 1.055,85, pari al 2% dell'importo dei lavori, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed in conformità allo schema tipo di cui al Decreto 19 gennaio 2018, n° 31, del Ministero dello Sviluppo Economico, in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria Gara n° 57/2018 – Lavori STA-SS";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dalla presente Lettera di invito come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta digitalmente dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante.

È espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n° 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala, in sede di offerta**, il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando le relative certificazioni e documentazioni, ed indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato al momento della sottoscrizione del contratto.

8.4 - DOCUMENTO 4: dichiarazione di impegno di un fideiussore

in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (art. 93 c. 8 D.Lgs. n° 50/2016) per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal soggetto garante, deve essere corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Resta inteso che detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria di cui al punto b) del "DOCUMENTO 3".

8.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (Allegato D) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere presentato da ciascuna componente il raggruppamento.

8.6 - DOCUMENTI 6: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'Art. 4 della presente Lettera di invito;

8.7 - DOCUMENTI 7: in caso di **avalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'Art. 6 della presente Lettera di invito.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

Ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), potrà avere una dimensione massima di 10 Mb e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di invito, dal D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente Art. 8 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- mancata allegazione di copia di valido documento di identità dei soggetti sottoscrittori della domanda di partecipazione o del DGUE o del Patto di integrità;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla Lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione digitale della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto dalla presente Lettera di invito;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente Art. 4).
- in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente Art. 6).

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta Economica)

Nella sezione denominata "**Busta Economica**", dovrà essere indicato a sistema il ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a corpo posto a base di gara.

Gli importi indicati dovranno approssimarsi non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre oltre la terza.

Inoltre, sempre nella sezione denominata "**Busta economica**", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

10.1 - DOCUMENTO 1: offerta economica, che, a pena di esclusione, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta Economica (Allegato C);
- con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** (con un massimo di quattro cifre decimali) sia in cifre che in lettere;
- con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, dei **propri costi della manodopera** da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - per la mancata indicazione di detti costi. L'indicazione di un importo pari a "zero" sarà oggetto di valutazione in sede di verifica di congruità dell'offerta, mentre, l'indicazione di ogni altro segno sarà valutato come non apposto e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza. L'indicazione di un importo pari a "zero" sarà oggetto di valutazione in sede di verifica di congruità dell'offerta, mentre, l'indicazione di ogni altro segno sarà valutato come non apposto e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modello di Offerta Economica (Allegato C), prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre nel modello di Offerta Economica (Allegato C), sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

10.2 - DOCUMENTO 2: copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura: Gara n° 57/2018 - CIG 7673759A3F - rfq_325460, codice tributo: 456T e tipologia tributo: Imposta di bollo.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

Ciascun documento della Offerta economica dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), potrà avere una dimensione massima di 10 Mb e dovrà essere inserito a sistema nella Busta Economica.

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica (art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

Art. 11 - MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **14 dicembre 2018 alle ore 11,00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione di gara procederà:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente lettera di invito;
- al sorteggio del metodo per l'individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, lettere a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.; qualora il metodo estratto risultasse il metodo e) procederà, inoltre, all'ulteriore estrazione del coefficiente di cui alla lettera e) dello stesso articolo 97, comma 2.

Si precisa che, nel rispetto del comma 3-bis dello stesso art. 97, il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di calcolo di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a cinque; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente Lettera di invito;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola;

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione contenuta nel plico risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico, risulti che l'Offerente non possiede la capacità tecnico-professionale richiesta.

Come specificato al precedente Art. 9), in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni, dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito al precedente art. 9.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione di gara esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.

La commissione procederà, quindi, relativamente alle imprese ammesse, all'apertura telematica delle buste economiche "B – Offerta Economica" e procederà:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali e dell'indicazione del prezzo e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;
- a disporre l'eventuale verifica della congruità dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito al successivo punto, qualora ricorrano le condizioni;

Come specificato al precedente art. 9), non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica (art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

Saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte, nei seguenti casi:

- prive dell'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza;
- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte digitalmente;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve;

La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione del Concorrente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., a favore del Concorrente che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso determinato dalla maggiore percentuale di ribasso applicata sull'importo posto a base di gara. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

Qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

La Commissione di gara provvederà a stilare apposita graduatoria delle offerte.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'ARST si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui alla gara partecipi una sola Ditta concorrente la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Art. 12 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Relativamente alle modalità di calcolo della soglia di anomalia, si farà specifico riferimento alle indicazioni operative indicate nel Comunicato del Presidente ANAC del 05.10.2016.

In particolare si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, nel rispetto del comma 3-bis dello stesso art. 97.

Resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.; dell'esito di tale verifica sarà redatto apposito verbale.

Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a quindici giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata.

Il mancato rispetto del termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Art. 13 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara sottoporrà al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed esclusione provvisoria dei partecipanti.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 5, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di qualificazione di capacità di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nella presente Lettera di invito, all'art. 3).

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta** - la seguente documentazione:

- **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- Il **nominativo** dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016).

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del casellario giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.);
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva).

In materia di normativa antimafia sarà applicato il D.Lgs. n° 159/2011 e s.m.i.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge, con decorrenza dalla data di esecutività del succitato provvedimento.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

Art. 14 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

A) **Garanzia definitiva**, a favore di ARST S.p.A., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R01005048000000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione definitiva Gara n° 57/2018 – Lavori STA-SS";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia definitiva costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.

È espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n° 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

B) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

C) **Documentazione** di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n° 187/1991, che prevede le seguenti comunicazioni alla Committente da parte della impresa aggiudicataria e dell'impresa ausiliaria:

- composizione societaria;

- esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
- indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;

D) **Dichiarazione** (prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. n° 81/2008 e dal relativo allegato XVII) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante che attesti:

- l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL ed alle Casse Edili;
- l'indicazione del contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8.

ARST S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di necessità, di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, nell'ipotesi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, nel rispetto dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere. Non saranno escluse le offerte eventualmente espresse solo in cifre o solo in lettere.

- 4) In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modello di Offerta Economica (Allegato C), prevarrà quello indicato in quest'ultimo.
- 5) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 6) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 7) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) dichiarati in sede di gara.
- 8) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 9) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) per quanto non espressamente previsto dalla Lettera di invito e dai suoi allegati, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010;
- d) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento dei Lavori ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento nella fase di esecuzione dei Lavori è l'ing. Ernesto Porcu, Dirigente del Servizio "Tecnico".

Distinti saluti.

ing. Chicco Porcu
Amministratore Unico