



trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

NEG/al 10 DIC. 2019
025838

Oggetto:

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di manutenzione SAP Enterprise Support SAP ECC6 per l'anno 2020.

CIG ZB32B089EF

Procedura n° 106/2019

Sono allegati alla presente richiesta di offerta e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- A Capitolato Tecnico-Amministrativo
- B Domanda di Partecipazione
- C Modello d'offerta economica
- D DGUE
- E Patto di Integrità

Indicazioni preliminari

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, Via Posada, 8/10, successivamente denominata "ARST" intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata informatizzata, per l'affidamento del servizio di manutenzione SAP Enterprise Support SAP ECC6 per l'anno 2020.

Per l'espletamento della presente procedura di gara ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto del soggetto aggregatore CAT Sardegna accessibile all'indirizzo internet www.sardegncat.it.

Le modalità di realizzazione del servizio e le ulteriori clausole contrattuali sono riportate nel Capitolato Tecnico-Amministrativo (Allegato A).

L'importo complessivo, a base di gara è pari a € **35.000,00** +iva, per l'effettuazione del servizio in oggetto.

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte condizionate.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n° 50/2016.

Qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

1. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla documentazione/procedura di gara possono essere presentate esclusivamente attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **13.12.2019**.



Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sulla piattaforma SardegnaCAT, non oltre i successivi tre giorni.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016, in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

- a. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione) del DGUE (Allegato D)].

- b. insussistenza di ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione) lettera D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale), punto 7 del DGUE (Allegato D)].

- c. iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, contenente l'indicazione di svolgimento di attività analoghe o simili a quelle oggetto della presente richiesta di offerta;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione) lettera A (idoneità), punto 1 del DGUE (Allegato D)].

- d. Possesso della certificazione comprovante lo status di Partner VAR SAP;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione) lettera A (idoneità), punto 2 del DGUE (Allegato D)].

- e. Certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001) per il settore di appartenenza;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione) lettera D (idoneità), punto 2 del DGUE (Allegato D)].

- f. di avere la disponibilità, nel caso di aggiudicazione, di tutta l'attrezzatura e del personale necessario per l'esecuzione tempestiva di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

3. Modalità e termini per la presentazione delle offerte

Per quanto sopra si invita la Codesta Società a voler cortesemente proporre la propria Dichiarazione di Offerta Economica entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **19 dicembre 2019** indicato nella procedura negoziata informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

"Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa

"Busta Economica" – Offerta Economica

4. Modalità di presentazione documentazione amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

4.1 – Domanda di Partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. B alla presente Lettera di Invito.

4.2 – DGUE (All. D) di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE – una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale Raggruppamento di Imprese (già costituito o da costituirsi), in caso di partecipazione in forma associata

4.3 - Patto di Integrità (All. E) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione di gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

5. Modalità di presentazione offerta economica

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato C);
- con l'indicazione dell'**importo complessivo offerto** (con un massimo di due cifre decimali) sia in cifre che in lettere;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

Non sono ammesse offerte in aumento e offerte condizionate.

^ ^ ^ ^ ^

Il **subappalto** è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Alla procedura in oggetto si applica il dettato di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 (**soccorso istruttorio**).

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **20.12.2019 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i Concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

6. Adempimenti necessari all'aggiudicazione

La Commissione di gara sottoporrà al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed esclusione provvisoria dei partecipanti.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di comprovare i requisiti richiesti all'art. 2 per l'ammissione alla gara.

A tal fine dovrà essere presentata - entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta:

- copia conforme all'originale della certificazione comprovante lo status di Partner VAR SAP;
- copia conforme all'originale della certificazione di qualità ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non sia in possesso del documento richiesto e lo stesso debba essere rilasciato da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirlo d'ufficio.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato** di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- **Certificato del casellario giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.);
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva).

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge, con decorrenza dalla data di esecutività del succitato provvedimento.

5. Disposizioni Finali

Nel rispetto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale richiesti per l'ammissione alla gara.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., non si applica il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

La presente richiesta di offerta non vincola questa Azienda e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento del servizio ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione e di esecuzione del servizio, è l'ing. Paolo Diana, Responsabile dei Servizi Informatici.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente richiesta di offerta si rimanda alle norme di legge attualmente in vigore in materia di appalti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

ing. Carlo Poledrini

