



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

a-r-s-t spa

trasporti regionali della sardegna

a-r-s-t spa

trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10

09122 Cagliari

tel (+39) 070 2657 1

fax (+39) 070 2657 757

www.arst.sardegna.it

NEG/mac

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'appalto della fornitura, mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 50/2016, di n. 15 Unità di Trazione (UdT) bidirezionali, a trazione diesel-elettrica, da utilizzare sulle linee ferroviarie a scartamento di 950 mm di ARST S.p.A.

Gara n. 47/2019 – CIG 78776011FF – rfq_335128

CUP F60H18000010008 riferito al 1° contratto applicativo

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" - intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura in epigrafe.

L'affidamento della fornitura sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e dai seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Tecnico Parte A – Oggetto della fornitura (compresi i sub-allegati A1, A2 e A3) e Parte B – Caratteristiche prestazionali della fornitura (compreso il sub-allegato B1);
- Scheda requisiti minimi obbligatori a pena di esclusione (All. C);
- Scheda per attribuzione punteggi (All. D);
- Schema di accordo quadro - 1° contratto applicativo (All. E);
- Schema di contratto Full-Service (All. F);
- DUVRI (All. G);
- Patto di integrità (All. H);
- Domanda di partecipazione (All. I);
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (All. L);
- Offerta economica (All. M);
- Offerta scorta tecnica (All. N);
- Quotazione Full Service (All. O).

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza** (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegncat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.



Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara".

Tutti i documenti sopra indicati sono, pertanto, disponibili sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegncat.it.

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno posti a carico del concorrente aggiudicatario della fornitura.

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per quanto attiene agli adempimenti riguardanti la sicurezza, come riportato a pag. 18 del DUVRI (All. G): "*allo stato attuale, le misure di sicurezza individuate per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenti non implicano maggiori oneri a carico della Ditta aggiudicataria*".

Art. 1) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli Operatori Economici interessati all'appalto potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previo accordo telefonico con l'incaricato aziendale ing. Silvestro Loddo (tel. 0702657219).

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 03.06.2019**, all'indirizzo di posta certificata del Servizio Negoziale: serv.neg.arstspa@pec.it.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegncat.it, non oltre i successivi tre giorni e comunque non oltre il **07.06.2019** (sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016).

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere agli Operatore Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE);
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziale e Appalti, dott.ssa Maria Adele Carta (tel. 0702657216).

Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO - ULTERIORI QUOTAZIONI RICHIESTE

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA PER LA FORNITURA DEI ROTABILI

Il Piano di rinnovo del parco rotabile ferroviario di ARST prevede la sostituzione di n. 15 UdT ai fini di una corretta erogazione dei servizi ferroviari aziendali.

ARST ha ritenuto opportuno procedere ad una gara ad evidenza pubblica utilizzando lo strumento dell'Accordo quadro, come disciplinato dall'articolo 54 del D.Lgs. n. 50/2016.

La fornitura sarà articolata prevedendo diversi contratti di fornitura nell'arco di sei anni.

Il primo lotto di fornitura sarà costituito da n. 6 (sei) UdT così finanziate:

N. 3 (tre) UdT dal Fondo di cui al comma 866, art. 1 Legge 28.12.2015, n. 208 – Decreto Ministeriale n. 408 del 10.08.2017 – Acquisto di Materiale rotabile ferroviario da destinare al trasporto pubblico locale regionale D.M. 408/2017.

N. 3 (tre) UdT dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014 -2020 - Piano Operativo Infrastrutture – Asse Tematico F "Rinnovo materiale trasporto pubblico locale", - Delibera CIPE n. 25 del 10.08.2016 e Delibera CIPE n. 54 del 01.12.2016 - Piano nazionale per il rinnovo del materiale rotabile ferroviario.

I suddetti rotabili devono essere realizzati nel rispetto della normativa tecnica vigente Nazionale e Comunitaria per il settore ferroviario e, per quanto possibile, con componenti di tipo standardizzato.

Il materiale ferroviario fornito deve risultare pienamente rispondente ai requisiti, alle caratteristiche e alle prestazioni riportate nel Capitolato Tecnico (All. A/B), comprese le eventuali migliorie offerte in sede di gara, e dotato di autorizzazione di messa in servizio definitiva per l'esercizio sulla rete di TPL ARST S.p.A.

Il costo a base di gara per ciascuna UdT è di **5.150.000,00 €** che determina un importo complessivo a base di gara pari a **30.900.000,00 €**.

Non sono ammesse offerte con prezzo unitario superiore a quello sopra indicato.

Il finanziamento del suddetto importo sarà posto a carico dei finanziamenti di cui alle Delibere CIPE n. 25 e n. 54 del 2016, dal D.M. n. 408/2017 e, in parte, a carico di fondi ARST.

2.2. ULTERIORI QUOTAZIONI RICHIESTE IN SEDE DI GARA:

2.2.1 Quotazione Scorta Tecnica.

Come indicato al paragrafo B.10 del Capitolato Tecnico, è richiesto che, in sede di offerta, gli Operatori economici, presentino, **a pena di esclusione**, l'OFFERTA SCORTA TECNICA" (All. N) da accludere nella "Busta economica" contenente l'offerta economica, con l'indicazione dei prezzi come riportato al successivo articolo 8.

Si precisa che l'importo stimato da ARST, pari a 2.700.000,00 €, è suscettibile di variazione anche in aumento.

ARST si riserva la facoltà di acquisire, in conto esercizio e con ordinativi separati dal contratto di fornitura delle UdT, in toto o in parte o ancora in numero maggiore, tali componenti che il Fornitore aggiudicatario ha invece l'obbligo di fornire, nel rispetto delle condizioni richiamate nel Capitolato e nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta della scorta tecnica sarà oggetto di valutazione come indicato al successivo articolo 9.

2.2.2 Quotazione Full Service.

Come indicato al paragrafo B.12 del Capitolato Tecnico, è richiesto che, in sede di offerta, gli Operatori economici, presentino, **a pena di esclusione**, la "QUOTAZIONE FULL SERVICE" da accludere nella "Busta economica", con l'indicazione della percentuale di ribasso offerta (come riportato al successivo articolo 8) per il servizio di manutenzione nel periodo di garanzia generale (5 anni) e per le percorrenze di circa 50.000 - 60.000 km/(UdT x anno), il cui prezzo base è stabilito in 1,70 €/km.

Non sono ammesse offerte con prezzo superiore a quello sopra indicato.

Le relative attività saranno finanziate in conto esercizio e disciplinate da apposito contratto, distinto da quello di fornitura delle UdT, secondo lo "Schema di contratto Full Service" All. F.

ARST si riserva la facoltà di affidare il servizio di Full Service senza alcun obbligo a proprio carico. Il Fornitore aggiudicatario sarà obbligato ad effettuare il servizio di Full Service in caso di esercizio della predetta facoltà da parte di ARST.

L'offerta per il servizio di Full Service sarà oggetto di valutazione come indicato al successivo articolo 9.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità riportate in dettaglio al successivo articolo 9.

2.3. VALORE MASSIMO STIMATO

Ai soli fini della determinazione del **valore massimo stimato** (incluse opzioni – al netto di IVA e/o altre imposte e contributi) - come disciplinato dall'articolo 35, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 - il complesso dei contratti previsti durante l'intera durata dell'Accordo quadro, rappresentati come segue:

- | | |
|---|-----------------|
| • 1° lotto di fornitura: n. 6 UdT (CPV 34620000) | 30.900.000,00 € |
| • opzione altri veicoli: n. 9 UdT (CPV 34620000) | 46.350.000,00 € |
| • opzione scorta tecnica importo stimato (CPV 34631000) | 2.700.000,00 € |
| • opzione servizio Full Service n. 6 UdT (CPV 50222000) | 3.060.000,00 € |
| • opzione servizio Full Service n. 9 UdT (CPV 50222000) | 4.590.000,00 € |

determinano un importo complessivo pari a **87.600.000,00 €**

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.2 e 3.3.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la **nomina del proprio rappresentante fiscale**, nelle forme di legge.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

3.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria, subappaltatore), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

3.3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per la fornitura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 2) Certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001:2015) per il settore di appartenenza.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del primo riquadro della sezione D, SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ della parte IV, del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 3) Aver regolarmente eseguito, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sulla GUUE, forniture di rotabili ferroviari di trazione destinati al trasporto passeggeri, per un importo complessivo non inferiore a 150.000.000,00 €.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 4) Aver ottenuto, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sulla GUUE, l'omologazione/autorizzazione di messa in servizio in ambito UE (AMIS) di almeno una tipologia di rotabile ferroviario a trazione diesel-elettrica e composizione bloccata (DMU) per trasporto passeggeri.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 5) Certificazione SRM/ECM rilasciata da un Organismo di Attestazione (OA) che certifichi che il Fornitore sia un "Soggetto Responsabile della Manutenzione" (SRM) in accordo a quanto previsto da ANSF nelle "linee guida per l'attestazione dei Soggetti Responsabili della Manutenzione dei veicoli ferroviari (ad esclusione dei carri merci)" - Rev. 01 del 16 ottobre 2015.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

3.4. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numeri: 2, 3, 4 e 5 del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi in cui oggetto dell'avvalimento sia la certificazione di qualità occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

In tal caso il concorrente dovrà presentare, all'interno della "**Busta di Qualifica**", anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere generale indicati al precedente punto 3.2. e per il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.5. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante:

- a) nel limite massimo del 30% del valore del contratto per la fornitura dei rotabili;
- b) per l'intero importo (100%) del servizio di full service, ad impresa in possesso del requisito indicato al precedente punto 3.3 numero 5;
- c) per l'intero importo (100%) della fornitura della scorta tecnica;

sempre nel rispetto della percentuale complessiva massima del 30% dell'appalto.

In considerazione della particolarità della fornitura oggetto del presente appalto - in deroga a quanto indicato al comma 6, dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 - non sarà obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori, resta comunque l'obbligo di indicare il nominativo del subappaltatore.

Quanto sopra anche in relazione a quanto rappresentato dalla Commissione Europea nella lettera di costituzione in mora (infrazione n. 2018/22723) inviata al Governo italiano il 24.01.2019.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti e inserire nella "**Busta di Qualifica**".

Fatto salvo quanto indicato al comma 13 dell'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016, l'ARST non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati al Fornitore che dovrà trasmettere all'ARST, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

3.6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.2 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- b. i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese) e numero 2 (Certificazione ISO 9001) dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- c. il requisito di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 3 (fornitura di UdT) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- d. il requisito di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 4 (omologazione UdT) dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria;
- e. il requisito di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 5 (Soggetto Responsabile della Manutenzione) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme; potrà essere posseduto anche solo da una mandante o essere oggetto di subappalto ad impresa qualificata come indicato al precedente punto 3.5.
- f. la domanda di partecipazione (All. I) deve:
 - essere presentata/sottoscritta digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate;
 - contenere l'impegno da parte di tutte le imprese (Parte III punto 11), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - specificare quanto sotto riportato secondo i singoli casi (lettere f, g, h, i).

Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

- g. per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 2. dichiarazione, (Parte III punto 12 della domanda di partecipazione), in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- h. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
 1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 2. dichiarazione (Parte III punto 13 della domanda di partecipazione) in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- i. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti
 1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
 2. dichiarazione (Parte III punto 14 della domanda di partecipazione) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- j. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti
 1. dichiarazione (Parte III punto 15 della domanda di partecipazione) resa da ciascun concorrente attestante:
 - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della "**Busta di Qualifica**", il DGUE di ciascun componente, con indicazione della parte della fornitura/servizio full service che sarà effettuata.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 14.06.2019** indicato nella procedura aperta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica

"Busta Economica" – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

Tutta la documentazione richiesta in copia nel presente Disciplinare, all'atto dell'aggiudicazione sarà richiesta, solo all'aggiudicatario in originale o copia autenticata.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici con sede in Italia che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Gli Operatori economici con sede in UE, in mancanza di una firma digitale, dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'articolo 3 (12) del regolamento eIDAS UE n. 910/2014.

Gli Operatori economici con sede extra UE possono inviare la scansione dei documenti/offerta sottoscritti dal

rappresentante legale, accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.

ARST S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. I) al presente Disciplinare.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. L) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "*Linee guida per la compilazione del DGUE*" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi), in caso di partecipazione in forma associata (vedi precedente articolo 3.6);
- ciascuna impresa ausiliaria (vedi precedente articolo 3.4);
- ciascun subappaltatore indicato (vedi precedente articolo 3.5).

5.3 - DOCUMENTO 3: cauzione provvisoria infruttifera, di 618.000,00 € (calcolata per 6 UdT), pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in uno dei seguenti modi:

a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 47/2019";

b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma,

dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto devono intendersi **espressamente esclusi**:

1. la possibilità di ridurre l'importo della cauzione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
2. la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993 (articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (All. H) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 - DOCUMENTO 6: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino originale attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità, di € 500,00 CIG 78776011FF.

5.7 - DOCUMENTO 7:

Copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;

- il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

5.8 - DOCUMENTI 8: in caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.9 - DOCUMENTI 9: in caso di **subappalto** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.5.

5.10 - DOCUMENTI 10: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.10 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE) e dovrà essere inserito a sistema nella **Busta di Qualifica**.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente del Seggio di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal presente Disciplinare, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso

dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);

- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.
- in caso di subappalto, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.5.
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**", devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. tutta la **documentazione tecnica** indicata al paragrafo B-2 del Capitolato Tecnico Parte B - Caratteristiche prestazionali della fornitura - seguendo pedissequamente la suddivisione in sotto-paragrafi e le indicazioni ivi riportate, ossia:
 - B2.1 Documentazione di carattere generale
 - B2.2 Caratteristiche generali del treno:
 - B2.2.1 Masse e definizione delle situazioni di carico
 - B2.2.2 Sagoma limite
 - B2.2.3 Prestazioni di trazione
 - B2.3 Cassa:
 - B2.3.1 Caratteristiche generali della cassa
 - B2.3.2 Struttura della cassa e sottogruppi
 - B2.3.3 Sicurezza all'urto
 - B2.4 Carrelli motore e portanti:
 - B2.4.1 Carrello
 - B2.4.2 Sistemi di sospensione
 - B2.4.3 Sistemi smorzanti
 - B2.4.4 Sale montate
 - B2.5 Sistema di Trazione:
 - B2.5.1 Motore Diesel
 - B2.5.2 Impianto di raffreddamento
 - B2.5.3 Impianto di Lubrificazione
 - B2.5.4 Circuito del combustibile, aspirazione e scarico
 - B2.5.5 Convertitore di trazione/ausiliari
 - B2.6 Componenti pneumatici e descrizione generale del sistema pneumatico
 - B2.7 Generalità sul sistema frenante
 - B2.8 Sistema di comando e controllo
 - B2.9 Sistema Tecnologico di Bordo (STB)

- B.2.10 Allestimenti interni
- B.2.11 Climatizzazione ambiente passeggeri
- B.2.12 Porte
- B.2.13 Protezione al fuoco
- B.2.14 Requisiti acustici
- B.2.15 Riutilizzabilità dei materiali
- B.2.16 Disponibilità dei convogli

La mancata presentazione di uno o più fra i documenti sopra indicati determinerà l'esclusione dalla gara.

2. la **Scheda requisiti minimi obbligatori a pena di esclusione** (All. C) compilata in tutte le sue parti, che riporti l'indicazione esatta del documento e della pagina (o delle pagine) della documentazione indicata al precedente punto 1, nella quale è descritto il requisito minimo richiesto.
3. la **Scheda per l'attribuzione punteggi tecnici** (All. D) riportando nella colonna "VALORE OFFERTO [V₀]", per ciascun "ELEMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE" e "PARAMETRO", il valore offerto V₀.

In caso di discordanza tra il "VALORE OFFERTO [V₀] OPZIONE OFFERTA [SI o NO]" indicato nella Scheda (All. D) ed il corrispondente riferimento (colonna RIF) della documentazione tecnica, sarà considerato valido quanto riportato nella documentazione tecnica.

Qualora non sia indicato il "VALORE OFFERTO [V₀] OPZIONE OFFERTA [SI o NO]" - e il dato non sia rinvenibile nel corrispondente riferimento (colonna RIF) della documentazione tecnica - l'offerta sarà comunque ritenuta valida e non sarà attribuito il corrispondente punteggio.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni sopra riportate, facendo particolare attenzione al rispetto della suddivisione in sotto-paragrafi della **documentazione tecnica** di cui al punto 1.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Per Offerente si intende:

- in caso di concorrente singolo: il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo procuratore)
- in caso di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate: il legale rappresentante dell'impresa mandataria (o un suo procuratore);
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti: il legale rappresentante (o un suo procuratore) di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. l'**Offerta Economica** che dovrà essere redatta in conformità all'All. M - con l'indicazione del ribasso percentuale offerto, sia in cifre che in lettere (con un massimo di tre cifre decimali); in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere;
2. la **quotazione per la fornitura della scorta tecnica** di cui al paragrafo B-10 del Capitolato Tecnico, redatta in conformità all'allegato N.

In particolare, per ciascuna voce, il Fornitore dovrà indicare:

- alla riga 1, "Carrello motore completo", in corrispondenza della colonna "Quantità", è necessario trascrivere il numero 4 nel caso in cui il rotabile offerto sia ad aderenza totale, il numero 2 nel caso in cui il rotabile offerto abbia due soli carrelli motori;
- alla riga 2, "Carrello portante completo", in corrispondenza della colonna "Quantità", è necessario trascrivere il numero 0 nel caso in cui il rotabile offerto sia ad aderenza totale, il numero 2 nel caso in cui il rotabile offerto abbia due carrelli portanti;
- il prezzo base unitario di ogni singolo componente [€/cd];
- il prezzo complessivo della singola-tipologia di componente [€];
- la tempistica di fornitura di ciascun componente dalla data dell'ordine [gg].

All'ultima riga il Fornitore dovrà inoltre trascrivere il prezzo totale della Scorta Tecnica [€] ottenuto sommando i prezzi complessivi relativi alle singole tipologie di componente.

3. la **quotazione della percentuale di ribasso offerta per il servizio di manutenzione Full Service** di cui allo Schema di contratto (All. F), redatta in conformità all'allegato O, con l'indicazione:
 - del **ribasso percentuale offerto**, sia in cifre che in lettere (con un massimo di tre cifre decimali);
 - dei **propri costi della manodopera** da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi;
 - degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza. L'indicazione di un importo pari a "zero" sarà oggetto di valutazione in sede di verifica di congruità dell'offerta, mentre, l'indicazione di ogni altro segno sarà valutato come non apposto e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

ARST si riserva la facoltà di affidare il servizio e il Fornitore ha l'obbligo di eseguirlo come disciplinato dallo Schema contratto Full Service (All. F).

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

Non si terrà conto di offerte economiche incomplete non riferite ad uno o più degli elementi oggetto di valutazione.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente, (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Art. 9 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Sarà attribuito un massimo di **85 punti** all'Offerta tecnica, e di **15 punti** all'Offerta economica.

OFFERTA TECNICA - 85 punti

Con riferimento alla Scheda per l'attribuzione dei punteggi (All. D), a ciascun "PARAMETRO" del corrispondente "ELEMENTO TECNICO DI VALUTAZIONE" – individuato nella colonna "N." da un numero di riferimento variabile da 1 a 28 - sarà attribuito il punteggio secondo le modalità definite nella colonna "MODALITÀ DI CALCOLO PUNTEGGI", sulla base di quanto dichiarato dall'offerente nella colonna "VALORE OFFERTO [V₀] OPZIONE OFFERTA [SI o NO]".

Relativamente alle valutazioni derivanti dal calcolo con formula matematica i punti saranno approssimati alla terza cifra decimale.

Il **punteggio tecnico** dell'offerta j-esima (P_{tj}) sarà calcolato sommando i punteggi (p_{tji}) attribuiti a ciascun parametro i-esimo di cui all'allegato D:

$$P_{tj} = \sum_{i=1}^{28} p_{tji}$$

in cui:

P_{tj} = punteggio tecnico dell'offerta j-esima;

p_{tji} = punteggio tecnico del parametro i-esimo dell'offerta J-esima.

OFFERTA ECONOMICA - 15 punti

Il **punteggio economico** sarà calcolato sommando i punteggi relativi al ribasso offerto sulla fornitura (P_{ej1}), al ribasso offerto sul Full Service (P_{ej2}) e all'offerta sulla Scorta Tecnica (P_{ej3}):

$$P_{ej} = P_{ej1} + P_{ej2} + P_{ej3}$$

nella quale i tre punteggi parziali sono calcolati con le formule sotto riportate.

Saranno attribuiti i punteggi massimi seguenti:

1. sul ribasso offerto per la fornitura delle UdT (base di gara 5.150.000,00 €): **13,5** punti
2. sul ribasso offerto per il Full Service (base di gara 1,70 €/km): **1,0** punti
3. sul valore della Scorta Tecnica: **0,5** punti

Formule di calcolo delle varie voci del punteggio economico:

1. formula per il calcolo del punteggio relativo al ribasso offerto sulla fornitura delle UdT:

$$P_{ej1} = 13,5 \times (R_{ej1}/R_{eM1})$$

in cui:

P_{ej1} = punteggio dell'offerta economica j-esima relativo alla fornitura dei rotabili;
 R_{ej1} = ribasso dell'offerta j-esima [%] relativo alla fornitura dei rotabili;
 R_{em1} = maggiore ribasso offerto [%] relativo alla fornitura dei rotabili.

2. formula per il calcolo del punteggio relativo al ribasso offerto sul Full Service:

$$P_{ej2} = 1,0 \times (R_{ej2}/R_{em2})$$

in cui:

P_{ej2} = punteggio dell'offerta economica j-esima relativo al servizio Full Service;
 R_{ej2} = ribasso dell'offerta j-esima [%] relativo al servizio Full Service;
 R_{em2} = maggiore ribasso offerto [%] relativo al servizio Full Service.

3. formula per il calcolo del punteggio relativo all'offerta tecnica:

$$P_{ej3} = 0,5 \times (V_{em3} - V_{ej3}) / (V_{em3} - V_{em3})$$

in cui:

P_{ej3} = punteggio dell'offerta economica j-esima relativo alla Scorta Tecnica;
 V_{ej3} = valore dell'offerta j-esima relativo alla Scorta Tecnica;
 V_{em3} = maggiore offerta relativa alla Scorta Tecnica;
 V_{em3} = minore offerta relativa alla Scorta Tecnica.

Nel caso di una sola offerta sarà attribuito il punteggio $P_{ej3} = 0,5$.

L'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che avrà conseguito il maggiore **punteggio globale** calcolato sommando il punteggio dell'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica:

$$P_j = P_{tj} + P_{ej}$$

Art. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1: APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **18.06.2019, alle ore 11.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST in Cagliari - Via Posada n. 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

Il Seggio di gara, istituito con nomina del Direttore Centrale, procederà, nella prima seduta pubblica:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nel presente Disciplinare;
- all'apertura telematica della **Busta di Qualifica** (Documentazione Amministrativa), per ciascun concorrente e verifica della firma dei documenti allegati, nel rispetto delle indicazioni contenute al precedente articolo 4.2;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione contenuta nel plico risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico, risulti che l'Offerente non possiede la capacità economica e tecnico-professionale richiesta.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, il RUP ovvero il Seggio di gara sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni secondo quanto indicato nel presente Disciplinare al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, il RUP ovvero il Seggio di gara esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, il RUP ovvero il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le buste tecnica ed economica dello stesso.

Per tutte le operazioni suddette sarà redato apposito verbale ai fini di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegnerà i Verbali, ricevuti dal Seggio di gara, alla Commissione Giudicatrice.

10.2: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da **tre componenti esperti** nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.3: COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, ricevuti i Verbali da parte del RUP, procederà - **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta - all'apertura telematica della **Busta Tecnica** (Offerta Tecnica) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e che gli stessi siano debitamente sottoscritti secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non siano presenti tutti i documenti indicati, **a pena di esclusione**, al precedente articolo 7: documentazione tecnica; scheda requisiti minimi, scheda attribuzione punteggi;
2. i documenti non siano sottoscritti o siano sottoscritti da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
3. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica.

In una o più **sedute riservate** la Commissione Giudicatrice procederà:

1. ad una verifica puntuale della completezza e conformità alle indicazioni riportate al paragrafo B.2 del Capitolato Tecnico della **documentazione tecnica** di cui al punto 1 del precedente articolo 7; **saranno escluse le offerte non complete.**
2. ad una verifica puntuale della completezza e conformità alle indicazioni di cui al punto 2 del precedente articolo 7 della Scheda dei requisiti minimi obbligatori (All. C); **saranno escluse le offerte non complete.**
3. ad una verifica puntuale della completezza e conformità alle indicazioni di cui al punto 3 del precedente articolo 7 della Scheda per l'attribuzione dei punteggi tecnici (All. D); **saranno escluse le offerte non complete.**
4. alla valutazione della Scheda per l'attribuzione dei punteggi tecnici, applicando i criteri indicati nel precedente articolo 9 del presente Disciplinare.

Per tutte le operazioni suddette sarà redatto apposito verbale ai fini di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

Successivamente - **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta - la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica della **Busta Economica** (Offerta Economica)" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e che gli stessi siano debitamente sottoscritti secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non siano presenti tutti i documenti indicati, **a pena di esclusione**, al precedente articolo 8: Offerta economica; offerta scorta tecnica, offerta full service;
2. siano state presentate offerte economiche in aumento, condizionate o contenenti riserve;
3. le offerte economiche non siano sottoscritte o siano sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
4. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione dell'Offerta economica e al calcolo del punteggio globale, applicando i criteri indicati nel precedente articolo 9 del presente Disciplinare e a stilare la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 10.4.

10.4: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

10.5: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di comprovare i requisiti di idoneità e capacità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione del **Requisito di capacità tecnico – organizzativa** (avvenuta esecuzione della fornitura di rotabili):
 - **Copia del certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuta esecuzione della fornitura**, con indicazione dei relativi importi e del periodo di esecuzione.
2. Per la dimostrazione del **Requisito di capacità tecnico – organizzativa** (messa in servizio rotabile):
 - **Idonea documentazione di prova** attestante l'omologazione/autorizzazione di messa in servizio in ambito UE (AMIS).
3. Per la dimostrazione del **Requisito di capacità tecnico – organizzativa** (certificazione SRM/ECM):
 - **Certificazione SRM/ECM** rilasciata da un Organismo di Attestazione (OA).
4. Certificato (in originale o copia autenticata) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
5. Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.

6. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Il cittadino o l'impresa di altro Stato della UE, non residente in Italia, dovrà produrre documentazione equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza, con allegata traduzione in lingua italiana.

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del Casellario Giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni);
- **Certificato dei Carichi pendenti;**
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva);
- **Certificato** di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita;
- **Richiesta di informazioni** ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione alla verifica, con esito positivo, del possesso dei prescritti requisiti, nel rispetto dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 12.

Art. 12 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento della fornitura, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B. Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:
 1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R010050480000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
 2. fideiussione bancaria, in copia originale;
 3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;

- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto devono intendersi **espressamente esclusi**:

1. la possibilità di ridurre l'importo della cauzione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
 2. la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993 (articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).
- C. **Dichiarazione** di presa visione del D.U.V.R.I. e dei rischi interferenti, redatto da ARST ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008.
- D. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.
L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 9) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana;
- c) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- d) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- e) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- f) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento e il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Responsabile del Servizio "Negoziale ed Appalti".

Il Responsabile del procedimento in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione è l'ing. Silvestro Loddo, funzionario del Servizio MRL.

ing. Chicco Porcu
Amministratore Unico