



trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10

09122 Cagliari

tel (+39) 070 2657 1

fax (+39) 070 2657 757

www.arst.sardegna.it

17 MAG. 2019

009797

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso le sedi ARST ubicate nel Nord Sardegna.

Gara n. 51/2019 – CIG 7895142D46

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" - intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in epigrafe.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e dai seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Capitolato d'Appalto (All. A);
- Domanda di Partecipazione (All. B);
- Offerta Economica (All. C);
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (All. D);
- DUVRI (All. E);
- Patto di integrità (All. F);
- Dichiarazioni Offerta Tecnica (All. G).

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza (CRC)** che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegncat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle *"Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara"*.

Tutti i documenti sopra indicati sono, pertanto, disponibili sui seguenti siti internet:

- Sito internet aziendale, www.arst Sardegna.it
- Sito internet SardegnaCAT, www.sardegncat.it

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno posti a carico del concorrente aggiudicatario del servizio.

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per quanto attiene agli adempimenti riguardanti la sicurezza, come riportato a pag. 17 del DUVRI (All. E):

"allo stato attuale, le misure di sicurezza individuate per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenti non implicano maggiori oneri a carico della Ditta aggiudicataria".

Art. 1) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli Operatori Economici interessati all'appalto potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previo accordo telefonico con l'incaricato aziendale Giovanni Melis, funzionario del Servizio Sicurezza e Qualità (tel. 0702657609 – g.melis@arst.sardegna.it).

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 24.5.2019**, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegna.cat.it, non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere agli Operatore Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziale e Appalti (tel. 0702657227).

Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO DURATA ED IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento biennale, dei seguenti **Servizi di vigilanza presso le sedi ARST ubicate nel Nord Sardegna**.

A	Sede di Sassari, piazzale ferroviario via Sicilia;
B	Sede di Sassari capolinea di via Padre Zirano;
C	Sede di Alghero, stazione ferroviaria;
D	Sede di Sassari (ufficio e deposito) viale Porto Torres
E	Sede di Tempio, stazione ferroviaria;



F	Sede Olbia via V. Veneto.
G	Sede Olbia corso Umberto.

Per la descrizione dettagliata delle attività richieste si rimanda a quanto indicato nel Capitolato d'Appalto (All. A).

Si specifica che ARST ha stipulato specifiche convenzioni quadro vavevoli presso le sedi ARST ubicate nel Sud e nel Centro della Regione Sardegna mediante utilizzo delle procedure di aggiudicazione facenti capo alla centrale di committenza Sardegna CAT.

Poiché la data stimata di attivazione della convenzione facente capo a Sardegna CAT per il Nord Sardegna è ancora incerta, ARST ha espletato autonomamente tale procedura. L'appalto non è stato suddiviso in lotti, in quanto, le prestazioni sono tutte riconducibili alla medesima area geografica: Nord Sardegna.

2.2. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata **di 12 mesi**.

Il contratto potrà essere ripetuto per **ulteriori 12 mesi**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 comma 1 lettera f), del D.Lgs. 50/2016, da formalizzare almeno 3 mesi prima della scadenza.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante, entro la naturale scadenza, richiedere alla società, la proroga del contratto, fino al completo espletamento delle procedure d'aggiudicazione della nuova gara e comunque per un periodo massimo di **6 mesi**, alle medesime condizioni tecnico economiche.

In tutte le ipotesi, l'aggiudicatario è obbligato a svolgere le prestazioni di servizio alle medesime condizioni economiche del contratto originario.

E' fatta salva la facoltà di ARST di ridurre tali periodi qualora si addivenga alla stipulazione delle Convenzioni regionali Sardegna CAT per il Nord Sardegna prima della scadenza dello stesso contratto.

Si precisa che, in caso di cessione totale o parziale dell'azienda ARST S.p.A., nel periodo di vigenza del Contratto, la validità del medesimo, sarà subordinata all'approvazione del Soggetto subentrante. In caso negativo, il contratto si considererà cessato.

2.3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto **a base di gara per la durata contrattuale di 12 mesi è pari a € 91.250,00 + Iva.**

Il valore **massimo stimato dell'appalto** comprese tutte le opzioni, (tenuto conto di 12 mesi + 12 mesi + 6 mesi), ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è pari a **€ 228.125,00 + iva.**

Il Servizio è finanziato con bilancio ARST.

Gli importi stimati posti a base di gara sono dettagliati nelle tabelle seguenti:

Tabella n.1 Costi delle singole prestazioni a base di gara

Costo Ronda durata entro 10 minuti €/cad + iva	Costo Ronda durata superiore 10 minuti €/cad + iva	Costo Piantonamento €/ora +iva
3,50	5,00	24,00

Tabella n.2 Stima dei costi dei servizi di vigilanza a base di gara per singola sede

Tipologia servizio di vigilanza		Importo unitario a base di gara	Quantità prestazioni giornaliera	Quantità prestazioni annuali	Stima Importi annuali	Di cui importi annuali per manodopera
A	Sassari, piazzale ferroviario via Sicilia Ronda superiore ai 10 minuti	€ 5,00	n. 12	n. 4.380	€ 21.900	€ 17.520
B	Sassari capolinea di via Padre Zirano Piantonamento	€ 24,00	h: 5	h: 1.825	€ 43.800	€ 35.040
C	Alghero, stazione ferroviaria Ronda entro i 10 minuti	€ 3,50	n. 4	n. 1.460	€ 5.110	€ 4.088
D	Sassari (ufficio e deposito) viale Porto Torres Ronda entro i 10 minuti	€ 3,50	n. 4	n. 1.460	€ 5.110	€ 4.088
E	Tempio, stazione ferroviaria Ronda entro i 10 minuti	€ 3,50	n. 4	n. 1.460	€ 5.110	€ 4.088
F	Olbia via V.Veneto Ronda entro i 10 minuti	€ 3,50	n. 5	n. 1.825	€ 6.387	€ 5.110
G	Olbia corso Umberto Ronda entro i 10 minuti	€ 3,50	n. 3	n. 1.095	€ 3.833	€ 3.066
Totale Costi Annuali					€ 91.250	€ 73.000

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.1, 3.2 e 3.3.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

3.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per il servizio in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare;

- 2) Autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza, di cui al D.M. 269 del 2010 e ss.mm.ii., per le classi funzionali adeguati a quanto richiesto dal citato Decreto, rilasciata, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i., nella Provincia di Sassari.

Tale requisito di ammissione deve ritenersi soddisfatto anche laddove il Concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia (ex articolo 134 del Tulp) per un determinato territorio provinciale e abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione nella Provincia di Sassari - prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte - purchè la relativa estensione pervenga prima della stipula del Contratto. In tal caso è necessario indicare il riferimento della relativa istanza (es. numero di protocollo e data).

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 2, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare;

- 3) Certificazione UNI 10891:2000, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità per gli Istituti di Vigilanza;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del primo riquadro della sezione D, SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' della parte IV, del DGUE allegato al presente Disciplinare;

3.3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per il servizio in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 4) Aver regolarmente eseguito, nel triennio 2016-2018, servizi analoghi, per un importo complessivo non inferiore a 250.000 €.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

3.4. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, esclusivamente del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 4 del presente Disciplinare.

La certificazione di qualità non è soggetta ad avvalimento in quanto tale certificazione è richiesta ai fini del rilascio dell'autorizzazione prefettizia di cui al precedente punto 3.2 numero 2

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, all'interno della "Busta di Qualifica", anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.5. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 50 per cento dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

3.6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.1 ed i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 3.2 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- b. i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 4 dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme; potrà essere posseduto anche solo da una mandante o essere oggetto di subappalto ad impresa qualificata come indicato al precedente punto 3.5.
- c. la domanda di partecipazione (All. B) deve:
 - essere presentata/sottoscritta digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate;
 - contenere l'impegno da parte di tutte le imprese (Parte III punto 11), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - specificare quanto sotto riportato secondo i singoli casi (lettere d, e, f, g).

Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

- d. per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 2. dichiarazione, (Parte III punto 12 della domanda di partecipazione), in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- e. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
 1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 2. dichiarazione (Parte III punto 13 della domanda di partecipazione) in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- f. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti
 1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
 2. dichiarazione (Parte III punto 14 della domanda di partecipazione) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- g. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti
 1. dichiarazione (Parte III punto 15 della domanda di partecipazione) resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della "Busta di Qualifica", il DGUE di ciascun componente, con indicazione della parte di servizio che sarà effettuata.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 4.6.2019** indicato nella procedura aperta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica

"Busta Economica" – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che di ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. B al presente Disciplinare.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. D) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione

aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi), in caso di partecipazione in forma associata (vedi precedente articolo 3.6);
- ciascuna impresa ausiliaria (vedi precedente articolo 3.4);

5.3 - DOCUMENTO 3: Cauzione provvisoria infruttifera, di 1.825 € pari al 2% dell'importo posto a base di gara (calcolato per 1 anno), costituita in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 51/2019";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto deve intendersi **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala, nella domanda di partecipazione al punto 7, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Patto di Integrità (All. F) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 - DOCUMENTO 6: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità, di € 20 CIG 7895142D46.

5.7 - DOCUMENTO 7: copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
- il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

5.8 - DOCUMENTI 8: in caso di **avalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.9 - DOCUMENTI 9: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

5.10 – DOCUMENTO 10: Progetto di Assorbimento del personale dell'operatore uscente che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ex Linee guida ANAC n. 13 – approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019.

La mancata presentazione di tale "progetto", anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.10 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), potrà avere una dimensione massima di 10 Mb e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal presente Disciplinare, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.6;
- mancata presentazione del progetto di assorbimento richiesto al precedente articolo 5.10;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (B - Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**", devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

7.1 - DOCUMENTO 1: RELAZIONE TECNICA, il cui contenuto dovrà consentire alla Commissione di valutare la proposta in offerta rispetto ai criteri indicati nel successivo articolo 9.1 del presente disciplinare:

- A. FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LE GPG
- B. PROGRAMMAZIONE DEGLI ORARI
- C. REPORTISTICA
- D. GESTIONE DELLE EMERGENZE

L'elaborato dovrà essere pertanto suddiviso in 4 paragrafi, contenuto in un massimo di 4 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27.

7.2 - DOCUMENTO 2: DICHIARAZIONE di cui all'allegato G, con la quale il Concorrente dichiara l'eventuale possesso degli Elementi di valutazione E - F di cui al successivo articolo 9.1 del presente Disciplinare di gara.

La mancata presentazione di uno o più fra i documenti sopra indicati determinerà l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 7.1 e 7.2 devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni sopra riportate, facendo particolare attenzione al rispetto della suddivisione in sotto-paragrafi della **relazione tecnica** di cui al punto 7.1.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), potrà avere una dimensione massima di 10 Mb.

Per Offerente si intende:

- in caso di concorrente singolo: il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo procuratore)
- in caso di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate: il legale rappresentante dell'impresa mandataria (o un suo procuratore);
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti: il legale rappresentante (o un suo procuratore) di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (C-Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **l'Offerta Economica** che, dovrà essere redatta in conformità all'All. C - con l'indicazione:
 - dell' **importo unitario offerto** (Allegato C, lettera e);
 - dell' **importo annuale offerto** (Allegato C, lettera f) ottenuto moltiplicando l'importo unitario offerto (Allegato C, lettera e) per le quantità di prestazioni richieste in un anno (Allegato C, lettera c);
 - con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, dei **propri costi della manodopera** annuali (Allegato C, lettera g) da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi;
 - con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, degli **oneri aziendali annuali** (Allegato C, lettera h) **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza. L'indicazione di un importo pari a "zero" sarà oggetto di valutazione in sede di verifica di congruità dell'offerta, mentre, l'indicazione di ogni altro segno sarà valutato come non apposto e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
 - con l'indicazione **degli importi complessivi annuali** (Allegato C, lettera i), ottenuti dalla sommatoria dei singoli importi offerti nelle colonne f, g, h, relativi alle prestazioni richieste.
 - debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente).

Non si terrà conto di offerte economiche incomplete.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 9 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera - ai sensi del comma 3, lett. a) dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sarà attribuito un massimo di **70 punti** all'Offerta tecnica e di **30 punti** all'Offerta economica.

Per la formazione della graduatoria finale verrà utilizzato il metodo Aggregativo Compensatore.

Art. 9.1 - Criteri di Valutazione

Gli elementi di valutazione saranno individuati utilizzando gli elementi di giudizio appresso indicati, con il relativo peso:

ELEMENTI DI GIUDIZIO			PESO
Documento 1 – Offerta tecnica Relazione tecnica	A	FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LE GPG Formazione specialistica per le GPG che saranno impiegate nei servizi richiesti da ARST. Dovrà essere illustrato il piano dell'attività formativa che dovrà essere erogata entro 3 mesi dall'avvio dei servizi e dovrà avere ad oggetto una o più delle seguenti tematiche: gestione del conflitto, modalità di piantonamento, psicologia comportamentale e comunicazione; uso, maneggio e custodia armi; tecniche operative nell'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche in dotazione alle GPG. La formazione offerta dall'appaltatore dovrà essere aggiuntiva a quella obbligatoria prevista dal D.M. 269/2010 e senza oneri aggiuntivi per ARST.	P _a 18
	B	PROGRAMMAZIONE DEGLI ORARI Modalità adottata per la programmazione degli orari di effettuazione delle ronde entro le fasce orarie stabilite nel capitolato d'appalto al fine di evitare la periodica ripetitività. Illustrare le modalità adottate e le caratteristiche del sistema di gestione, ad esempio: utilizzo software, valutazioni derivanti da studi sugli orari più frequenti di accadimento di eventi criminosi, etc.	P _b 14
	C	REPORTISTICA Strumenti di reportistica sul servizio erogato. Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la completezza della reportistica proposta, l'innovazione e la corrispondente efficacia delle apparecchiature utilizzate (es. sistemi di marcatura per le ronde)	P _c 12
	D	GESTIONE DELLE EMERGENZE Illustrare le procedure che si intendono adottare per affrontare e gestire situazioni di emergenza (richieste urgenti, sostituzione del personale per assenza, scioperi, altro).	P _e 8
Documento 2 – Offerta tecnica Dichiarazioni	E	DISPOSITIVO UOMO A TERRA Fornitura per le GPG impiegate nel servizio, del dispositivo c.d. "uomo a terra" collegato alla centrale dell'appaltatore. La valutazione del parametro che comporterà l'attribuzione di tutti i punti previsti, avverrà qualora l'appaltatore dichiari che intende dotare del dispositivo le guardie impiegate per l'erogazione di tutti i servizi richiesti da ARST. Per la valutazione del parametro dovrà comunque essere fornita una breve descrizione dell'apparecchiatura e del suo funzionamento.	P _f 6
	F	CERTIFICAZIONI Saranno attribuiti 3 punti per ciascuna delle seguenti certificazioni possedute: <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione "Qualità" UNI EN ISO 9001 in corso di validità • Certificazione "Salute e Sicurezza sul lavoro " OHSAS 18001 o UNI ISO 45001 in corso di validità • Certificazione "Ambientale" UNI EN ISO 14001 in corso di validità • Certificazione "Sicurezza delle informazioni UNI CEI EN ISO/IEC 27001 in corso di validità L'oggetto/scopo della certificazione deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto. Il possesso della Certificazione dovrà essere reso in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, indicando gli estremi del certificato, l'Organismo Certificatore, le date di rilascio e di scadenza.	P _d 12

Art. 9.2 – Valutazione dell’Offerta Tecnica

I punti attribuibili alla Relazione tecnica per gli elementi di valutazione "A - FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LE GPG", "B – PROGRAMMAZIONE DEGLI ORARI", "C - REPORTISTICA", "D – GESTIONE DELLE EMERGENZE", di cui alla precedente tabella, saranno valutati secondo i seguenti criteri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
OTTIMO	1	Offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento del requisito richiesto. L’informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra ottima qualità del requisito richiesto
BUONO	0,8	Offerta giudicata di buona qualità per completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e soddisfacimento del requisito richiesto. L’informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra buona qualità del requisito richiesto
SUFFICIENTE	0,6	Offerta giudicata di sufficiente qualità per trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e sufficiente soddisfacimento del requisito richiesto L’informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra buona qualità del requisito richiesto
INSUFFICIENTE	0,4	Offerta giudicata di qualità insoddisfacente per inadeguata trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e insufficiente soddisfacimento del requisito richiesto L’informazione fornita soddisfa parzialmente le condizioni previste e le aspettative e dimostra insufficiente qualità del requisito richiesto
SCARSO	0,2	Offerta giudicata di scarsa qualità per la bassa trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e scarso soddisfacimento del requisito richiesto L’informazione fornita non soddisfa le condizioni previste e le aspettative e dimostra scarsa del requisito richiesto qualità del requisito richiesto
INADEGUATO NON VALUTABILE ASSENTE	0	Offerta assente o priva di migliorie o ritenuta totalmente inadeguata o incomprensibile

Ogni Commissario a seguito dell’analisi della Relazione tecnico descrittiva presentata da ciascun concorrente, attribuisce **discrezionalmente** un coefficiente, **variabile tra zero e uno**.

Dopo che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun punto di ogni elemento di valutazione in esame, **viene calcolata la media** dei coefficienti attribuiti, che verrà **moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile** di ogni singolo requisito.

A titolo di esempio, si illustra nella tabella seguente, il metodo di calcolo per i punteggi spettanti al Concorrente n per gli elementi A, B, C, D:

		Concorrente n				
(A)	(W _i)	Valutazione Commissari (V _{ai})				
Elementi di valutazione	Punteggio Massimo	Valutazione del commissario 1	Valutazione del commissario 2	Valutazione del commissario 3	Media delle valutazioni	Punti
A	18	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (A)	Media Coefficienti (A) x Punteggio massimo (A)
B	14	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (B)	Media Coefficienti (B) x Punteggio massimo (B)
C	12	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (C)	Media Coefficienti (C) x Punteggio massimo (C)
D	8	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (D)	Media Coefficienti (D) x Punteggio massimo (D)
TOTALE						Somma colonna

I punti attribuibili al dispositivo uomo terra (Elemento E) ed alle Certificazioni (Elemento F) sono determinati, rispettivamente, dalla dotazione del dispositivo uomo a terra alle guardie impiegate per l'espletamento dei servizi di vigilanza e dalle certificazioni possedute. Tali punti si sommano ai punti attribuiti discrezionalmente dai Commissari a seguito della valutazione della Relazione Tecnica - Elementi A, B, C, D.

Art. 9.3 - Valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio attribuito al parametro **PREZZO** (massimo 30 punti) verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$POE_n = \frac{30 * I_n}{I_{max}}$$

Dove:

POE_n = Punteggio Offerta Economica del Concorrente (n).

30 = Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

I_n = Importo complessivo annuale offerto dal concorrente (n);

I_{max} = Importo complessivo annuale più basso (offerta più conveniente).

Quando il concorrente (n) non effettua alcuno sconto, **I_n** assume il valore **(0)**, così come il Punteggio Offerta Economica **POE_n**.

Mentre, il concorrente che offre l'importo complessivo annuale più basso, **POE_n** assume il valore di Punteggio massimo attribuibile **(30)**.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Art. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

10.2: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **6.6.2019 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nel presente disciplinare;

- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nel caso in cui dalla documentazione contenuta nel plico risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni, dell'offerta, secondo quanto indicato nel presente disciplinare al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione procederà, quindi, relativamente alle imprese ammesse, all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Successivamente il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti.

Saranno escluse:

- le Ditte che presentano le offerte Tecniche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- le offerte Tecniche condizionate o contenenti riserve;
- le offerte Tecniche non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione Giudicatrice previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei concorrenti relativamente al contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica";
- all'apertura telematica delle buste "C – Offerta Economica", relativamente ai concorrenti ammessi, escludendo le offerte non conformi a quanto previsto nel presente disciplinare ed attribuendo il punteggio a ciascuna offerta ammessa.
- all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica secondo le formule di assegnazione punteggio di cui all'art. 9.1 del presente Disciplinare.
- a stilare la graduatoria finale. L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- prive dell'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza;
- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte digitalmente;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara, e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

10.3: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.5: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di comprovare i requisiti di idoneità e capacità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione del **Requisito di idoneità professionale:**

Copia del Certificato di Autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza, di cui al D.M. 269 del 2010 e ss.mm.ii., per le classi funzionali adeguati a quanto richiesto dal citato Decreto, rilasciata ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. e s.m.i., per lo svolgimento del servizio di vigilanza nella Provincia di Sassari

oppure Copia del Certificato di cui sopra rilasciato da altra Provincia insieme alla copia dell'Istanza di estensione della licenza prefettizia nella Provincia di Sassari (con data antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte)

Certificazione UNI 10891:2000, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità per gli Istituti di Vigilanza;

2. Per la dimostrazione del **Requisito di capacità economico-professionale e tecnico-professionale:**

Copia del certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuta esecuzione dei servizi, con indicazione dei relativi importi e del periodo di esecuzione.

3. Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.

4. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Nel contempo, questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del Casellario Giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni);
- **Certificato dei Carichi pendenti;**
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva);
- **Certificato** di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita;
- **Richiesta di informazioni** ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 12.

Art. 12 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B. Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST

S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:

1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R010050480000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
2. fideiussione bancaria, in copia originale;
3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

E' **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

- C. Dichiarazione di presa visione del D.U.V.R.I. e dei rischi interferenti, redatto da ARST ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008.
- D. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.
- E. Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono presentare, pena l'esclusione dalla gara, l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- F. Copia della polizza di assicurazione R.C.T. – R.C.O., che tenga indenne l'ARST da eventuali rischi connessi con l'attività oggetto del Contratto. La stessa polizza dovrà, inoltre, assicurare l'ARST per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di validità del Contratto con un massimale unico per sinistro – non inferiore ad **Euro 5.000.000,00** (cinquemilioni/00). Nel novero dei terzi sono compresi l'ARST, il proprio personale e le cose di proprietà dell'ARST medesima. La polizza assicurativa di cui sopra cesserà la propria efficacia trascorsi sessanta giorni dalla scadenza del Contratto. La copertura assicurativa dovrà estendersi a tutte le prestazioni a carico della ditta aggiudicataria. La polizza dovrà contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che si obbliga a non apportare alcuna variazione alle condizioni originarie senza il consenso scritto dell'ARST. La polizza dovrà, inoltre, contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che attesti il proprio obbligo a non effettuare alcuna sospensione o annullamento della garanzia assicurativa, comunque originati, senza aver notificato il proprio intendimento all'ARST. Fino a quando non risulti cessato l'interesse dell'ARST medesima, eventuali sospensioni o annullamenti della polizza potranno avere efficacia non prima di 30 giorni dalla data della formale notifica. Eventuali franchigie o scoperti previsti nel contratto di assicurazione non saranno in alcun modo opponibili al Committente, ma resteranno a completo carico dell'Assuntore.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Art. 14 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, (Servizio di Vigilanza privata, C.C.N.L. di categoria, 2013-2015 - Artt. 24-27).

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL 2013-2015 di settore, artt.24-27, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nelle successive tabelle

Con riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si informa che, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Servizio di Vigilanza privata vigente, le imprese che attualmente svolgono il servizio hanno comunicato i seguenti dati relativi al personale:

Sede oggetto del servizio di vigilanza	N.unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	data di assunzione	Monte ore settimanale	Retribuzione
A Sassari, piazzale ferroviario via Sicilia;	1	GPG	5	17/11/2015	40	1.235,25
	1	GPG	6	05/07/2018	40	1.072,35
	1	GPG	6	15/03/2018	40	1.072,35
	1	GPG	6	02/06/2017	40	1.072,35
	1	GPG	6	19/07/2017	40	1.072,35
B Sassari capolinea di via Padre Zirano;	1	GPG	4	05/07/2018	40	1.300,00
	1	GPG	4	10/02/2016	40	1.278,00
	1	GPG	4	09/10/2015	40	1.278,00
	1	GPG	4	21/02/2015	40	1.278,00
	1	GPG	4	03/09/2003	40	1.363,00
	1	GPG	4	01/11/2014	40	1.300,00
	1	GPG	4	17/05/2015	40	1.300,00
	1	GPG	4	10/06/2015	40	1.278,00
	1	GPG	4	19/05/2015	40	1.278,00
	1	GPG	4	17/05/2016	40	1.384,00
	1	GPG	4	05/10/2015	40	1.278,00
	1	GPG	4	05/07/2018	40	1.278,00
	1	GPG	4	21/02/2015	40	1.278,00
	1	GPG	6	17/06/2017	40	1.072,00
	C Alghero, stazione ferroviaria;	1	GPG	6	21/02/2017	40
1		GPG	6	03/05/2017	40	1.072,35
D Sassari (ufficio e deposito) viale Porto Torres	1	GPG	4	07/09/2018	40	1.278,88
	1	GPG	4	18/05/2012	40	1.321,14
	1	GPG	4	01/10/2014	40	1.235,25
	1	GPG	5	16/01/2015	40	1.235,25
	1	GPG	6	21/04/2012	40	1.072,35
E Tempio, stazione ferroviaria;	1	GPG	6	18/08/2016	40	1.072,35
	1	GPG	6	18/01/2017	40	1.072,35
F Olbia via V.Veneto.	1	GPG	5	01/04/2017	43,5	1.195,87
	1	GPG	4	18/06/2011	43,5	1.301,14
	1	GPG	4	0/12/2012	43,5	1.280,01
	1	GPG	4	13/04/2012	43,5	1.301,14
G Olbia corso Umberto.	Servizio di nuova istituzione					

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 9) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.
- c) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- d) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- e) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- f) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento e il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Responsabile del Servizio "Negoziale ed Appalti".

Il Responsabile del procedimento in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione è il Sign. Giovanni Melis, Funzionario del Servizio Sicurezza e Qualità.

ing. Chicco Porcu
Amministratore Unico


