



trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

07 OTT. 2019

021005

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'appalto della fornitura del vestiario uniforme per il personale di ARST S.p.A. (Divise, Maglioni, Giacconi), suddivisa in 3 lotti.

Gara n. 89/2019 CIG

CIG LOTTO 1: 80447165A7 CIG LOTTO 2 8044729063 CIG LOTTO 3 80447387CE

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" - intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di vestiario.

L'affidamento della fornitura sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e dai seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Capitolato d'Appalto (All. A);
- Schede Tecniche (All. B);
- Domanda di Partecipazione (All. C);
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (All. D);
- Integrazioni al DGUE (All. D.1)
- Offerta Economica (All. E.1);
- Offerta Economica (All. E.2);
- Offerta Economica (All. E.3);
- Patto di integrità (All. F);
- DUVRI (All. G);
- Dichiarazioni di Conformità ai criteri minimi ambientali (All. H)
- Dichiarazioni Offerta Tecnica Certificazioni (All. I)

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto trattasi di fornitura ad alta intensità di manodopera - ai sensi del comma 3, lett. a) dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza** (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegna.cat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle *"Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara"*.

Inoltre, è richiesto ai Concorrenti, a pena di esclusione, la consegna - presso ARST S.p.A. (Via Posada 8/10) - in plico idoneamente chiuso, della campionatura dei manufatti finiti, delle materie prime e delle relative schede tecniche (vedi art. 7 – Plico Tecnico).

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sui seguenti siti internet:

- Sito internet aziendale, www.arst.sardegna.it
- Sito internet SardegnaCAT, www.sardegna.cat.it

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno posti a carico dei concorrenti aggiudicatari dei singoli lotti pro quota.

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 1) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli Operatori Economici interessati all'appalto potranno esaminare i campioni del vestiario, relativo a ciascun lotto, presso il Servizio Risorse Umane e Formazione – Via Posada 8/10, 4° piano - fino alle **ore 13:00 del giorno 5.11.2019**.

La suddetta richiesta dovrà essere inoltrata alla Dott.ssa Tiziana Murru, funzionario del Servizio Risorse Umane e Formazione (tel. 0702657406 – mail: t.murru@arst.sardegna.it), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata al controllo dei capi.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **13:00 del giorno 1.11.2019**.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 5.11.2019**, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it, non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

L'esame dei campioni, eventuali informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere agli Operatori Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziale e Appalti (tel. 0702657227).

Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO DURATA ED IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto concerne la fornitura del vestiario uniforme, indumenti da lavoro, costituente il fabbisogno del personale viaggiante, ausiliario ed operaio dell'ARST S.p.A.

La fornitura sarà articolata prevedendo un primo ordine di fornitura relativo alle quantità sotto riportate ed è suddivisa in tre lotti.

Lotto	Descrizione	Quantità	Importi Unitari (in euro)	Importi Complessivi (in euro)
1	Pantaloni estivi taglio maschile (con e senza pincés)	2.522	40	100.880
1	Pantaloni estivi taglio femminile (con e senza pincés)	132	40	5.280
1	Giacche estive taglio maschile	1.387	75	104.025
1	Giacche estive taglio femminile	66	75	4.950
1	Pantaloni invernali taglio maschile (con e senza pincés)	2.522	50	126.100
1	Pantaloni invernali taglio femminile (con e senza pincés)	132	50	6.600
1	Gonne invernali	66	30	1.980
1	Gonne estive	66	30	1.980
1	Giacche invernali taglio maschile	1.387	85	117.895
1	Giacche invernali taglio femminile	66	85	5.610
Importo Lotto 1				475.300
2	Maglioni scollo a V manica lunga	1.450	22	31.900
2	Maglioni scollo a V mezza manica	1.450	20	29.000
2	Maglioni a collo alto	1.450	25	36.250
Importo Lotto 2				97.150
Lotto	Descrizione	Quantità		Importi
3	Giacconi invernali con apertura foggia maschile	1.387	150	208.050
3	Giacconi invernali con apertura foggia femminile	66	150	9.900
Importo Lotto 3				217.950

Per la descrizione dettagliata delle attività richieste si rimanda a quanto indicato nel Capitolato d'Appalto (All. A) e nelle schede tecniche (All. B)

Non sono ammesse offerte con prezzo complessivo superiore a quello sopra indicato.

2.2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà durata **di 3 anni**. Successivamente alla stipula del contratto il responsabile del procedimento nella fase di esecuzione provvederà alla trasmissione del relativo ordine di fornitura per le quantità sopra indicate. Nell'arco di tale periodo (3 anni), potranno essere effettuati ulteriori ordini di fornitura fino ad un massimo di un ulteriore 30% delle predette quantità.

Pertanto, gli importi stimati massimi di spesa, comprensivi dell'incremento del 30%, per ciascun lotto, risultano essere i seguenti:

- Lotto 1: euro 617.890
- Lotto 2: euro 126.295
- Lotto 3: euro 283.335

Il costo massimo stimato dell'appalto è pari a **1.027.520 €**.

Il finanziamento del suddetto importo sarà posto a carico del Bilancio di ARST.

In tutte le ipotesi, l'aggiudicatario è obbligato a fornire il vestiario richiesto alle medesime condizioni economiche del contratto originario.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

Si precisa che, in caso di cessione totale o parziale dell'azienda ARST S.p.A., nel periodo di vigenza del Contratto, la validità del medesimo, sarà subordinata all'approvazione del Soggetto subentrante. In caso negativo, il contratto si considererà cessato.

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.1, 3.2 e 3.3.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

3.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare;

- 2) Certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001:2015) per il settore di appartenenza;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del primo riquadro della sezione D, SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ della parte IV, del DGUE allegato al presente Disciplinare;

3.3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per la fornitura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 3) Aver regolarmente eseguito negli ultimi 3 anni dalla data della pubblicazione del bando, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, forniture di vestiario uniforme, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati pari ad almeno **euro (Iva esclusa)**:
- 950.000,00 se si partecipa al lotto 1
 - 194.000,00 se si partecipa al lotto 2
 - 435.000,00 se si partecipa al lotto 3

Se si partecipa per più lotti, i requisiti di cui ai punti 3 (fornitura di vestiario uniforme) dovranno essere posseduti per ciascuno degli importi sopra indicati per ogni lotto.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

3.4. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, esclusivamente del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.2 numero 2 e punto 3.3 numero 3 del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi in cui oggetto dell'avvalimento sia la certificazione di qualità occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, all'interno della "Busta di Qualifica", anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale **l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.5. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 40 per cento dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

L'aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

3.6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.1 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- b. i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 3.2 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese) e numero 2 (Certificazione ISO 9001) dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate;
- c. il requisito di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 3 (forniture di vestiario uniforme) dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- d. la domanda di partecipazione (All. C) deve:
 - essere presentata/sottoscritta digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate;
 - contenere l'impegno da parte di tutte le imprese (Parte III punto 11), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - specificare quanto sotto riportato secondo i singoli casi (lettere d, e, f, g).

Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

- e. per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 2. dichiarazione, (Parte III punto 12 della domanda di partecipazione), in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- f. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
 1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

2. dichiarazione (Parte III punto 13 della domanda di partecipazione) in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- g. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti
1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
 2. dichiarazione (Parte III punto 14 della domanda di partecipazione) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- h. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti
1. dichiarazione (Parte III punto 15 della domanda di partecipazione) resa da ciascun concorrente attestante:
 - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - o le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della "Busta di Qualifica", il DGUE di ciascun componente il raggruppamento, con indicazione della parte della fornitura che sarà effettuata.

Con riferimento al Consorzio dovrà essere presentato il DGUE di ciascuna consorziata indicata come esecutrice dell'appalto.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 13.11.2019** indicato nella procedura aperta:

- per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT
- tramite la consegna, **entro la stessa data e ora**, dei plichi contenenti la campionatura dei manufatti finiti, delle materie prime e delle relative schede tecniche.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è quindi composta da tre buste virtuali e da un Plico Tecnico.

1. Le tre buste virtuali sono:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica

"Busta Economica" – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle buste virtuali, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente.

Il sistema Sardegna CAT non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti

o di qualsiasi altro motivo.

2. Il Plico tecnico, trasmesso presso ARST S.p.A. (Indirizzo Via Posada 8/10) a mezzo raccomandata postale, posta celere, a mano o tramite corriere, contiene:

"Plico Tecnico" – Campionatura dei manufatti finiti, delle materie prime e le relative schede tecniche

La campionatura dei manufatti finiti e delle materie prime e le relative schede tecniche contenute nel Plico Tecnico costituiscono un elemento essenziale, perché attiene ad aspetti intrinseci e qualitativi dell'offerta, tanto che la sua carenza non è integrabile a posteriori, né può essere oggetto del dovere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, ma determina l'incompletezza dell'offerta e, quindi, l'esclusione dalla gara.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che di ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando oppure per eventuali ritardi di recapito dei plichi o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO presente su Sardegna CAT deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. C al presente Disciplinare.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. D) e Integrazioni DGUE (All. D.1) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016.

Il DGUE (Allegato D) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

L'integrazione al DGUE di cui all'allegato D.1 consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni indicate dalla nuova formulazione del comma 5, lett. C-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le *"Linee guida per la compilazione del DGUE"* predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (vedi precedente articolo 3.6);
- ciascuna consorziata indicata come esecutrice dell'appalto;
- ciascuna impresa ausiliaria (vedi precedente articolo 3.4).

5.3 - DOCUMENTO 3: Cauzione provvisoria infruttifera, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come di seguito indicato:

Lotto 1	€	9.506
Lotto 2	€	1.943
Lotto 3	€	4.359

La cauzione provvisoria deve essere costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 89/2019, Lotto n. ___";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto deve intendersi **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

In caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto, ovvero in alternativa un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi complessivi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi a cui si riferisce la garanzia.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala, nella domanda di partecipazione al punto 7, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Patto di Integrità (All. F) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 - DOCUMENTO 6: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità, di:

euro 70,00 per il Lotto 1 - CIG 80447165A7

esente per il Lotto 2 - CIG 8044729063

euro 20,00 per il Lotto 3 - CIG 80447387CE

5.7 - DOCUMENTO 7: copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
- il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

In caso di partecipazione a più lotti, è possibile presentare autonomi e distinti F23 per ciascun lotto, ovvero, in alternativa un unico F23 di importo pari alla somma dell'imposta di bollo prevista per ciascun lotto. In tale ultimo caso dovranno essere indicati tutti i CIG dei lotti a cui si riferisce il pagamento.

5.8 - DOCUMENTI 8: in caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.9 - DOCUMENTI 9: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

5.10 - DOCUMENTO 10: Dichiarazione di conformità ai Criteri Minimi Ambientali.

L'Operatore economico dovrà dichiarare la piena conformità dei prodotti offerti ai criteri ambientali minimi per le forniture dei prodotti tessili. In particolare, i manufatti forniti non dovranno contenere le sostanze nocive/pericolose indicate al paragrafo "4.1.2. Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito" dell'Allegato 3 al D.M. 11.01.2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare". La mancata dichiarazione determinerà la non ammissione alla procedura di gara.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.10 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *p7m), e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal presente Disciplinare, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione

richiesta al precedente articolo 3.6;

- mancata presentazione della dichiarazione di conformità ai criteri minimi ambientali richiesta al precedente articolo 5.10;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TECNICO

Ciascun Concorrente dovrà inviare per ciascun lotto – a pena di esclusione dalla gara – in plico, idoneamente chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a mezzo raccomandata postale, posta celere, a mano o tramite corriere, entro il giorno **13.11.2019 alle ore 13:00** - termine oltre il quale non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, al seguente indirizzo:

ARST S.p.A. – Via Posada, 8/10 - 09122 Cagliari

i seguenti materiali e schede tecniche:

MATERIALE 7.1: CAMPIONATURA DEI MANUFATTI FINITI

Per ciascun lotto, dovrà essere consegnato un campione di ogni manufatto contrassegnato con etichettatura del Concorrente. Per ogni lotto al quale si partecipa, presentare i seguenti manufatti:

Lotto	Descrizione	Taglie Campioni
1	n. 1 Pantalone estivo taglio maschile (senza pines)	50
1	n. 1 Pantalone estivo taglio femminile (senza pines)	42
1	n. 1 Giacca estiva taglio maschile	50
1	n. 1 Giacca estiva taglio femminile	42
1	n. 1 Pantalone invernale taglio maschile (senza pines)	50
1	n. 1 Pantalone invernale taglio femminile (senza pines)	42
1	n. 1 Gonna invernale	42
1	n. 1 Gonna estiva	42
1	n. 1 Giacca invernale taglio maschile	50
1	n. 1 Giacca invernale taglio femminile	42
2	n. 1 Maglione scollo a V manica lunga	50
2	n. 1 Maglione scollo a V mezza manica	50
2	n. 1 Maglione a collo alto	50
3	n. 1 Giaccone invernale con apertura foggia maschile	50

MATERIALE 7.2: CAMPIONATURA DELLE MATERIE PRIME

Per ciascun lotto e per ciascun manufatto, dovrà essere consegnato 1 Metro (uno) lineare di ciascun tessuto utilizzato.

DOCUMENTO 7.3: SCHEDE TECNICHE dei manufatti presenti in ciascun lotto, nelle quali sono evidenziate le caratteristiche costruttive e funzionali del capo, i tessuti e accessori con i quali è realizzato, le tecniche di lavorazione e finitura impiegate, ed ogni altro elemento utile alla completa valutazione del capo offerto.

I campioni richiesti sono strettamente legati alla verifica "fisica" del prodotto ai fini della valutazione di conformità rispetto a campioni di riferimento di ARST ed alla valutazione di cui al successivo art. 10.1 (elementi di giudizio A e B). Pertanto, l'offerta diviene "completa" solo con la consegna della campionatura (Materiali 7.1 e 7.2) e delle relative schede tecniche (documento 7.3), la cui mancata ottemperanza risulta sanzionata con l'esclusione dalla procedura.

I campioni di cui al punto 7.1 e 7.2 e le relative schede tecniche di cui al punto 7.3 dovranno essere inseriti nel plico (uno per ciascun lotto di partecipazione) in cui dovrà essere indicato:

"il nominativo del soggetto Concorrente, con chiara indicazione del recapito postale, numeri di telefono/fax, indirizzo posta elettronica e la dicitura: "Gara n. 89/2019 – Lotto n. ____".

All'interno di ciascun plico, per ciascun manufatto, i relativi campioni (perfettamente stirati) e le schede tecniche, dovranno essere inseriti in apposite buste trasparenti.

Non si terrà conto dei plichi che dovessero pervenire in ritardo, intendendosi l'ARST esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato.

Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale e l'annotazione dell'orario di arrivo apposta sul plico da parte dell'incaricato aziendale del ricevimento.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui i concorrenti presentassero manufatti, materiali e schede tecniche non conformi rispetto a quelli di riferimento di ARST, si procederà alla esclusione del Concorrente dalla procedura.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**" delle RdO presenti su Sardegna CAT, devono essere contenuti, per ciascun lotto, i seguenti documenti:

DOCUMENTO 8.1: RELAZIONE TECNICA, il cui contenuto dovrà consentire alla Commissione di valutare la proposta in offerta rispetto ai criteri indicati nel successivo articolo 10.1 del presente disciplinare:

- A - VESTIBILITA' ESTETICA E COMFORT CAPI
- B - CUCITURE E RIFINITURE
- C - SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA
- D - SOLUZIONI MIGLIORATIVE

L'elaborato dovrà:

- riportare una copertina in cui è indicato il lotto a cui si partecipa e i riferimenti del Concorrente;
- essere suddiviso in 4 paragrafi denominati A, B, C, D;
- contenuto in un massimo di:
 - 8 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il lotto 1.
 - 4 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il lotto 2.
 - 4 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il lotto 3.

Non sono computate nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

DOCUMENTO 8.2: DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI di cui all'allegato I, con la quale il Concorrente dichiara l'eventuale possesso dell'elemento di valutazione E di cui al successivo articolo 10.1 del presente Disciplinare di gara.

La mancata presentazione della RELAZIONE TECNICA (DOC 8.1) determinerà l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata presentazione del DOCUMENTO DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI (DOC 8.2) la Commissione attribuirà un punteggio pari a zero all'elemento di valutazione CERTIFICAZIONI.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 8.1 e 8.2 devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni sopra riportate, facendo particolare attenzione a quanto disposto in merito alla **relazione tecnica** di cui al punto 8.1.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *p7m).

Per Offerente si intende:

- in caso di concorrente singolo: il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo procuratore)
- in caso di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate: il legale rappresentante dell'impresa mandataria (o un suo procuratore);
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti: il legale rappresentante (o un suo procuratore) di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", delle RdO presenti su Sardegna CAT, deve essere contenuto, per ciascun lotto, a pena di esclusione, il seguente documento:

1. **Offerta Economica** che dovrà essere redatta in conformità ai modelli di cui all'allegato E (E.1 - lotto 1, E.2 - lotto 2, E.3 - lotto 3) e caricata su Sardegna CAT nell'apposita RdO di riferimento del lotto, con l'indicazione:
 - dell' **importo unitario offerto** (Allegato E, lettera e);
 - dell' **importo complessivo offerto per tipologia fornitura** (Allegato E, lettera f) ottenuto moltiplicando l'importo unitario offerto (Allegato E, lettera e) per le quantità richieste (Allegato E, lettera c);
 - dell' **importo complessivo offerto** (Allegato E, lettera i) ottenuto dalla somma dei valori contenuti nella colonna f (Allegato E, lettera f);
 - con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, dei **propri costi della manodopera** annuali da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi;
 - con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza.

- debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente).

L'importo complessivo di cui alla lettera (i) non potrà essere superiore rispetto a quello posto a base di gara:

Lotto 1: 475.300 euro + iva
Lotto 2: 97.150 euro + iva
Lotto 3: 217.950 euro + iva

Non si terrà conto di offerte economiche incomplete.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 10) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto trattasi di fornitura ad alta intensità di manodopera - ai sensi del comma 3, lett. a) dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sarà attribuito un massimo di **70 punti** all'Offerta tecnica e di **30 punti** all'Offerta economica.

Per la formazione della graduatoria finale verrà utilizzato il metodo Aggregativo Compensatore.

Art. 10.1 - Criteri di Valutazione

Gli elementi di valutazione saranno individuati utilizzando gli elementi di giudizio appresso indicati, con il relativo peso:

		ELEMENTI DI GIUDIZIO	PESO
Offerta tecnica	A	VESTIBILITA' ESTETICA E COMFORT CAPI	Pa 30
		<p>Sarà valutata l'indossabilità dei capi intesa come comfort e agilità nei movimenti, la perfetta indossabilità con riferimento alla taglia indicata, particolare attenzione sarà rivolta all'estetica.</p> <p>Altresì saranno valutate positivamente eventuali soluzioni, dettagliatamente descritte nella relazione tecnica, che migliorano la vestibilità, l'estetica e il comfort.</p> <p>Tale elemento valutativo tiene conto di quanto contenuto nella relazione descrittiva (DOC 8.1 - Relazione Tecnica) e del materiale presente nel plico tecnico (MAT 7.1 - Campionatura dei manufatti finiti, MAT 7.2 - delle materie prime e delle relative schede tecniche DOC 7.3)</p>	

	B	<p>CUCITURE E RIFINITURE</p> <p>Sarà valutata la linearità delle cuciture, la resistenza e rifinitura nei punti terminali, la perfetta attaccatura delle cerniere e dei bottoni, nonché ogni altra miglioria relativa alle cuciture e al confezionamento.</p> <p>Tale elemento valutativo tiene conto di quanto contenuto nella relazione descrittiva (DOC 8.1 - Relazione Tecnica) e del materiale presente nel plico tecnico (MAT 7.1 - Campionatura dei manufatti finiti, MAT 7.2 - delle materie prime e delle relative schede tecniche DOC 7.3)</p>	P _b 20
	C	<p>SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA</p> <p>Sarà valutata la fornitura di un software finalizzato a gestire i parametri antropometrici (taglie), i capi assegnati e le sostituzioni ove previste, lo stato degli ordini, delle consegne e dei pagamenti. Specificare le caratteristiche del software offerto con particolare riferimento all'architettura e alle tecnologie utilizzate, alla funzionalità offerte e alle informazioni gestite nonché eventuali schermate di esempio e/o maschere per l'utilizzo del software stesso.</p> <p>Tale elemento valutativo tiene conto di quanto contenuto nella relazione descrittiva (DOC 8.1 - Relazione Tecnica)</p>	P _c 5
	D	<p>SOLUZIONI MIGLIORATIVE</p> <p>Sarà attribuito a insindacabile giudizio della commissione, anche parzialmente in presenza di migliorie ritenute funzionali all'uso del capo in virtù dell'utilizzo a cui è destinato o alla gestione della fornitura.</p> <p>Tale elemento valutativo tiene conto di quanto contenuto nella relazione descrittiva (DOC 8.1 - Relazione Tecnica)</p>	P _d 5
Dichiarazioni	E	<p>CERTIFICAZIONI</p> <p>Sarà attribuito un punteggio pari a 5 per il possesso delle certificazioni di seguito riportata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garanzia di eticità della propria filiera produttiva e del ciclo produttivo CERTIFICAZIONE SA8000, o equivalente, in corso di validità rilasciata da un organismo accreditato, • Garanzia di un adeguato controllo riguardo alla sicurezza e la salute dei lavoratori, oltre al rispetto delle norme cogenti. CERTIFICAZIONE OHSAS 18001, in corso di validità rilasciata da un organismo accreditato. <p>Tale elemento valutativo tiene conto di quanto Dichiarato nel modello Dichiarazioni Certificazioni DOC 8.2 (Modello All. I)</p>	Pe 10
Offerta Economica	F	<p>PREZZO</p> <p>(Migliore offerta con riferimento al prezzo)</p> <p>Tale elemento tiene conto dell'importo complessivo offerto (Modello All. E)</p>	Pf 30

Art. 10.2 – Valutazione dell’Offerta Tecnica

I punti attribuibili all’Offerta Tecnica per gli elementi di valutazione “A - VESTIBILITA’ ESTETICA E COMFORT CAPI”, “B – CUCITURE E RIFINITURE”, “C - SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA”, “D - SOLUZIONI MIGLIORATIVE”, di cui alla precedente tabella, saranno valutati secondo i seguenti criteri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
OTTIMO	1	Offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento del requisito richiesto. L’informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra ottima qualità del requisito richiesto
BUONO	0,8	Offerta giudicata di buona qualità per completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e soddisfacimento del requisito richiesto. L’informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra buona qualità del requisito richiesto
SUFFICIENTE	0,6	Offerta giudicata di sufficiente qualità per trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e sufficiente soddisfacimento del requisito richiesto L’informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra buona qualità del requisito richiesto
INSUFFICIENTE	0,4	Offerta giudicata di qualità insoddisfacente per inadeguata trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e insufficiente soddisfacimento del requisito richiesto L’informazione fornita soddisfa parzialmente le condizioni previste e le aspettative e dimostra insufficiente qualità del requisito richiesto
SCARSO	0,2	Offerta giudicata di scarsa qualità per la bassa trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e scarso soddisfacimento del requisito richiesto L’informazione fornita non soddisfa le condizioni previste e le aspettative e dimostra scarsa qualità del requisito richiesto
INADEGUATO NON VALUTABILE ASSENTE	0	Offerta assente o priva di migliorie o ritenuta totalmente inadeguata o incomprensibile

Per ciascun lotto, ogni Commissario a seguito dell’analisi dell’Offerta Tecnica (DOC 8.1 e 8.2) e del Plico Tecnico (MAT 7.1, MAT 7.2 e DOC 7.3) presentato da ciascun concorrente, attribuisce **discrezionalmente** un coefficiente, **variabile tra zero e uno**.

Dopo che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun punto di ogni elemento di valutazione in esame, **viene calcolata la media** dei coefficienti attribuiti, che verrà **moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile** di ogni singolo requisito.

A titolo di esempio, si illustra nella tabella seguente, il metodo di calcolo per i punteggi spettanti al Concorrente n per gli elementi A, B e C, D:

		Concorrente n				
(A)	(W _i)	Valutazione Commissari (V _{ai})				
Elementi di valutazione	Punteggio Massimo	Valutazione del commissario 1	Valutazione del commissario 2	Valutazione del commissario 3	Media delle valutazioni	Punti
A	30	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (A)	Media Coefficienti (A) x Punteggio massimo (A)
B	20	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (B)	Media Coefficienti (B) x Punteggio massimo (B)
C	5	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (C)	Media Coefficienti (C) x Punteggio massimo (C)
D	10	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (D)	Media Coefficienti (D) x Punteggio massimo (D)
TOTALE						Somma colonna

I punti attribuibili all’Elemento E sono determinati, invece, dal possesso delle certificazioni richieste. Tali punti si sommano ai punti attribuiti discrezionalmente dai Commissari (Elementi A, B, C, D).

Art. 10.3 - Valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio attribuito al parametro **F - PREZZO** (massimo 30 punti) verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$POE_n = \frac{30 \cdot I_n}{I_{max}}$$

Dove:

POE_n = Punteggio Offerta Economica del Concorrente (n).

30 = Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

I_n = Importo complessivo annuale offerto dal concorrente (n);

I_{max} = Importo complessivo annuale più basso (offerta più conveniente).

Quando il concorrente (n) non effettua alcuno sconto, **I_n** assume il valore **(0)**, così come il Punteggio Offerta Economica **POE_n**.

Mentre, il concorrente che offre l'importo complessivo annuale più basso, **POE_n** assume il valore di Punteggio massimo attribuibile **(30)**.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Art. 11) PROCEDURA DI GARA

11.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

11.2: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura delle buste telematiche e per l'apertura dei plichi è il **15.11.2019 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione giudicatrice procederà:

1. alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nel presente disciplinare;
2. all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
3. alla verifica della ricezione dei plichi tecnici entro gli stessi termini perentori previsti per la ricezione delle offerte virtuali;
4. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste nella busta di qualifica, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;

5. all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto e i cui plichi tecnici sono stati presentati entro i termini previsti per la ricezione delle offerte;

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nel caso in cui dalla documentazione risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Saranno, altresì esclusi i Concorrenti che non hanno consegnato presso ARST i plichi tecnici contenenti la campionatura dei manufatti finiti, delle materie prime e le relative schede tecniche (vedi articolo 7)

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni, dell'offerta, secondo quanto indicato nel presente disciplinare al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione procederà, per ciascun lotto, relativamente alle imprese ammesse:

1. all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.
2. all'apertura dei plichi pervenuti presso ARST, al fine di verificare, al loro interno, la presenza dei campioni, dei materiali e delle schede tecniche e, in caso di assenza di tali elementi, a disporre l'esclusione.

Saranno esclusi:

- i Concorrenti che non hanno presentato l'offerta tecnica telematica così come richiesto dal presente disciplinare;
- i Concorrenti che hanno presentato offerte Tecniche telematiche non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.
- i Concorrenti che hanno consegnato dei plichi tecnici al cui interno non è contenuta tutta la campionatura dei manufatti e delle materie prime e le relative schede tecniche richieste;

Successivamente il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica e dei plichi tecnici presentati da ciascun concorrente ammesso, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti. Saranno esclusi in tale fase:

- i Concorrenti che presentano le offerte Tecniche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- i Concorrenti che presentano offerte Tecniche condizionate o contenenti riserve;
- i Concorrenti che presentano campioni/schede tecniche non conformi rispetto a quelli di proprietà di ARST.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione Giudicatrice previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, procederà, per ciascun lotto:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei concorrenti relativamente all'Offerta Tecnica;
- all'apertura telematica delle buste "C – Offerta Economica", relativamente ai concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica secondo le formule di assegnazione punteggi di cui all'art. 10.1 del presente Disciplinare.

- all'attribuzione del punteggio complessivo (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica)
- a stilare la graduatoria finale. L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- prive dell'indicazione degli importi unitari e complessivi offerti;
- prive dell'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza;
- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte digitalmente;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

Per ciascun lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Invece, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

11.3: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

11.4: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 12) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'organo aziendale competente, i verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione dei Concorrenti partecipanti nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, commi 6 e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 **l'efficacia dell'aggiudicazione** e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal Concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione del Requisito di cui all'articolo :
 - Documentazione attestante le forniture di vestiario uniforme, relative agli ultimi 3 anni dalla data della pubblicazione del bando, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati, da comprovare:
 - mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto;
 - ovvero, in alternativa, copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture emesse;
2. Certificato (in originale o copia autenticata) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
3. Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
4. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva ARST si riserva la facoltà di effettuare prove distruttive in laboratorio di propria fiducia dei campioni consegnati, il cui onere è a carico dello stesso aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Nel contempo, questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del Casellario Giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni);
- **Certificato dei Carichi pendenti;**
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva);
- **Certificato** di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita;
- **Richiesta di informazioni** ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione diverrà efficace.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Art. 13) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento della fornitura, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B. Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:
1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R010050480000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
 2. fideiussione bancaria, in copia originale;
 3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

E' espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 ed inoltre la possibilità di ridurre l'importo della garanzia.

- C. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.
- D. Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono presentare, pena l'esclusione dalla gara, l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- E. Indicazione del/i laboratorio/i nel quale verranno realizzati i capi.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Art. 14) DISPOSIZIONI FINALI

1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

L'affidamento avviene alle condizioni proposte in sede in offerta.

- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 4) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 5) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 6) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 7) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 8) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno posti a carico dei concorrenti aggiudicatari dei singoli lotti pro quota;
- c) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- d) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento e di esecuzione e il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale ed Appalti".

D'ordine dell'Amministratore Unico

Ing. Chicco Porcu

Il Responsabile del procedimento
nella fase di affidamento

Avv. Salvatore Perra

