



trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'appalto del servizio di esecuzione della manutenzione ordinaria e preventiva/programmata dei sistemi di Segnalamento e Controllo della Linea 1: S. Gottardo – Piazza Repubblica, della Linea 3: S. Gottardo – Policlinico e del Deposito – Metrotranvia di Cagliari.

Gara n. 21/2020 - CIG 82612062DB - SardegnaCAT tender 212826

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" - intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'aggiudicazione del servizio in epigrafe.

Per ottemperare agli adempimenti riguardanti la sicurezza dei lavoratori da impiegare nelle operazioni oggetto della gara, allo stato attuale le misure di sicurezza individuate per riduzione/eliminazione dei rischi interferenti non implicano maggiori oneri (costi speciali) a carico della ditta aggiudicataria.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei seguenti altri allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Tecnico-Amministrativo (All. A unitamente ai suoi suballegati indicati in calce al documento)
- Domanda di partecipazione (All. B)
- DGUE + integrazioni (All.C e All. C1)
- Modello Offerta Tecnica (Allegato D)
- Modello Offerta Economica (Allegato E)
- Patto di integrità (Allegato F)
- DUVRI

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza** (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegnaecat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle *"Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara"*.

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sui seguenti siti internet:

- Sito internet aziendale: www.arst.sardegna.it
- Sito internet SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani saranno posti a carico dei concorrenti aggiudicatari dei singoli lotti pro quota.

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il finanziamento dell'appalto è a carico del bilancio ARST S.p.A.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, lett. a) dell'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO DURATA ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto - oltre al Servizio di esecuzione della manutenzione ordinaria e preventiva/programmata dei sistemi di Segnalamento e Controllo della Linea 1: S. Gottardo/Piazza Repubblica, della Linea 3: S. Gottardo/Policlinico e del Deposito Metrotranvia di Cagliari - comprende anche la fornitura e posa in opera dei ricambi (componenti) indicati all'articolo 1, punto 1.3.2 pagina 8 del Capitolato Tecnico-Amministrativo (All. A) per i quali il concorrente dovrà indicare l'importo offerto come riportato nel Modello di offerta economica (All. E).

Con riferimento ai suddetti ricambi, i concorrenti dovranno offrire esclusivamente: "**prodotti originali**".

La fornitura degli altri materiali di consumo/componenti/dispositivi/ricambi indicati all'articolo 1, punto 1.3.1 del Capitolato Tecnico-Amministrativo (All. A) è a carico dell'Appaltatore ed è compresa nell'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio di manutenzione.

L'importo posto a base di gara comprende:

- l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e preventiva/programmata dei sistemi di Segnalamento e Controllo: categoria SOA OS9 (compresa la fornitura dei materiali di consumo/componenti/dispositivi/ricambi indicati all'articolo 1, punto 1.3.1): **importo annuo a base di gara € 216.000,00**;
- la fornitura dei ricambi indicati all'articolo 1, punto 1.3.2, pagina 8 del Capitolato (All. A): **importo presunto per tutta la durata dell'appalto € 58.000,00**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso offerto in sede di gara determinerà l'importo netto annuo che, al fine di procedere ai pagamenti mensili come indicato all'articolo 7 del Capitolato, sarà suddiviso in 12 mensilità.

La durata del primo affidamento è di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

ARST si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, **alle medesime condizioni**, per ulteriori tre anni.

ARST eserciterà tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante PEC, almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata dell'appalto, compresa l'opzione di rinnovo, sarà di **sei anni (3+3)** pertanto, **l'importo complessivo a base di gara è pari a € 1.296.000,00** (€ 648.000,00 1° triennio + € 648.000,00 2° triennio), che, sommando l'importo presunto dei ricambi (**€ 58.000,00**), determina un importo complessivo pari a **€ 1.354.000,00**.

Si precisa che, in caso di cessione totale o parziale dell'azienda ARST S.p.A., nel periodo di vigenza del Contratto, la validità del medesimo, sarà subordinata all'approvazione del Soggetto subentrante. In caso negativo, il contratto si considererà cessato.

Come indicato all'articolo 1 del Capitolato Tecnico-Amministrativo (All. A) per la tratta di linea tranviaria compresa tra le fermate di Largo Gennari e Caracalla - nel **2021** si prevede l'inizio dei lavori di raddoppio del binario e della Linea di Contatto, pertanto per le fermate della Linea 1, nella suddetta tratta, la nuova configurazione prevede la rimozione dei deviatori e delle relative casse di manovra, delle lanterne tipo Stop/Go, delle lanterne tipo Stop/Go + Prenotamento, nonché una rimodulazione dei circuiti di binario.

Nella tratta in questione rimarranno, invece, regolarmente funzionanti i PPC/L (Posti Periferici di Controllo/Linea).

Si fa inoltre presente che durante i lavori di raddoppio è prevista la sospensione del servizio nella linea 1 (S.

Gottardo-Piazza Repubblica) per 3 (tre) mesi circa.

Conseguentemente l'importo previsto contrattualmente (art. 4 – Importo contrattuale), che è stato determinato considerando l'attuale configurazione dei vari apparati di fermata posizionati nella Linea 1, subirà le seguenti riduzioni:

1. durante il periodo di interruzione dei servizi sulla suddetta linea 1, l'importo da corrispondere, per ogni mese di interruzione (di detta linea), sarà ridotto del **75%** rispetto ad **1/12** dell'intero importo contrattuale annuale **€ 216.000,00**, ridotto del ribasso offerto;
2. successivamente alla riapertura della linea 1 nella nuova configurazione (doppio binario etc.), l'importo da corrispondere, per ogni mese sarà ridotto del **13,50%** rispetto ad **1/12** dell'intero importo contrattuale annuale **€ 216.000,00**, ridotto del ribasso offerto.

Art. 2) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 04.06.2020**, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it, non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Le informazioni e i chiarimenti diverranno parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Le informazioni e i chiarimenti permetteranno agli Operatori Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziante e Appalti (tel. 0702657216-ad.carta@arst.sardegna.it).

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.1, 3.2, 3.3 del presente articolo.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

3.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria ecc.), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

3.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita, con l'indicazione di svolgimento dell'attività oggetto della gara.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 2) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI-EN ISO 9001:2015;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della sezione D: SISTEMI di garanzia della qualità della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 3) possesso attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA di cui al DPR n. 207/2010 - regolarmente autorizzata), in corso di validità, che documenti il possesso da parte del concorrente singolo o raggruppato, di qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere - categoria prevalente "OS9" – classifica I;

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della sezione A: Informazioni sull'operatore economico della parte II del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 4) aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sulla GUUE, servizi di manutenzione ordinaria e preventiva/ programmata su impianti di segnalamento telecomando e telecomunicazioni inerenti il trasporto metrotranviario per un importo complessivamente non inferiore a € 450.000,00 negli ultimi 3 anni.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 13, della sezione C: Capacità tecniche e professionali della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 5) impegno ad eseguire le manutenzioni con i software originali del Costruttore (Project Automation S.p.A.) indicati all'articolo 1, punto 1.4, numero 4, pagina 9, del Capitolato Tecnico; la ditta aggiudicataria dovrà presentare l'autorizzazione scritta, rilasciata dal Costruttore, all'utilizzo dei software originali necessari per la diagnostica del sistema oggetto della gara.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 13, della sezione C: Capacità tecniche e professionali della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare. La stessa dichiarazione è riportata anche al punto 16 della domanda di partecipazione.

- 6) impegno ad eseguire i lavori elettrici sottotensione - misure e rilevazioni di grandezze elettriche – con personale avente qualifica PEI/PES e PAV secondo la norma CEI EN 50110 e CEI 11/27, idoneo ai lavori sottotensione (articolo 2 del Capitolato Tecnico).

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 13, della sezione C: Capacità tecniche e professionali della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare. La stessa dichiarazione è riportata anche al punto 17 della domanda di partecipazione.

3.3. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.2 numeri: 2, 3, e 4 del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi in cui oggetto dell'avvalimento sia la certificazione di qualità (n. 2) occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, all'interno della "**Busta di Qualifica**", anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di indicati ai precedentipunti 3.1e 3.2nn. 1, 5 e 6.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.4. SUBAPPALTO

Ciascun Operatore Economico potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016 (nella misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale). Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ARST.

Resta inteso che, qualora l'Operatore Economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

3.5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di ordine generale di cui al precedente punto 3.1 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- b. i requisiti di Idoneità di cui al precedente punto 3.2, nn 1 e 2 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- c. con riferimento al possesso dell'attestazione SOA (punto 3.2 n. 3), si applica quanto disposto dall'articolo 92, comma 2, del DPR n. 207/2010;
- d. con riferimento ad aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente servizi di manutenzione (punto 3.2 n. 4): il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- e. il Concorrente dovrà, inoltre, impegnarsi a:
 - o eseguire le manutenzioni con i software originali (3.2 n. 5);
 - o eseguire i lavori elettrici sottotensione - misure e rilevazioni di grandezze elettriche – con personale avente qualifica PEI/PES e PAV secondo la norma CEI EN 50110 e CEI 11/27, idoneo ai lavori sottotensione (3.2 n. 6);
- f. la domanda di partecipazione (All.B):

nel caso di RTI/Consorzio ordinario

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila; inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. deve contenere (Parte III) l'impegno da parte di tutte le imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. deve indicare (Parte III) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
5. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

nel caso Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane

1. deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo; inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 2. deve indicare (Parte III), il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
 3. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati indicati come esecutori del servizio.
- g. Il DGUE (All. C), l'integrazione al DGUE (All. C.1), il patto di integrità (All. E) devono essere presentati:
1. da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario sia costituito che non costituito;
 2. dal consorzio stabile e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice del servizio.
- h. L'Offerta Tecnica (All. D) e l'Offerta Economica (All. E) devono essere sottoscritte digitalmente:
1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 3. nel caso di consorzio stabile: dal consorzio medesimo.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 15.06.2020** indicato nella procedura aperta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica

"Busta Economica" – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle buste virtuali, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente.

Il sistema Sardegna CAT non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che di ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO presente su Sardegna CAT deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. A al presente Disciplinare.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. C e All. C1) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016.

Il DGUE (All. C) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

L'integrazione al DGUE di cui all'Allegato C1 consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni indicate dalla nuova formulazione del comma 5, lett. C-bis), c-ter), f-bis), f-ter) e f-quater) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE (allegati C e C1) - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese;
- ciascuna consorziata indicata come esecutrice dell'appalto;
- l'impresa ausiliaria.

5.3 - DOCUMENTO 3: Cauzione provvisoria infruttifera, pari a € 12.960,00 (2% dell'importo posto a base di gara per la durata del primo affidamento di tre anni).

La cauzione provvisoria deve essere costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 21/2020";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta digitalmente dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma (autografa) non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto deve intendersi **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala, nella domanda di partecipazione al punto 7, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Patto di Integrità (All. F) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 - DOCUMENTO 6: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità.

5.7 - DOCUMENTO 7: copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
- il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

5.8 - DOCUMENTI 8: in caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente punto 3.3.

5.9 - DOCUMENTI 9: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente punto 3.5.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.9 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *p7m), e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal presente Disciplinare, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);

- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente punto 3.3;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente punto 3.5.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**" della RdO presente su Sardegna CAT, deve essere contenuta l'**Offerta Tecnica** composta dai seguenti documenti:

7.1 UNA RELAZIONE TECNICA dettagliata il cui contenuto dovrà consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare l'offerta rispetto ai criteri indicati nel successivo articolo 9, suddivisa in quattro parti riferite ai Parametri A-B-C-D.

L'elaborato dovrà:

- riportare una copertina in cui è indicato l'oggetto dell'appalto e il nominativo del Concorrente;
- essere suddiviso in 4 Parti denominate con il nome dei Parametri: A, B, C, D;
- essere contenuto in un massimo di 15 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27.

Gli ulteriori fogli in esubero rispetto al numero massimo sopra indicato non saranno presi in esame.

Non sono computate nel numero dei fogli la copertina e l'eventuale sommario.

1^Parte -**Parametro A: ORGANIZZAZIONE TECNICA**

Il Concorrente dovrà descrivere in dettaglio il Sistema di gestione della manutenzione degli apparati di supervisione, controllo e segnalamento della Linea 1, della Linea 3 e del Deposito di Metro Cagliari, che intende adottare come riportato al successivo articolo 9.

2^Parte -**Parametro B – DOTAZIONE TECNICA**

Il Concorrente dovrà descrivere in dettaglio (allegare le schede tecniche e di sicurezza dei principali prodotti), i materiali di consumo e gli strumenti utilizzati, come riportato al successivo articolo 9.

3^Parte -**Parametro D - FOMAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Il Concorrente dovrà descrivere in dettaglio i tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, come riportato al successivo articolo 9.

4^Parte -**Parametro E - FLESSIBILITÀ**

Il Concorrente dovrà descrivere in dettaglio le modalità operative per ridurre i tempi d'arrivo del personale dell'Appaltatore, come riportato al successivo articolo 9.

7.2 Il Modello Offerta Tecnica (All. D) compilato in tutte le sue parti, che riporti l'indicazione della riduzione sui tempi di intervento offerta (**Parametro E**) e delle Certificazioni possedute (**Parametro D**).

La mancata presentazione della RELAZIONE TECNICA (punto 7.1) determinerà **l'esclusione dalla gara**.

In caso di mancata presentazione dell'Offerta Tecnica (punto 7.2) la Commissione attribuirà un punteggio pari a zero agli elementi di valutazione non offerti.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 7.1 e 7.2 devono essere presentati nel rispetto delle indicazioni sopra riportate, facendo particolare attenzione a quanto disposto in merito alla **relazione tecnica** di cui al punto 7.1.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi vale quanto specificatamente definito nel successivo articolo 9 del presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti, pena l'esclusione**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun componente del RTI/consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", della RdO presente su Sardegna CAT, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'**Offerta Economica** presentata come segue:

- redatta in conformità al Modello di Offerta (All. E) indicando l'offerta per l'esecuzione del servizio di manutenzione (voce A);
- l'offerta per la fornitura e posa in opera dei componenti (voce B).

Inoltre, dovranno essere indicati, **a pena di esclusione** dalla gara (articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016):

- **i propri costi della manodopera** annuali da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura;
- **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'indicazione di un importo pari a "zero" e/o di "ogni altro segno" sarà valutato come "non apposto" e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 per la mancata indicazione di detti costi.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi vale quanto specificatamente definito nel successivo articolo 9 del presente Disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti, pena l'esclusione**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun componente del RTI/consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Sarà attribuito un massimo di **70 punti** all'Offerta tecnica e di **30 punti** all'Offerta economica.

Ad ogni offerta, validamente presentata, sarà attribuito un punteggio secondo gli elementi ed i criteri sotto riportati.

Valutazione del merito tecnico – N. 70 punti disponibili complessivamente		<i>punteggio</i>
A	ORGANIZZAZIONE TECNICA	30
B	DOTAZIONE TECNICA	10
C	FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	12
D	FLESSIBILITÀ	6
E	CERTIFICAZIONI	12
Valutazione del prezzo – N. 30 punti disponibili complessivamente		<i>punteggio</i>
F	prezzo più basso SERVIZIO DI MANUTENZIONE	25
G	prezzo più basso RICAMBI	5

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basata su un sistema di punteggi che prevede l'assegnazione di massimo 30 punti per il prezzo offerto e massimo 70 punti per il merito tecnico dei partecipanti, per un totale massimo di 100 punti.

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (**Pi**) è dato dalla somma del punteggio attribuito al prezzo offerto (**Ppi**) e del punteggio attribuito al merito tecnico (**Pti**), secondo la seguente espressione: **Pi=Ppi+Pti**.

Valutazione del prezzo – N. 30 punti disponibili complessivamente

All'offerta con prezzo più basso (voce A: importo netto del modello di offerta -SERVIZIO DI MANUTENZIONE) saranno attribuiti 25 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{25 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

All'offerta con prezzo più basso (voce B: importo complessivo del modello di offerta - RICAMBI) saranno attribuiti 5 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{5 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Valutazione del merito tecnico – N. 70 punti disponibili complessivamente

La valutazione del merito tecnico avverrà con l'attribuzione dei 70 punti disponibili distribuiti sui seguenti parametri:

Parametro A: ORGANIZZAZIONE TECNICA- Punteggio massimo attribuibile: 30 PUNTI

1^ parte della relazione dettagliata indicante il Sistema di gestione della manutenzione degli apparati di supervisione, controllo e segnalamento delle Linea 1, della Linea 3 e del Deposito di Metro Cagliari, che l'impresa concorrente intende adottare per:

- verificare lo svolgimento delle attività e il controllo della qualità dei servizi di manutenzione espletati in conformità alle modalità e tempi contenuti nel Piano di Manutenzione e Programma di Manutenzione messi a disposizione da ARST SpA (ad esempio attraverso audit interni con la messa a disposizione di un ispettore della qualità con specifica formazione);
- produrre la notifica degli interventi in tempo reale delle manutenzioni programmate e correttive, la reportistica mensile, sulla base delle schede di intervento contenute nel Piano di manutenzione ARST SpA, degli interventi di manutenzione effettuati sui vari sottosistemi del Sistema di gestione della manutenzione degli apparati di supervisione, controllo e segnalamento, tramite apposito sistema informatico, unitamente ad un'area web accessibile al Cliente sul sito internet della ditta appaltatrice e ad un'APP predisposta appositamente per la condivisione e disponibilità dei dati statistici riguardanti il monitoraggio ed il controllo del processo manutentivo. Dall'analisi della reportistica si dovrà elaborare e definire l'incidenza percentuale di guasto dei vari sottosistemi: Armadio RSN, Armadio RAV, Armadio RRB, casse di manovra elettrica ed a ritorno elastico, apparati di bordo, apparati di terra e periferia, ect., come pure indicare le azioni correttive (ad esempio ottimizzazione della gestione delle scorte, sostituzione dei componenti ormai obsoleti con altri tecnologicamente più performanti, ect.) da implementare sul processo di manutenzione per ridurre i tempi di indisponibilità dell'apparato e/o componente ed aumentarne l'affidabilità;
- gestire e monitorare, tramite il Sistema informativo, ogni aspetto tecnico-organizzativo dell'Appalto: pianificazione e calendarizzazione delle attività di manutenzione, data, orari e tipologia degli interventi, gestione delle presenze e turni del personale, attestazione/certificazione dei lavori di manutenzione eseguiti, rendicontazione tecnico-economica del servizio di manutenzione;
- agevolare il Committente nel monitoraggio del servizio di manutenzione fornendo il referente, incaricato dall'Appaltatore, di un tablet pc, tramite il quale potrà in mobilità ed in tempo reale ricevere notifiche sull'esecuzione delle attività tramite apposita applicazione, nonché accedere e consultare la banca dati e la reportistica.

È opportuno indicare per quanto sopra le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio di tipo tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a disposizione dei propri operatori, nonché di ARST SpA (ad es.: software, database in cloud etc.).

Parametro B – DOTAZIONE TECNICA - Punteggio massimo attribuibile: 10 PUNTI

2^ parte della relazione dettagliata, con allegate le schede tecniche e di sicurezza, riguardo l'utilizzo:

- dei materiali di consumo, dei componenti e/o dispositivi dei diversi apparati riportati in elenco all'Art.1 del Capitolato Tecnico Allegato A, che l'Appaltatore si impegna a fornire;
- degli strumenti elettrici, elettronici e meccanici utilizzati nelle attività di manutenzione e nei processi di diagnostica di tutti gli apparati e sottosistemi del sistema di segnalamento che consentono, per le loro caratteristiche tecnico – performanti, di minimizzare i tempi di intervento e di contenere il tasso di

decremento dell'indice di affidabilità dei suddetti apparati.

Parametro C - FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE –

Punteggio massimo attribuibile: **12 PUNTI**

3[^] parte della relazione dettagliata nella quale vengono indicati tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con particolare attenzione ai processi di manutenzione preventiva e diagnostica dei differenti sottosistemi e degli apparati di supervisione, controllo e segnalamento, con esclusione della formazione prevista per legge (ad es.: contratti di formazione, apprendistato, etc.).

Parametro D - FLESSIBILITÀ- Punteggio massimo attribuibile: 6 PUNTI

4[^] parte della relazione dettagliata nella quale vengono indicate le modalità operative per ridurre i tempi d'arrivo del personale dell'Appaltatore sul sito in cui, dal Committente, è stata segnalata un'anomalia e/o un guasto, in caso di prestazione d'assistenza durante i turni di reperibilità nei giorni lavorativi, nelle domeniche e giorni festivi, così da ridurre disservizi e/o disagi all'utenza durante lo svolgimento dell'esercizio tranviario.

In particolare, per tempi d'intervento compresi tra **45** minuti e **55** minuti sarà attribuito **1** punto, per tempi d'intervento compresi tra **40** minuti e **45** minuti saranno attribuiti **3** punti, per tempi d'intervento compresi tra **35** minuti (o inferiori) e **40** minuti saranno attribuiti **6** punti.

N.B: i tempi di riduzione devono essere indicati anche nel modello di offerta tecnica (All. D)

Parametro E – CERTIFICAZIONI - Punteggio massimo attribuibile: 12 PUNTI

Saranno attribuiti 3 punti per ciascuna Certificazione dell'azienda e/o della professionalità dei propri dipendenti, coerenti con l'oggetto dell'appalto:

- Certificazione del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSL) OHSAS 18001: 2017
- Certificazione Ambientale ISO 14001: 2004
- *UNI EN 15628 Manutenzione - qualifica del personale di manutenzione,*

riconosciute da Accredia, fino ad un massimo di 12 punti (corrispondenti ad un massimo di 3 certificazioni valutabili).

Il possesso della Certificazione dovrà essere reso in autocertificazione mediante la compilazione del modello di offerta tecnica (All. D).

Dovrà essere garantito per tutta la durata dell'appalto, il mantenimento delle Certificazioni dichiarate.

N.B.: Le proposte di servizi integrativi e/o migliorativi indicate nell'offerta tecnica non dovranno assolutamente comportare aggravii di spesa per ARST SpA.

L'Appaltatore, unitamente agli adempimenti di cui all'art.1 del Capitolato Tecnico-Amministrativo (All. A), rimane contrattualmente obbligato a tutto quanto contemplato nell'offerta tecnica presentata. Conseguentemente ciò riguarderà anche gli aspetti relativi all'applicazione delle penalità in caso di inadempienza secondo quanto specificato all'art. 5 dello stesso Capitolato.

Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche dei concorrenti con il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$P_{ti} = \sum_{n(ABC)} [W_i * V_{ni}] + V_{Di} + V_{Ei}$$

dove:

P_{ti} = valutazione dell'offerta tecnica (i).

$\Sigma_{n(ABD)i}$ = sommatoria dei valori assegnati ai parametri A, B e C per l'offerta tecnica (i).

n = parametri (A, B e C) da valutare discrezionalmente da parte dei commissari

W_i = punteggio massimo attribuito al parametro i-esimo (per i soli parametri: A, B e C).

V_{ni} = coefficiente del parametro (n) dell'offerta (i) variabile tra 0 e 1 (per i soli parametri: A, B e C).

V_{Di} e V_{Ei} = valori da attribuire ai parametri (D) e (E) dell'offerta (i) in base ai requisiti dichiarati.

Il coefficiente V_{ni} relativo ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica "A – Organizzazione Tecnica", "B – Dotazione Tecnica", "C - Formazione delle risorse umane", sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

I valori V_{Di} e V_{Ei} relativi alla valutazione dell'offerta tecnica rispettivamente ai punti "Flessibilità" (parametro D) e "Certificazioni" (parametro E) saranno attribuiti in funzione di quanto dichiarato (Offerta Tecnica All. D)

L'attribuzione dei singoli coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per gli elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica (parametri A, B e C), avverrà tramite l'attribuzione di un giudizio a cui corrisponde il valore specificato nella tabella che segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
OTTIMO	1	Offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento del requisito richiesto. L'informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra ottima qualità del requisito richiesto
BUONO	0,8	Offerta giudicata di buona qualità per completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e soddisfacimento del requisito richiesto. L'informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra buona qualità del requisito richiesto
SUFFICIENTE	0,6	Offerta giudicata di sufficiente qualità per trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e sufficiente soddisfacimento del requisito richiesto. L'informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra sufficiente qualità del requisito richiesto
INSUFFICIENTE	0,4	Offerta giudicata di qualità insoddisfacente per inadeguata trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e insufficiente soddisfacimento del requisito richiesto. L'informazione fornita soddisfa parzialmente le condizioni previste e le aspettative e dimostra insufficiente qualità del requisito richiesto
SCARSO	0,2	Offerta giudicata di scarsa qualità per la bassa trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e scarso soddisfacimento del requisito richiesto. L'informazione fornita non soddisfa le condizioni previste e le aspettative e dimostra scarsa qualità del requisito richiesto

INADEGUATO NON VALUTABILE ASSENTE	0	Offerta assente o priva di migliorie o ritenuta totalmente inadeguata o incomprensibile
--	---	---

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

I punti della valutazione dei meriti tecnici sono aggiunti ai punti assegnati nella valutazione del prezzo per stabilire il fornitore dell'offerta più vantaggiosa".

Art. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

10.2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura delle buste telematiche e per l'apertura dei plichi è **il 17.06.2020 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

Fatto salvo quanto di seguito rappresentato in relazione alle misure urgenti per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19, a detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Operatore Economico partecipante.

A seguito dell'emanazione del DPCM del 9 marzo 2020 - recante nuove misure urgenti per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19 su tutto il territorio nazionale, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico – ove perduri lo stato d'emergenza- tutte le sedute di gara si terranno a porte chiuse senza la partecipazione di alcun rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.

Le operazioni di gara si svolgeranno "a distanza", ossia, ricorrendo alle modalità del c.d. lavoro agile, da remoto, presso le sedi domiciliari dei singoli componenti della Commissione Giudicatrice collegati in videoconferenza.

ARST opera avvalendosi della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "SardegnaCAT", la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione Giudicatrice procederà:

1. alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nel presente disciplinare;
2. all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;

3. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste nella busta di qualifica, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
4. all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nel caso in cui dalla documentazione risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni, dell'offerta, secondo quanto indicato nel presente disciplinare al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione procederà, relativamente alle imprese ammesse, all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Saranno esclusi:

- i Concorrenti che non hanno presentato l'offerta tecnica telematica così come richiesto dal presente disciplinare;
- i Concorrenti che hanno presentato offerte tecniche telematiche non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.

Successivamente il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente articolo 9.

Saranno esclusi in tale fase:

- i Concorrenti che presentano le offerte Tecniche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- i Concorrenti che presentano offerte Tecniche condizionate o contenenti riserve.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei concorrenti relativamente all'Offerta Tecnica;
- all'apertura telematica delle buste contenenti l'Offerta Economica, relativamente ai concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica secondo le formule di assegnazione punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente articolo 9;
- all'attribuzione del punteggio complessivo (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica);
- a stilare la graduatoria finale.

L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Una volta provveduto all'attribuzione dei punteggi ed a stilare la graduatoria finale, in caso di parità tra una o più offerte valide in graduatoria, si procederà alla verifica dei punteggi attribuiti alle offerte economiche e

alle offerte tecniche, sarà considerata aggiudicataria, la Società che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- le offerte economiche con importo superiore a quello posto a base di gara;
- prive dell'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza;
- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte digitalmente;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

10.3: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.4: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione dei **requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria, capacità tecniche e professionali**, dovrà essere fornita copia conforme dei documenti sotto elencati, da cui si evinca il possesso del requisito richiesto e dichiarato in sede di offerta:
 - Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. Per le imprese di altri stati membri dell'U.E. non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione al registro professionale o camerale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita con l'indicazione di svolgimento dell'attività oggetto della gara.
 - Certificato (in originale o copia autenticata) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015.
 - Per servizi eseguiti per conto di committenti pubblici: copia del certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuto svolgimento dei servizi, con indicazione dei relativi importi e del periodo di svolgimento dei servizi.
 - Per servizi eseguiti per conto di committenti privati: copia della dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto affidamento dei servizi, con indicazione dei relativi importi e del periodo di svolgimento dei servizi.
 - Autorizzazione scritta, rilasciata dal Costruttore, all'utilizzo dei software originali necessari per la diagnostica del sistema oggetto della gara.
2. Procura notarile, in originale o copia autenticata, nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
3. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- Certificato del Casellario Giudiziale (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni).
- Richiesta di informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Nel contempo, questa Azienda procederà, inoltre, alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line".
- Certificazione che attesti la regolarità fiscale, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti.
- Certificazione attestante l'inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati che sarà richiesta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.
- Certificazione attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/Servizio del Lavoro territorialmente competente.
- Certificazione attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, **l'aggiudicazione diverrà efficace.**

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 12.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n° 159/2011).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Art. 12) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B. Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:
 1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R010050480000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
 2. fideiussione bancaria, in copia originale;
 3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

E' espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 ed inoltre la possibilità di ridurre l'importo della garanzia.

- C. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in

danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.
- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 9) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- d) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento e il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale ed Appalti".

In sede di aggiudicazione sarà reso noto il nominativo del Responsabile del procedimento nella fase di esecuzione del contratto.

D'Ordine dell'Amministratore Unico
 ing. Chicco Porcu

Il Responsabile del procedimento
 nella fase di affidamento
 avv. Salvatore Perra

