



trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

Spett.le Società

24 GEN. 2020

NEG/al

001334

OGGETTO:

Procedura negoziata a seguito di indagine di mercato – ex Linee Guida Anac n. 4 – per l'affidamento, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, del servizio informazioni e vendita titoli di viaggio ARST presso l'autostazione di Cagliari – Piazza Matteotti.

Gara n. 03/2020 CIG: 8180166687

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" – a seguito di indagine di mercato di cui all'Avviso Pubblico del 29.11.2019 prot. n. 24745 ha individuato codesta rispettabile Società come soggetto in grado di eseguire il servizio di informazioni e vendita titoli di viaggio ARST presso l'autostazione di Cagliari – Piazza Matteotti.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente Lettera di invito e nei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- A. Modello di Offerta economica
- B. Modello di Offerta tecnica
- C. Patto di Integrità

I seguenti allegati, sono stati pubblicati con l'Avviso Pubblico del 29.11.2019 prot. n. 24745, sul sito internet aziendale e sulla piattaforma SardegnaCAT:

- Allegato 1 – Modulo manifestazione di Interesse
- Allegato 2 – Capitolato d'oneri
- Allegato 3 – Bozza Contratto di Comodato
- Allegato 4 - DGUE

SI PRECISA CHE, L'ART. 8 DEL CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO 2), HA SUBITO UNA VARIAZIONE E PERTANTO VERRÀ CARICATO NUOVAMENTE NELLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT.

Per l'espletamento della presente procedura di gara ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza (CRC)** che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegncat.it.

L'importo delle prestazioni oggetto del presente appalto è così suddiviso:

- Importo dell'appalto a base di gara annuale è pari a € 60.000,00 + iva;
- Importo dell'appalto a base di gara, per la durata contrattuale biennale è pari a € 120.000,00 + iva;
- Il valore massimo stimato dell'appalto, comprese tutte le opzioni, (tenuto conto di 2 anni + 3 anni + 6 mesi), ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è pari a € 330.000,00

Si specifica che:

- **L'importo a base di gara annuale proposto, di € 60.000 annui + IVA, è riferito al compenso per l'attività di servizio di informazioni ai viaggiatori, come precisato all'art. 9 del Capitolato d'oneri.**

- **Per la vendita dei titoli di viaggio ARST alla Ditta aggiudicataria saranno riconosciute le provvigioni direttamente dalla Società distributrice dei titoli di viaggio (attualmente SIR Servizi In Rete 2001 Srl) con la quale, la stessa Ditta aggiudicataria, dovrà stipulare apposita convenzione, come previsto dagli artt. 5 e 9 del Capitolato d'oneri.**

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta migliore.

Non sono ammesse offerte con un importo complessivo superiore rispetto a quello sopra indicato e posto a base di gara.

Il contratto d'appalto avrà durata **di 24 mesi**.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto altri tre anni, ai sensi dell'art. 125, comma 1 lettera f) del D. Lgs.50/2016, previa comunicazione fra le parti **entro 30 giorni dalla data di scadenza**.

L'eventuale affidamento in subappalto dovrà essere dichiarato in offerta e sarà regolato dall'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Non sarà ammesso il subappalto non dichiarato in sede di offerta.

ART. 1) SOGGETTI AMMESSI

Per poter partecipare alla gara per il servizio in oggetto, il concorrente deve confermare il possesso dei requisiti sotto indicati, già dichiarati in fase di indagine di mercato:

1. Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016)

Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, per le attività previste dalla gara (Artt. n.1 e n.6 del capitolato d'oneri). Per le imprese di altri stati membri dell'U.E. non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione al registro professionale o camerale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita con l'indicazione di svolgimento dell'attività oggetto della gara; **In entrambi i casi andranno dichiarati gli estremi dell'iscrizione.**

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016)

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) un fatturato specifico, complessivo per la vendita di titoli a valore o prodotti simili non inferiore a € **240.000,00**.

Per titoli a valore o prodotti simili si intendono quei prodotti che abbiano un valore economico come, ad esempio: titoli di viaggio; carte telefoniche; tagliandi per la sosta; gratta e vinci; generi di monopolio; etc.

Precisazione:

Per le imprese che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito deve essere totalmente comprovato nel periodo di attività.

3. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016)

Conoscenza della lingua inglese, livello minimo B1, da parte del personale da impiegare nel servizio di informazioni ai viaggiatori e vendita titoli di viaggio (Art. 7 Capitolato).

ART. 2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 13.02.2020** indicato nella procedura negoziata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

“**Busta di Qualifica**” – Documentazione Amministrativa

“**Busta Tecnica**” – Offerta tecnica

“**Busta Economica**” – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere redatta in formato elettronico ed essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

ART. 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

3.1 - DOCUMENTO 1: Cauzione provvisoria infruttifera di € 2.400,00, pari al 2% dell'importo biennale dell'appalto, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in uno dei seguenti modi:

La cauzione provvisoria deve essere costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 in uno dei seguenti modi:

a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria Gara n. 03/2020";

b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dalla presente Lettera di invito come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante.

È espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n° 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala, in sede di offerta**, il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando le relative certificazioni e documentazioni, ed indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato al momento della sottoscrizione del contratto.

3.2 - DOCUMENTO 2: dichiarazione di impegno di un fideiussore

In caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 1", dovrà altresì essere allegata, a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (art. 93 c. 8 D.lgs. n° 50/2016) per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Resta inteso che detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria di cui al punto b) del "DOCUMENTO 3".

3.3 - DOCUMENTO 3: ricevuta di pagamento/scontrino originale attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicato sul sito internet dell'Autorità Anticorruzione, **Contributo ANAC € 35,00 CIG 8180166687**

3.4 - DOCUMENTO 4: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (All. C) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

3.5 - DOCUMENTO 5: Imposta bollo

Copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
- il codice CIG del lotto/i potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

ART. 4) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di invito, dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 3 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e offerta economica**, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare, sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata sottoscrizione digitale notarile di autentica della firma del fideiussore;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto dalla presente Lettera di invito;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta Tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta Tecnica**" deve essere inserita a pena di esclusione l'Offerta Tecnica, da predisporre obbligatoriamente utilizzando il Modello di Offerta Tecnica Allegato B alla presente lettera di invito, unitamente ai restanti documenti richiesti e descritti successivamente.

Dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d'agenzia (in caso di procura o mandato di agenzia occorre allegare copia del relativo atto).

Si precisa che non sono ammesse varianti o modifiche, le quali, se proposte verranno classificate come "NON VALIDE". Le varianti, qualora presentate, saranno ritenute prive di efficacia, non verrà attribuito il relativo punteggio e l'offerente resterà comunque impegnato alla propria offerta, ferme restando le Condizioni "NON MODIFICABILI".

La "**Busta Tecnica**" dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

Modello di Offerta Tecnica – Allegato B, debitamente compilato in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente dall'Offerente, completo delle seguenti relazioni illustrative (Sub-Allegati al Modello di Offerta Tecnica):

- a) **Relazione illustrativa – Preparazione e realizzazione materiale informativo per i viaggiatori.**
- b) **Relazione illustrativa – Servizi migliorativi e prestazioni aggiuntive.**

La mancata presentazione della RELAZIONE TECNICA e delle relazioni in essa allegata determinerà l'esclusione dalla gara.

Alle Relazioni Illustrative, sub allegata al Modello di offerta tecnica, verranno assegnati i punteggi di cui ai Criteri di Valutazione dell'offerta Art. 8 della presente Lettera di Invito.

L'offerta tecnica:

- Non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica
- Dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di attribuzione del punteggio agli elementi di natura qualitativa senza contenere riserve o condizioni
- Dovrà essere redatta in conformità al Modello di Offerta Tecnica Allegato B, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente dell'Offerente
- Dovrà essere corredata delle relazioni illustrative, datata e sottoscritta digitalmente dall'Offerente
- L'offerente dovrà essere una persona munita dei poteri necessari per impegnare la Ditta
- Dovrà avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte

ART. 6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta Economica)

Nella sezione denominata "Busta economica", deve essere contenuto, a pena di esclusione, l'offerta economica, che, a pena di esclusione, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta Economica (All. A);
- con l'indicazione dell'importo annuale offerto in cifre (tab. 1 riga 2);
- con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, dei **propri costi della manodopera** da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi (tab. 1 riga 3);
- con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza (tab. 1 riga 4);
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente).

Non sono ammesse offerte con un importo complessivo superiore rispetto a quello sopra indicato e posto a base di gara (€ 60.000,00 + iva).

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica (art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016).

ART. 7) MODALITÀ DI GARA - PROCEDURA -

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 componenti esperti nelle materie cui si

riferisce l'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi virtuali è il **14.02.2020, alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST in Cagliari - Via Posada n. 8/10.

A detta seduta potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. Sarà ammessa la presenza di una sola persona per ciascuna ditta, ATI, RTI partecipante.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione di gara procederà:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente lettera di invito;
- all'apertura telematica della busta virtuale "Documentazione Amministrativa", accertando che la stessa contenga i documenti richiesti, ammettendo, previa verifica, all'ulteriore fase della gara i soli concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione indicata nella presente Lettera di invito, e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola;

In particolare, in questa fase, si **procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione contenuta nel plico virtuale risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico virtuale, risulti che l'Offerente non possiede la capacità tecnico-professionale richiesta.

In caso di attivazione di Soccorso Istruttorio per uno o più concorrenti, la seduta verrà interrotta a conclusione del controllo della Documentazione Amministrativa di tutti i plichi virtuali pervenuti e riconvocata in altra data, per l'apertura e l'esame dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Conclusa la prima fase di verifica del contenuto della Documentazione Amministrativa, **in assenza di procedure di Soccorso Istruttorio**, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle cartelle virtuali contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara, **restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto**.

Dopo la prima fase in seduta pubblica, in una o più sedute **Riservate**, la Commissione giudicatrice, procederà poi all'esame di ciascuna offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo i criteri di aggiudicazione di seguito specificati nella presente lettera di invito.

Saranno **escluse**:

- le Ditte che presentano le offerte Tecniche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- le offerte Tecniche condizionate o contenenti riserve;
- le offerte Tecniche non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica non verranno aperte.

Successivamente, in una **seconda seduta pubblica**, in data che sarà resa nota ai concorrenti entro un termine congruo, la Commissione provvederà:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ❖ all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche – dando lettura degli importi

offerti;

- ❖ all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica secondo le formule di assegnazione punteggio specificate nei Criteri di valutazione dell'offerta della presente lettera di invito.
- ❖ a stilare la graduatoria finale. L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Saranno considerate nulle e quindi escluse:

- le offerte economiche con i prezzi superiori a quelli posti a base di gara;
- le offerte economiche condizionate o contenenti riserve;
- le offerte economiche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- le offerte economiche dove non sia indicato il **costo della sicurezza ed il costo della manodopera** relativo all'attività propria di impresa; infatti, non è applicabile il soccorso istruttorio per la mancata indicazione di tali costi.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara, e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

In caso di parità tra le migliori offerte valide in graduatoria, si procederà con il metodo dell'offerta migliorativa di cui all'articolo 77 del regolamento di contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924), sarà richiesta offerta economica migliorativa, da presentare in originale ed in carta legale, entro il termine che sarà stabilito dalla Commissione di gara.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'ARST si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui alla gara partecipi una sola Ditta concorrente, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi dell'art.95 comma 3 del D. Lgs. N. 50/2016, sulla base dei Criteri di valutazione dell'offerta descritti nella presente Lettera di invito.

ART. 8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione con i correlati punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di **100 (cento) punti** così suddivisi:

- Valutazione elementi Quantitativi (prezzo): massimo 30 punti per lo sconto maggiore.
- Valutazione elementi Qualitativi (discrezionali) massimo 70 punti per il merito tecnico.

Per la formazione della graduatoria finale verrà utilizzato il metodo c.d. Aggregativo Compensatore.

1. Valutazione del prezzo – massimo n. 30 punti disponibili complessivamente

La ditta partecipante che offrirà lo sconto maggiore a ribasso rispetto ai prezzi a base di gara, stabiliti, riceve punteggio pieno (tutti i punti previsti per il criterio legato al prezzo). **Non saranno ammesse offerte al rialzo.**

Di seguito si riportano le modalità di calcolo dei punteggi economici che rispettano i criteri suddetti:

Il punteggio attribuito alle offerte verrà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$POE_n = \frac{30 * R_n}{R_{max}}$$

Dove:

POE_n = Punteggio Offerta Economica del Concorrente (n).

30 = Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

R_n = Valore (ribasso) offerto dal concorrente (n);

R_{max} = Valore sconto (ribasso) massimo (offerta più conveniente)

Quando il concorrente (n) non effettuata alcuno sconto R_n assume il valore **(0)**, così come il Punteggio Offerta Economica POE_n .

Mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, POE_n assume il valore di Punteggio massimo attribuibile (30).

La ditta partecipante dovrà indicare, nel modello di Offerta Economica oltre al prezzo totale offerto, la relativa percentuale di ribasso.

2. Valutazione del merito tecnico - n°70 punti disponibili complessivamente

Gli elementi di valutazione cosiddetti qualitativi (Merito Tecnico) saranno soggetti ad una valutazione discrezionale da parte dei commissari di gara.

La valutazione del merito tecnico avverrà con l'attribuzione dei 70 punti disponibili distribuiti sui seguenti parametri:

	Descrizione	Possesso del requisito (Barrare la casella che interessa)		punti
	Esperienze di gestione attività di relazione con il pubblico, oltre a quelle già previste dagli atti di gara (vendita titoli a valore o prodotti similari), successivamente verificabile:	SI	NO	
	Indicare il numero di anni di esperienza nei singoli settori.	Indicare n. anni di esperienza		
A	a) Esperienze attinenti al servizio informazioni ai viaggiatori (tariffe, collegamenti, orari, etc.) - Verranno attribuiti 1,5 punti per ogni anno di esperienza – massimo 20 punti.			massimo 20
	b) Esperienze non attinenti, ma comunque ritenute valide (es. info point turistici, call-center commerciali, etc.): Verrà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza – massimo 10 punti.			
	c) Nessuna esperienza precedente: Punti 0			
B	Personale con conoscenza di lingue straniere, (oltre l'inglese obbligatoriamente previsto dagli atti di gara con livello di conoscenza B1).			

<p>Barrare la casella relativa alle lingue straniere conosciute: Per ogni lingua straniera dichiarata <u>livello minimo di conoscenza B1</u>:</p> <p>1. per la conoscenza di Tedesco, Francese, Spagnolo: per ogni lingua: Punti 5</p>	<p>Possesso del requisito (Barrare la casella che interessa)</p>		<p>massimo 15</p>
<p style="text-align: right;">Tedesco</p>	SI	NO	
<p style="text-align: right;">Francese</p>	SI	NO	
<p style="text-align: right;">Spagnolo</p>	SI	NO	
<p>2. Per la conoscenza di altre lingue, oltre all'inglese ed a quelle eventualmente indicate al punto 1), per ogni lingua: Punti 2 <u>Livello minimo di conoscenza A1:</u></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Nessuna conoscenza di altre lingue, oltre l'inglese: Punti 0</p>			
<p>C</p> <p>Preparazione e realizzazione materiale informativo per i viaggiatori. Il concorrente dovrà predisporre una relazione dettagliata illustrativa (max 2 pagine formato A4, carattere Arial 11, interlinea normale), alla quale sarà assegnato, ad insindacabile giudizio della Commissione, una valutazione. Nell'assegnazione dei punteggi la Commissione terrà conto; della chiarezza espositiva; dei sistemi e soluzioni adottate; dell'efficacia dei messaggi/informazioni.</p>			<p>massimo 15</p>
<p>D</p> <p>Servizi migliorativi e prestazioni aggiuntive. Il concorrente dovrà predisporre una relazione dettagliata illustrativa (max 2 pagine formato A4, carattere Arial 11, interlinea normale), alla quale sarà assegnato, ad insindacabile giudizio della Commissione, una valutazione. Nell'assegnazione dei punteggi la Commissione terrà conto: della chiarezza espositiva; dei sistemi e soluzioni adottate; delle risorse operative.</p>			<p>massimo 20</p>

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione Giudicatrice, le descrizioni relative ai requisiti di cui ai punti **C**) e **D**) della precedente tabella, dovranno essere contenute in un documento redatto per ciascun punto (**n.2 Relazioni illustrative**). Ciascuna relazione dovrà essere costituita da max 2 pagine carattere Arial 11 interlinea normale da presentare in sub-allegato al Modello di Offerta Tecnica (All.B).

2. Criteri per la valutazione dei punti:

2.1 I punteggi attribuibili per i requisiti:

- **“A - Esperienze di gestione attività di relazione con il pubblico”**,
- **“B - Personale con conoscenza di lingue straniere”**

saranno assegnati ad ogni ditta a seconda delle esperienze dichiarate con autocertificazione.

Successivamente, solo alla ditta che avrà formulato l’offerta più vantaggiosa, **prima dell’aggiudicazione**, verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti, tramite l’esibizione di apposita documentazione.

La documentazione prodotta, (fatture, attestati, certificati, diplomi, lauree ecc) dovrà dimostrare inequivocabilmente, il possesso dei requisiti.

2.2 I punti attribuibili per i requisiti:

- **“C - Preparazione e realizzazione materiale informativo per i viaggiatori”**,
- **“D - Servizi migliorativi e prestazioni aggiuntive”**

saranno valutati secondo i seguenti criteri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
SUFFICIENTE	0,6
INSUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,2
INADEGUATO NON VALUTABILE ASSENTE	0

Ogni Commissario a seguito dell’analisi delle Relazioni illustrative presentate da ciascun concorrente, attribuisce **discrezionalmente** un coefficiente, **variabile tra zero e uno**;

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun punto di ogni requisito in esame, **viene calcolata la media** dei coefficienti attribuiti, che verrà **moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile** di ogni singolo requisito.

Tabella esemplificativa sintetica:

- **Requisito: “C - Preparazione e realizzazione materiale informativo per i viaggiatori”**,
- **Requisito: “D - Servizi migliorativi e prestazioni aggiuntive”**

		Concorrente n				
(i)	(W _i)	Valutazione Commissari (V _{ai})				
REQUISITO	MAX. PUNT.	Valutaz. COM. 1	Valutaz. COM. 2	Valutaz. COM. 3	Valutaz. Media	PUNTI
C	15,00	Coefficiente Comm1	Coefficiente Comm2	Coefficiente Comm3	Media Coefficiente (C)	Media coefficiente x max punti (C)
D	20,00	Coefficiente Comm1	Coefficiente Comm2	Coefficiente Comm3	Coefficiente Punti (D)	Media coefficiente x max punti (D)
TOTALE		Somma colonna				

ART. 9) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara sottoporrà al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed esclusione provvisoria dei partecipanti.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Arst S.p.A si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il Responsabile del Procedimento di gara, sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara, contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D.lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta** – la seguente documentazione:

- per la dimostrazione dei **Requisiti di capacità economico finanziaria**, come indicato all'Art. 4.2 dell'Avviso Pubblico, copia conforme dei bilanci o estratti di bilancio relativi agli anni di attività (2016-2017-2018), da cui si evinca il possesso del requisito richiesto.
- copia delle fatture, relative ai servizi svolti, per la vendita di titoli a valore o prodotti similari, di cui al precedente punto n. 1.
- copia della documentazione (attestati, certificati, diplomi, lauree) per la dimostrazione della conoscenza delle lingue straniere dichiarate nella relazione tecnica, del personale preposto all'effettuazione del servizio.
- procura notarile, in originale o copia autenticata, nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
- il **nominativo** dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80, del D.lgs. n° 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non sia in possesso dei documenti richiesti e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Nel contempo, ARST procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del Casellario Giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni);
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva);
- **Certificato** di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o al registro professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita;
- **Certificato Agenzia delle Entrate** di regolarità pagamento imposte e tasse;
- **Certificato Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato** di inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati;
- **Certificato Agenzia del Lavoro** attestante il rispetto della normativa sul lavoro disabile;
- **Certificato Tribunale sezione fallimentare** di inesistenza di procedure concorsuali.

In materia di normativa antimafia sarà applicato il D.lgs. n. 159/2011 e la L. n. 190/2012 in relazione alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, **l'aggiudicazione diverrà efficace.**

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 10.

ART. 10) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A) **Garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:
- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione definitiva Gara n° 03/2020 – Informazioni e Vendita Titoli di Viaggio ARST – Piazza Matteotti";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- In caso di garanzia definitiva costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
 - essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.

È espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. n° 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

- B) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.
- C) Copia della polizza di assicurazione R.C.T. – R.C.T.O., che tenga indenne l'ARST da eventuali rischi connessi all'attività oggetto del Contratto. La stessa polizza dovrà, inoltre, assicurare l'ARST per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di validità del Contratto con un massimale unico per sinistro – non inferiore ad **Euro 1.000.000,00** (unmilione/00). Nel novero dei terzi sono compresi l'ARST, il proprio personale e le cose di proprietà di ARST medesima. La polizza assicurativa di cui sopra cesserà la propria efficacia trascorsi sessanta giorni dalla scadenza del Contratto. La copertura assicurativa dovrà estendersi a tutte le prestazioni a carico della ditta aggiudicataria. La polizza dovrà contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che si obbliga a non apportare alcuna variazione alle condizioni originarie senza il consenso scritto dell'ARST. La polizza dovrà, inoltre, contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che attesti il proprio obbligo a non effettuare alcuna sospensione o annullamento della garanzia assicurativa, comunque originati, senza aver notificato il proprio intendimento all'ARST. Fino a quando non risulti cessato l'interesse dell'ARST medesima, eventuali sospensioni o annullamenti della polizza potranno avere efficacia non prima di 30 giorni dalla data della formale notifica. Eventuali franchigie o scoperti previsti nel contratto di assicurazione non saranno in alcun modo opponibili al Committente, ma resteranno a completo carico dell'Assuntore.

Si evidenzia che per la procedura di gara in oggetto, non sussiste obbligo di redazione del D.U.V.R.I. (trattandosi, ai sensi dell'Art. 26 c. 3-bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., di servizio di natura intellettuale e non ricorrendo rischi particolari di cui all'allegato XI del medesimo Decreto Lgs.)

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8.

ARST S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di necessità, di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, nell'ipotesi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, nel rispetto dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

ART. 11) DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento,

di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa, infine, che:

- qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- ai sensi dell'art. art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- per quanto non espressamente previsto dalla Lettera di invito e dai suoi allegati, si rimanda al D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010;
- tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese attraverso la messaggistica della piattaforma SardegnaCAT;
- per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D.lgs. n. 104/2010.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento dei Lavori ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione e di esecuzione del servizio è l'ing. Alessandro Boccone, Dirigente del Servizio "Commerciale".

Distinti saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE
Ing. Carlo Poledrini

