



trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10  
09122 Cagliari  
tel (+39) 070 2657 1  
fax (+39) 070 2657 757  
www.arst.sardegna.it

22 MAR. 2021

005265

## AVVISO PUBBLICO PER VENDITA IMMOBILE ARST S.P.A.

**PROCEDURA PER LA VENDITA DI UN COMPLESSO IMMOBILIARE, ADIBITO A DEPOSITO E TERMINAL PER GLI AUTOBUS, DI PROPRIETA' DELL'ARST S.p.A., IN VIA SANTA BARBARA, COMUNE DI NUORO E DISTINTO NEL N.C.E.U. AL FOGLIO 52, MAPPALE 575, SUB 2-3.**

**Procedura n. 20/2021**

### INDICAZIONI PRELIMINARI

Si rende noto che l'ARST S.p.A., in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico nr. 1682 del 30/09/2020, intende procedere all'alienazione del complesso immobiliare, adibito a deposito e terminal per gli autobus, di proprietà dell'ARST, in Via Santa Barbara, in Comune di Nuoro.

Per una completa individuazione e per ogni ulteriore dettaglio in merito all'alienazione si rinvia ai relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Planimetria (All. A)
- Identificazione e Descrizione del bene (All. B)
- Certificato di destinazione urbanistica (All. C)
- Visura storica per immobile (All. D1 – D2)
- Mod. Domanda di Partecipazione (All. E)
- Mod. Offerta economica (All. F)
- Patto di Integrità (All. G)

Il valore dell'immobile è stato stimato dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Nuoro, con apposito Accordo di Collaborazione per Valutazioni immobiliari, sottoscritto in data 27 agosto 2019.

Il prezzo di vendita a base d'asta risulta essere pari a **euro 840.000,00**

Con il presente avviso, si invitano tutti gli interessati a presentare la propria migliore offerta per il bene oggetto di vendita, come da planimetria allegata.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più alto.

**Si fa inoltre presente che la consegna dell'Area attualmente utilizzata per il terminal autobus è subordinata al preventivo trasferimento del terminal autobus previsto nel nuovo centro intermodale di Nuoro attualmente in corso di completamento.**

### ART. 1 – SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' data la possibilità agli interessati di recarsi sul posto dove è ubicata l'area e l'immobile per prendere chiara e completa conoscenza della sua condizione previo appuntamento da richiedere, con almeno due giorni di preavviso, al Servizio Tecnico di ARST S.p.A. (e-mail: serv.tec@arst.sardegna.it), entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 09.04.2021**. Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo.

I Concorrenti dovranno dichiarare di conoscere le condizioni dell'Area e dell'immobile e di accettarne la vendita nell'attuale stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza nulla perciò pretendere, al riguardo, dall'ARST S.p.A. verso cui non potranno in seguito eccepire alcunchè. Tale dichiarazione è presente nel modello di domanda di partecipazione predisposto da ARST e allegato alla presente (All. E).

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 09.04.2021**, da trasmettere esclusivamente via pec all'indirizzo [serv.neg.arstspa@pec.it](mailto:serv.neg.arstspa@pec.it).

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito internet: [www.arst.sardegna.it](http://www.arst.sardegna.it), alla sezione riservata alla presente procedura, non oltre il termine di **sei giorni prima della scadenza del termine** stabilito per la ricezione delle offerte.

A tal fine è onere del soggetto interessato tenere costantemente monitorato il suddetto sito web.

**Non sarà data risposta**, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla procedura in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla procedura stessa.

Le informazioni e i chiarimenti diverranno parte integrante e sostanziale della presente procedura.

## ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, le persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti:

(in caso di persone fisiche)

- piena e completa capacità di agire;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere incorso nelle cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste nel D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e successive modifiche ed integrazioni;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 2 del Codice degli Appalti.

(in caso di persone giuridiche)

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere incorso nelle cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste nel D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e successive modifiche ed integrazioni;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilito dal presente avviso e devono sussistere per tutta la durata della procedura.

Gli operatori dovranno dichiarare di possedere i requisiti richiesti compilando e sottoscrivendo il **modello di domanda di partecipazione** predisposto da ARST.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura per persona da nominare.

Possono partecipare alla procedura **più persone**, in tal caso nella busta di qualifica, allegare la copia della procura speciale rilasciata dagli altri offerenti in favore del soggetto che sottoscrive l'offerta.

## ART. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, dovranno far pervenire all'ARST

S.p.A. - via Posada n. 10 - 09122 Cagliari, **a pena di esclusione dalla procedura**, esclusivamente per raccomandata postale, posta celere, tramite corriere o consegna a mano, **non più tardi delle ore 13.00 del giorno 22.04.2021, un plico idoneamente chiuso in modo da garantirne l'integrità.**

Sul plico dovrà indicarsi:

- NOMINATIVO DEL SOGGETTO CONCORRENTE con chiara indicazione di: partita IVA/codice fiscale, recapito postale, n. di telefono, pec/mail;
- **la dicitura: "Procedura n. 20/2021 – Vendita immobile Nuoro".**

**Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.**

Non si terrà conto dei plichi che perverranno in ritardo, intendendosi l'ARST esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato.

A tal fine farà fede esclusivamente il protocollo dell'ARST e l'annotazione della data e dell'orario di arrivo apposta sul plico da parte dell'incaricato del ricevimento (gli uffici ARST sono aperti: la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30 nelle giornate di martedì e giovedì).

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste idoneamente chiuse in modo da garantirne l'integrità recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

"A - Documentazione Amministrativa"

"B - Offerta Economica"

**Saranno escluse le offerte economiche presentate in busta non idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità.**

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'alienazione dell'immobile.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**DOCUMENTO 4.1: Domanda di partecipazione**, redatta in conformità al modello di cui all'Allegato E al presente avviso pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La Domanda di partecipazione, nel caso di persona giuridica, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

**DOCUMENTO 4.2:** Copia del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;

**DOCUMENTO 4.3: Quietanza di avvenuto versamento del DEPOSITO CAUZIONALE**, pari al 5% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria deve essere costituita, esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Deposito cauzionale vendita immobile".

Qualora non si pervenisse alla stipula dell'atto pubblico di compravendita per causa imputabile al Concorrente, l'importo versato a titolo di deposito cauzionale sarà definitivamente ritenuto dal venditore a titolo di penale, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. Ogni spesa, imposta o tassa inerente all'acquisto sarà a carico del Concorrente.

#### **DOCUMENTO 4.4: Patto di integrità**

Patto di Integrità (All. G) sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti della procedura.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla procedura** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da **4.1 a 4.4** devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

a) la busta contenente tutti i documenti sopra indicati dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità**;

b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione dell'Offerente e la dicitura:

**"A - Documentazione Amministrativa"**.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 4 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** con modalità analoghe di quelle previste dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il Concorrente è escluso dalla procedura**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)**

Nella busta **"B – Offerta Economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione l'Offerta Economica che dovrà essere presentata come segue:

**DOCUMENTO 6.1: offerta economica**, redatta in conformità al modello allegato F, con l'indicazione dell'importo offerto per l'acquisto (con un massimo di due cifre decimali), debitamente compilata, datata e sottoscritta dall'Offerente.

**L'importo offerto non potrà comunque essere inferiore rispetto a quello posto a base di gara.**



**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.**

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

**Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.**

L'Offerente dovrà osservare quanto segue:

- a) l'Offerta Economica (Allegato F) dovrà essere chiusa, **pena l'esclusione**, in apposita **busta idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità.**
- b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione dell'Offerente e la dicitura:  
**"B Offerta Economica".**

**Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il sistema della presente procedura è quello delle offerte segrete.

Il giorno fissato per l'apertura telematica delle offerte è **il 23.04.2021 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A seguito dell'emanazione del DPCM del 9 marzo 2020 - recante nuove misure urgenti per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19 su tutto il territorio nazionale, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico – ove perduri lo stato d'emergenza - le sedute di gara si terranno in via telematica, mediante lo strumento della videoconferenza.

A tal fine sarà inviato apposito link di collegamento alla mail/pec indicata nel plico. La mancata indicazione della mail/pec determinerà l'impossibilità per il concorrente di partecipare alla seduta pubblica in videoconferenza.

A detta videoconferenza potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà comunque ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione procederà:

- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, al controllo del timbro a calendario di protocollo, alla verifica dell'orario di arrivo annotato sui plichi da parte dell'incaricato del ricevimento. **Non saranno ammessi** i plichi pervenuti oltre i termini indicati nel presente Avviso Pubblico, per data ed ora;
- all'apertura dei soli plichi pervenuti entro i termini indicati per data ed ora ed alla verifica della correttezza formale delle buste in essi contenute:

**"A – Documentazione Amministrativa"**

**"B – Offerta Economica"**

In seguito, la Commissione provvederà ad aprire la busta, **"A – Documentazione Amministrativa"**, accertando che la stessa contenga i documenti richiesti, ammettendo, previa verifica, all'ulteriore fase della procedura i soli concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione indicata nel presente Avviso Pubblico.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione dalla procedura** nel caso in cui risulti che il Concorrente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Come specificato al precedente articolo 5, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio.**

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti i Concorrenti ammessi, la Commissione sospende la seduta per richiedere le dovute integrazioni, dell'offerta, secondo quanto indicato nel presente avviso pubblico al precedente articolo 5.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della procedura dei concorrenti invitati all'integrazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul sito internet: [www.arstsardegna.it](http://www.arstsardegna.it) – del giorno e dell'ora della seduta, procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura: "B – Offerta Economica", relativamente ai concorrenti ammessi, escludendo le offerte non conformi a quanto previsto nel presente avviso pubblico.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte digitalmente;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve;
- importi inferiori rispetto a quelli posti a base di gara.

A parità di offerta economica si procederà a richiedere una offerta migliorativa.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul sito internet: [www.arstsardegna.it](http://www.arstsardegna.it) da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

## **Art. 8 - PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la **graduatoria** in favore del Concorrente che ha presentato la loro migliore offerta.

Con la chiusura delle operazioni di gara, la commissione trasmetterà al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

## **Art. 9 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento sottoporrà all'organo aziendale competente, i verbali contenenti la relativa proposta di ammissione ed esclusione dei Concorrenti partecipanti nonché la relativa graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ARST si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione con modalità analoghe a quelle previste dall'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

**L'efficacia dell'aggiudicazione** e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal Concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Procura notarile, in originale o copia autenticata, nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
2. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- Certificato del Casellario Giudiziale (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni).
- Richiesta di informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Nel contempo, questa Azienda procederà, in caso di persona giuridica, inoltre, alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line".
- Certificazione che attesti la regolarità fiscale, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti.
- Certificazione attestante l'inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati che sarà richiesta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.
- Certificazione attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/Servizio del Lavoro territorialmente competente.
- Certificazione attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, **l'aggiudicazione diverrà efficace**.

I risultati della procedura saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 10.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento del deposito cauzionale.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Al termine della presente procedura, l'importo versato a titolo di cauzione sarà restituito ai non aggiudicatari esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente utilizzato per il versamento della cauzione.

#### **Art. 10 – DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La vendita è soggetta alle imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali nella misura di legge. Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti il trasferimento degli immobili sono a carico dell'aggiudicatario.

Si fa inoltre presente che la consegna dell'Area attualmente utilizzata per il terminal autobus è subordinata al preventivo trasferimento del terminal autobus previsto nel nuovo centro intermodale di Nuoro attualmente in corso di completamento.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso pubblico invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

- 1) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente procedura, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 2) Il verbale della presente procedura relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto.
- 3) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 4) ARST si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa, infine, che:

- a) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e i soggetti interessati si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti;
- c) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione e di esecuzione è l'ing. Carlo Poledrini.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento e dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Distinti saluti.

Dott. Roberto Neroni  
**AMMINISTRATORE UNICO**  


