



trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
mail arst@arst.sardegna.it
pec arst@pec.arstspa.info
www.arst.sardegna.it

Spett.le Operatore Economico
destinatario della R.d.O. rfq_372365
sulla piattaforma SardegnaCAT

18 MAG. 2021

009302

Oggetto:

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n° 120/2020, per l'affidamento del servizio relativo alla fornitura, aggiornamento, installazione, manutenzione e assistenza tecnica di un sistema informativo aziendale basato su tecnologia ESRI.

Gara n° 41/2021 - CIG 8740882403 - rfq_372365

La presente procedura è riservata ai soli operatori economici invitati da ARST, mediante piattaforma SardegnaCat.

Sono allegati alla presente Lettera di invito e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A)
- Domanda di partecipazione (Allegato B)
- D.G.U.E. + integrazioni (Allegati C e C1)
- Offerta economica (Allegato D)
- Patto di integrità¹ (Allegato E)

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili:

- ❖ sul sito internet aziendale all'indirizzo: http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html
- ❖ sul sito internet all'indirizzo <http://sardegnacat.it>

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST", con la presente procedura informatizzata, intende affidare il servizio relativo alla fornitura, aggiornamento, installazione, manutenzione e assistenza tecnica di un sistema informativo aziendale basato su tecnologia ESRI.

Le modalità di realizzazione del servizio e le ulteriori clausole contrattuali sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di servizi di importo superiore a 40.000 euro, caratterizzati da notevole contenuto tecnologico.

¹ nell'ambito delle proprie procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro, ARST ha recepito l'adozione dei patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17 della Legge n° 190/2012 quale strumento di prevenzione della corruzione.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'oggetto dell'Appalto di cui alla presente procedura consiste nell'avviamento di un progetto per la catalogazione e gestione centralizzata delle informazioni della infrastruttura ferroviaria, gestita da ARST, mediante l'evoluzione dell'attuale database basato su tecnologia ESRI, con un sistema WEBGIS sviluppato in ambiente ESRI.

Costituisce, pertanto oggetto del presente appalto il servizio di fornitura, aggiornamento, manutenzione e assistenza delle sottoelencate licenze, servizi cloud e servizi di formazione e supporto per la durata di anni 4 (48 mesi) eventualmente rinnovabile per una durata di ulteriori anni 2 (24 mesi).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 1817 del 08.03.2021.

L'importo a base di gara del servizio per una durata di quattro anni è pari a **€ 181.200,00** + IVA.

L'importo a base di gara annuale, di € 45.300,00 annui + IVA, è riferito al compenso per l'attività di cui agli artt. 2.1 e art. 2.2 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- 30.000,00 € - canone annuale per il servizio di cui all'art. 2.1;
- 15.300,00 € - importo annuale stimato per il servizio di cui all'art. 2.2;

(per un numero di ore/anno stimato pari a 240 ore ed un costo orario pari a 63,75 €).

ARST si riserva la facoltà di ripetere/rinnovare il contratto, alle medesime condizioni ed importo annuali, per una durata massima pari a ulteriori due anni ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Pertanto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo stimato dell'appalto, per il periodo di 48 mesi oltre l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, è pari a complessivi € 271.800,00 al netto di Iva.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente.

Per quanto sopra, codesta Società è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità e le condizioni nel seguito indicate.

Art. 2 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **1 giugno 2021**, esclusivamente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul portale SardegnaCAT all'indirizzo riservato alla presente procedura.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il portale SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai Concorrenti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli Operatori Economici che hanno presentato la propria Manifestazione di interesse ai sensi dell'Avviso pubblico prot. n° 4275 del 08.03.2021, in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

3.1 Requisiti di carattere generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- Il requisito a) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte III (motivi di esclusione) del DGUE (Allegato B) e dell'integrazione al DGUE (Allegato B.1);
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Il requisito b) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte III (motivi di esclusione), lettera D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale), punto 7 del DGUE (Allegato B).

3.2 Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

- c) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria artigianato agricoltura per un ramo di attività corrispondente alla prestazione oggetto dell'appalto;
- Il requisito c) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte IV (criteri di selezione), lettera A (idoneità), punto 1 del DGUE;
- d) possesso della certificazione attestante la titolarità dell'autorizzazione rilasciata dalla società ESRI Italia S.p.a. a commercializzare e produrre offerta per i software oggetto dell'appalto;
- Il requisito d) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte IV (criteri di selezione), lettera A (idoneità), punto 2 del DGUE;
- e) Possesso della certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001:2015) per il settore di appartenenza;
- Il requisito e) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte IV (criteri di selezione), lettera D (sistemi di garanzia della qualità) del DGUE;
- f) Aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico prot. n° 4275) n. 3 servizi analoghi di manutenzione di licenze ArcGIS di ESRI e di supporto e formazione per software ARCGIS di ESRI, per un importo complessivo non inferiore a 180.000,00 (centottantamila) euro (IVA esclusa), di cui almeno uno (servizio di punta) di importo minimo pari a 90.000,00 (novantamila) euro (come già dichiarato in sede di Manifestazione di interesse);
- Il requisito f) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della parte IV (criteri di selezione), lettera B (capacità economica e finanziaria), punto 6 del DGUE.

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE**, dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016).

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Art. 4 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

In mancanza di tali indicazioni nel DGUE, il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite solamente nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **8 giugno 2021** indicato nella procedura negoziata informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- **Busta di Qualifica**, contenente la Documentazione Amministrativa, predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 6;
- **Busta Tecnica**, contenente l'Offerta Tecnica, predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 8;
- **Busta Economica**, contenente l'Offerta economica, predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 9.

Ciascun documento contenuto nelle suddette buste virtuali, dovrà essere redatto in formato elettronico (estensione *.pdf), essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 (estensione *.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 10 Mb.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione delle prestazioni.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

6.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione in carta libera, redatta in conformità al modello Allegato B) alla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

6.2 - DOCUMENTO 2: DGUE e relativa integrazione (Allegati C e C1) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE (Allegato C) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

L'integrazione al DGUE (Allegato C1) consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni indicate nella nuova formulazione del comma 5, lett. c-bis c-ter e c-quater, e lett. f-bis e f-ter dell'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

DGUE e Integrazione al DGUE (Allegati C e C1) - una volta compilati in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare n. 3 del 18.07.2016 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico partecipante.

6.3 - DOCUMENTO 3: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (Allegato E) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

6.4 - DOCUMENTO 4: Modello F23

copia del **Mod. F23** sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura:

- ufficio o ente (campo 6): TW2;
- estremi dell'atto o del documento (campo 10): anno 2021 numero CIG;
- codice tributo (campo 11): 456T;
- descrizione (campo 12): Imposta di bollo Offerta economica Gara n° 41/2021;

6.5 - DOCUMENTO 5: Pagamento Contributo ANAC

Copia del documento (ricevuta di pagamento/scontrino originale), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, attestante il pagamento del contributo versato all'**Autorità Nazionale Anticorruzione**, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC, di **€ 20,00** (Euro venti/00) **CIG 8740882403**,

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>).

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 devono essere presentati, a **pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di invito, dal D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente Art. 6 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderli;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla Lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale del F23 attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**" della **RdO**, deve essere contenuta l'**Offerta Tecnica** costituita da una **Relazione tecnica** che dovrà essere strutturata secondo l'indice di seguito riportato:

- Descrizione delle Funzionalità e delle potenzialità del Software oggetto di fornitura;
- Esperienze rilevanti di incarichi di servizi simili;
- Obiettivi del servizio;
- Ipotesi di struttura e gestione dei dati:
 - o Repository dei file,
 - o Mappe di Base,
 - o Shapefile di progetto,
 - o Derivati da shapefile;
- Proposta di sviluppo applicativi di analisi di dati con cruscotto di informazioni con l'ausilio dei software oggetto di fornitura con il servizio di supporto previsto all'art. 2.2. che riguardano lo specifico settore ferroviario. Tali proposte dovranno descrivere l'attività, le risorse necessarie, numero di ore necessarie per lo sviluppo in modo da poter essere effettivamente quantificabili e vincolanti in termini economici in caso di aggiudicazione a insindacabile giudizio del DEC.

Di seguito si riporta a titolo di esempio un elenco di alcuni applicativi utili:

- o Applicativi per la gestione della manutenzione dell'infrastruttura ferroviaria, che consenta di catalogare in tempo reale le attività svolte, le squadre di lavoro impegnate, i materiali utilizzati e georeferenziare i lavori svolti di volta in volta dalle squadre di lavoro per agevolare la rendicontazione delle lavorazioni;
- o Applicativi per la gestione della manutenzione degli immobili e della loro anagrafica;
- o Applicativi per la gestione delle opere d'arte
- o Applicativi per la gestione dei dati aziendali in genere

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A	Esperienze rilevanti di incarichi di servizi simili	10
B	Obiettivo del servizio Definizione e analisi dei punti chiave per lo sviluppo del servizio in oggetto della gara, indicando, in termini di valore aggiunto, benefici vantaggi dell'offerta del proponente. Il proponente deve mostrare di avere compreso la logica dello sviluppo del progetto.	10
C	Proposta di ipotesi di struttura e gestione dei dati	10
D	Proposta di sviluppo di applicativi, di analisi di dati con cruscotto di informazioni con l'ausilio dei software oggetto di fornitura con il servizio di supporto previsto all'art. 2.2 del Capitolato che riguardano lo specifico settore ferroviario. Tali proposte dovranno descrivere l'attività, le risorse necessarie, numero di ore necessarie per lo sviluppo in modo da poter essere effettivamente quantificabili e vincolanti in termini economici in caso di aggiudicazione a insindacabile giudizio del DEC.	25
E	Proposta formativa	5
F	Servizio di supporto e sviluppo	10

La **Relazione tecnica**, dovrà essere composta da massimo 12 fogli formato A4 e 2 fogli formato A3 (ciascuno di una sola facciata), eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale dei fogli sopraindicato e dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti ai sub-elementi di valutazione (A-B-C-D-E-F) indicati nella tabella che precede, con un massimo di 2 fogli formato A4 per capitolo, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

A **pena di esclusione** tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

Le prestazioni previste nella Relazione tecnica, compresi e servizi migliorativi e/o accessori proposti, diverranno parte integrante della Lettera contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

^ ^ ^ ^ ^

Per ciascun documento presentato, gli ulteriori fogli in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno presi in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

La relazione dovrà essere numerata e stampata su di un unico lato con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per foglio e margini superiore ed inferiore, destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Non sono computate nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione relativa all'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente:

- in caso di concorrente singolo oppure di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta Economica)

Nella sezione denominata "**Busta Economica**", dovrà essere indicato a sistema il ribasso percentuale offerto da applicare agli importi posti a base di gara:

- **Prezzo-canone annuale**", per la valutazione dell'elemento di giudizio G;
- **Prezzo-costi orario**", per la valutazione dell'elemento di giudizio H.

Gli importi indicati dovranno approssimarsi non oltre la seconda cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre oltre la seconda.

Inoltre, sempre nella sezione denominata "**Busta economica**", deve essere contenuta, a pena di esclusione, il seguente documento:

9.1 - DOCUMENTO 1: offerta economica che, a pena di esclusione, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta Economica (Allegato D);
- con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** (con un massimo di due cifre decimali) sia in cifre che in lettere, sul "**Prezzo-canone annuale**" [elemento di giudizio G], (in diminuzione) rispetto all'importo posto a base d'asta (soggetto a ribasso) pari a **€ 30.000,00**. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a tale importo;
- con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** (con un massimo di due cifre decimali) sia in cifre che in lettere, sul "**Prezzo-costi orario**" [elemento di giudizio H], (in diminuzione) rispetto all'importo posto a base d'asta (soggetto a ribasso) pari a **€/ora 63,75**. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a tale importo;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e firmata digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

Inoltre, dovranno essere indicati, **a pena di esclusione** dalla gara:

- i **propri costi della manodopera** da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura;
- gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura;

L'indicazione di un importo pari a "zero" e/o di "ogni altro segno" sarà valutato come "non apposto" e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 per la mancata indicazione di detti costi.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modello di Offerta Economica (Allegato D), prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra gli importi esposti in lettere e quella in cifre nel modello di Offerta Economica (Allegato D), sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica (art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Per l'aggiudicazione sarà utilizzato il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi della lettera b) comma 3 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., utilizzando gli elementi di giudizio appresso indicati, con il relativo peso.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti quali "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Offerta tecnica (elementi di giudizio di natura qualitativa)		<u>peso</u>
A	Esperienze rilevanti di incarichi di servizi simili	10
B	Obiettivo del servizio Definizione e analisi dei punti chiave per lo sviluppo del servizio in oggetto della gara, indicando, in termini di valore aggiunto, benefici vantaggi dell'offerta del proponente. Il proponente deve mostrare di avere compreso la logica dello sviluppo del progetto.	10
C	Proposta di ipotesi di struttura e gestione dei dati	10
D	Proposta di sviluppo di applicativi, di analisi di dati con cruscotto di informazioni con l'ausilio dei software oggetto di fornitura con il servizio di supporto previsto all'art. 2 del Capitolato, che riguardano lo specifico settore ferroviario. Tali proposte dovranno descrivere l'attività, le risorse necessarie, numero di ore necessarie per lo sviluppo in modo da poter essere effettivamente quantificabili e vincolanti in termini economici in caso di aggiudicazione a insindacabile giudizio del RE.	25
E	Proposta formativa	5
F	Servizio di supporto e sviluppo	10
Offerta economica (elementi di giudizio di natura quantitativa)		<u>peso</u>
G	Prezzo - canone annuale	20
H	Prezzo - costo orario	10

Per la valutazione delle offerte sarà utilizzato il "metodo aggregativo compensatore" riparametrato, che consiste nell'attribuzione di punteggi parziali compresi tra un minimo e un massimo predeterminati a ciascuno degli elementi oggetto di valutazione, dai quali poi si ottiene il punteggio complessivo. Il punteggio degli elementi di valutazione (di natura qualitativa: da A a F) è soggetto a riparametrazione per allinearli al punteggio previsto per l'elemento di partenza.

10.1 METODO DI CALCOLO PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata - per quanto attiene agli elementi di giudizio qualitativi - con la seguente formula:

$$K'_{(a)} = \sum_{i=1}^n [P_i \times V_{(a)i}]$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito all'offerta *i-esima*;
- n è il numero totale degli *elementi base* oggetto di valutazione;
- V_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo*. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile;
- P_i sono i fattori ponderali assegnati a ciascun elemento di giudizio.

10.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA COEFFICIENTI V_i (A-B-C-D-E-F)

I coefficienti V_i , sono determinati ciascuno come media dei coefficienti [anch'essi variabili tra 0 (zero) e 1 (uno)] attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media (provvisoria) dei coefficienti attribuiti ad ogni *elemento base* ⁽ⁱ⁾ dell'offerta ω da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, denominati V_i .

La riparametrazione utilizzata per assegnare i coefficienti definitivi V_i è ottenuta riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie (provvisorie) prima calcolate.

Occorre, infine, precisare che nell'ipotesi in cui a tutte le offerte, sia stato attribuito ad uno stesso *elemento base*, da tutti i commissari, un coefficiente pari a zero, tale rimarrà la media ed il coefficiente definitivo, nel senso che non avverrà la cosiddetta riparametrazione.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni sub-criterio indicato nella precedente Tabella 2, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi, con un massimo di due cifre decimali, in caso di giudizi intermedi):

giudizio	valori	criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

10.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA COEFFICIENTI V_i (G-H)

Questi elementi sono costituiti dal "Prezzo-canone annuale" e dal "Prezzo-costi orario". Più in particolare, la valutazione attiene a:

- Prezzo-canone annuale [elemento di giudizio G]	ribasso percentuale (in diminuzione) rispetto all'importo posto a base d'asta (soggetto a ribasso) pari a € 30.000,00
- Prezzo-costi orario [elemento di giudizio H]	ribasso percentuale (in diminuzione) rispetto all'importo posto a base d'asta (soggetto a ribasso) pari a €/ora 63,75

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è determinato tramite un'interpolazione lineare.

$$V_{(ai)} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{(ai)}$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

10.4 PUNTEGGIO TOTALE

Sarà considerata come **offerta economicamente più vantaggiosa** quella che avrà conseguito il maggiore punteggio totale (K_i), a seguito dell'applicazione della procedura appena descritta.

Art. 11 - PROCEDURA DI GARA

11.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità.

A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice cura l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita la competenza sia dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, sia dell'esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore, nonché della valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura telematica delle buste è il **9 giugno 2021 alle ore 11.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A seguito delle misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico – ove perduri lo stato d'emergenza - le sedute di gara si terranno in via telematica, mediante lo strumento della videoconferenza.

A detta videoconferenza potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà comunque ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

L'intangibilità del contenuto delle offerte, è assicurata dall'utilizzo della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "Sardegna CAT", posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati, il **Presidente della Commissione Giudicatrice**, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa:

- dichiarerà aperta la gara;
- previo accesso alla piattaforma SardegnaCat del "punto istruttore", abilitato dal "punto ordinante" (Responsabile del procedimento nella fase di Affidamento), alla verifica nell'area "Valutazione" delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente Lettera di invito ed a rendere noti i nominativi dei soggetti partecipanti;
- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" contenente la Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente Lettera di invito;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola;

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione dalla gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione amministrativa presentata in formato digitale risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara presentata in formato digitale, risulti che l'Offerente non possiede l'idoneità professionale, le capacità economica-finanziaria e tecniche-professionali richieste.

Come specificato al precedente punto 7), in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici concorrenti, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni, secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito al precedente punto 7).

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse la Busta Tecnica e la Busta Economica dello stesso.

Successivamente, la Commissione procederà, relativamente agli operatori economici ammessi;

- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" contenente l'Offerta tecnica, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente l'offerta tecnica) al fine di verificare la presenza dell'Offerta Tecnica, richiesta dalla presente Lettera di invito, restando esclusa ogni facoltà degli interessati eventualmente presenti di prendere visione del contenuto e di verificare la correttezza formale dell'apposizione delle firme digitali;

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

Saranno esclusi:

- i Concorrenti che non hanno presentato l'Offerta Tecnica telematica così come richiesto dalla presente Lettera di invito;
- i Concorrenti che hanno presentato Offerte Tecniche telematiche non firmate digitalmente o firmate da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.

Il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione dell'**Offerta Tecnica** presentata da ciascun concorrente ammesso, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente art. 10.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione, - previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della convocazione - mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione a ciascuno dei concorrenti relativamente al contenuto delle buste **"B – Offerta Tecnica"**;
- all'apertura telematica delle Buste Economiche contenenti l'Offerta Economica, relativamente ai concorrenti ammessi;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto al precedente art. 9 della presente Lettera di invito;
- a verificare la correttezza formale dell'apposizione delle firme digitali, dell'indicazione del prezzo (canone annuale e costo orario), dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza, e in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione;
- alla valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun Concorrente ammesso, secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente art. 10, attribuendo il relativo punteggio; secondo le formule di assegnazione punteggio di cui al punto 10.3, dalla presente lettera di invito;
- all'attribuzione del punteggio complessivo (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica);
- a stilare la graduatoria finale;
- a disporre l'eventuale verifica della congruità dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito al successivo punto 11.3, qualora ricorrano le condizioni.

Sarà considerata come offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà conseguito il maggiore punteggio totale (K_i), a seguito dell'applicazione della procedura appena descritta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- prive dell'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza;
- non firmate digitalmente;
- firmate digitalmente da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del Codice, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

Come specificato al precedente punto 9, non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica (art. 83, comma 9 del Codice).

11.3 - PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del Codice.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, un'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lettera di invito.

Si procederà all'individuazione delle offerte anomale in base a tale calcolo solo se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre. Diversamente si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del codice.

Successivamente all'individuazione delle offerte anomale la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi complessivamente ottenuti per l'offerta tecnica.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver valutato la congruità delle offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

11.4 - PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento tutti i Verbali e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

L'ARST si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui alla gara partecipi una sola Ditta concorrente la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Art. 12 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed esclusione provvisoria dei partecipanti, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà disposta con specifico provvedimento amministrativo dell'Organo aziendale competente e diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal Concorrente in sede di offerta.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di qualificazione di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nella presente Lettera di invito all'art. 3), avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta** - la seguente documentazione:

- **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- Il **nominativo** dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016);
- **Idonea documentazione** attestante il possesso della certificazione attestante la titolarità dell'autorizzazione rilasciata dalla società ESRI Italia S.p.a. a commercializzare e produrre offerta per i software oggetto dell'appalto;
- **Certificazione ISO 9001**, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001:2015) per il settore di appartenenza;
- **Certificati**, rilasciati dalla committenza, di avvenuta esecuzione con buon esito relativi a n. 3 servizi analoghi di manutenzione di licenze ArcGIS di ESRI e di supporto e formazione per software ARCGIS di ESRI, con indicazione dell'oggetto, dei relativi importi e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo non inferiore a 180.000,00 (centottantamila) euro (IVA esclusa), di cui almeno uno (servizio di punta) di importo minimo pari a 90.000,00;

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato del casellario giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.), che sarà richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cagliari;
- **Attestazione di regolarità fiscale**, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti;
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line";
- **Certificazione** attestante l'inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati, che sarà richiesta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato;
- **Certificazione** attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/Servizio del Lavoro territorialmente competente;
- **Certificazione** attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente.

In materia di normativa antimafia sarà applicato il D.Lgs. n° 159/2011 e s.m.i. e la Legge n° 190/2012 in relazione alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n° 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

Art. 13 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

A) **Garanzia definitiva**, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a favore di ARST S.p.A., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione definitiva Gara n° 41/2021 – Sistema informativo su tecnologia ESRI";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia definitiva costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.

È espressamente esclusa la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n° 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

B) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a) della Legge n° 120/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'esecuzione in via di urgenza sarà comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di cui al presente articolo, integrata dalla eventuale ulteriore documentazione prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere. Non saranno escluse le offerte eventualmente espresse solo in cifre o solo in lettere.

4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.

5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) dichiarati in sede di gara.

7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- 8) La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta, qualora dovesse intervenire il definanziamento dell'opera.
- 9) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione;
- b) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) per quanto non espressamente previsto dalla Lettera di invito e dai suoi allegati, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010;
- d) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento del servizio ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente Responsabile del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione ed esecuzione del servizio è l'ing. Paolo Zedda, funzionario in Staff della Direzione Centrale.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

ing. Carlo Poledrini



NEG/C.Curreli/S.Perra

