

trasporti regionali della sardegna

Via Posada, 8/10

09122 Cagliari

tel (+39) 070 2657 1

25 GIU. 2021

Spett.le

fax (+39) 070 2657 757

0 1 1 8 4 2

Vedi elenco

www.arst.sardegna.it

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b, DL 76/2020 - Legge n. 120/2020 (misure urgenti per la semplificazione), per l'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, dei Piani di Emergenza ed Attività consulenziali in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro.

Gara n. 47/2021 - CIG: 877273953D

SardegnaCAT Tender 215239 - RdI_rfi_4927

ART. 1) INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" - a seguito di indagine di mercato di cui all'Avviso prot. n. 7110 del 04.05.2020 - ha individuato codesto spettabile Operatore Economico come soggetto in grado di eseguire il servizio in oggetto.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente Lettera di invito e nei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Tecnico-Amministrativo (accompagnato dall'Allegato I "Sedi" e Allegato II "Attrezzature")
- Domanda di Partecipazione (All. B)
- DGUE (All. C) e DGUE Integrazioni (All. C.1)
- Modello di Offerta (All. D)
- Patto di Integrità (All. E)
- DUVRI (All. F)

Per l'espletamento della presente procedura di gara ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza (CRC)** che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegna.cat.

L'importo a **base di gara** delle prestazioni oggetto del presente appalto, descritte nel Capitolato, ammonta complessivamente a **€ 109.000,00** al netto di IVA.

Il finanziamento dell'appalto è a carico del bilancio ARST S.p.A.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, lett. a) dell'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

Oltre agli oneri specifici per la sicurezza in capo ai Datori di Lavoro della Ditta Appaltatrice quali: garantire la sicurezza del personale mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (DPI) in riferimento ai lavori appaltati etc., non vi sono altri costi finalizzati alla riduzione/eliminazione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI.

ART. 2) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 20.07.2021**, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegncat.it, non oltre il termine di **sei giorni prima della scadenza del termine** stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Le informazioni e i chiarimenti diverranno parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Le informazioni e i chiarimenti permetteranno agli Operatori Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Ai fini della formulazione della migliore offerta ed al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sul prezzo di offerta, l'Operatore Economico **può richiedere alla Stazione Appaltante di poter effettuare un sopralluogo in uno o più Siti Aziendali** di cui all'Allegato I.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata **entro il 07.07.2021** tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT. I sopralluoghi si potranno svolgere presso i siti d'interesse dal 12.07.2021 al 16.07.2021 (dalle 9:00 alle 14:00). La richiesta di sopralluogo dovrà essere formulata in un'unica soluzione per tutti i Siti di interesse.

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione dell'avvenuto sopralluogo. In sede di presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico dovrà comunque dichiarare di aver formulato l'offerta tenuto conto delle caratteristiche dei luoghi, delle attrezzature/mezzi aziendali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influenzare la determinazione dell'offerta e l'esecuzione del servizio (Punto 5 domanda di partecipazione).

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- > firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- > dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziale e Appalti (tel. 0702657207).

ART. 3) SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura, devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale e tecnico-professionale (già dichiarati in sede di manifestazione di interesse):

Requisiti di carattere generale

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- b) Insussistenza delle cause di esclusione che, ai sensi della normativa vigente, determini ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Come indicato al punto 2.2 dell'Avviso Pubblico, l'operatore economico dovrà aver **MATURATO NELL'ARCO DEGLI ULTIMI CINQUE ESERCIZI (2016-2020) per Aziende Pubbliche o Private di almeno 100 dipendenti** ricomprese in macrocategorie di rischio Medio – Alto (rif. Codici ATECO):

- a) aver esercitato per almeno tre anni (nell'arco del quinquennio 2016-2020) il ruolo di RSPP;
- b) aver eseguito (nell'arco del quinquennio 2016-2020) come professionista esperto nel settore, analisi e valutazioni sui requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,;
- c) aver eseguito (nell'arco del quinquennio 2016-2020) come professionista esperto nel settore, misurazioni e valutazioni sui requisiti minimi di illuminazione dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e UNI EN 12464;
- d) Aver redatto (nell'arco del quinquennio 2016-2020) come professionista esperto nel settore, Piani di Emergenza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,- D.M. 10/03/98 - D.M. n. 388/2003;
- e) Aver redatto (nell'arco del quinquennio 2016-2020) come RSPP o come professionista esperto nel settore, Documenti di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,;
- f) Aver eseguito (nell'arco del quinquennio 2016-2020) come professionista esperto nel settore, attività consulenziali in materia di Sicurezza e Salute sui luoghi di Lavoro per aggiornamento Documenti di Valutazione dei Rischi e Piani di Emergenza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'operatore economico deve avere eseguito tutti i servizi elencati dalla lettera a) alla lettera f).

L'operatore economico dovrà **confermare**, mediante la compilazione della parte III della **domanda di partecipazione**, quanto dichiarato nella Manifestazione di interesse **in relazione al possesso del requisito sopra richiesto**.

ART. 4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 29.07.2021** indicato nella procedura informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica

"Busta Economica" – Offerta Economica

La documentazione contenuta nelle buste virtuali, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

Il sistema Sardegna CAT non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto

inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che di ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nella presente Lettera di invito.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

ART. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO presente su Sardegna CAT deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. B alla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

5.2 – DOCUMENTO 2: DGUE (All. C e All. C1) di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016.

Il DGUE (All. C) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

L'integrazione al DGUE di cui all'Allegato C1 consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni indicate dalla nuova formulazione del comma 5, lett. C-bis), c-ter), f-bis), f-ter) e f-quater) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il DGUE (allegati C e C1) - una volta compilato in ogni sua parte, seguendo le "*Linee guida per la compilazione del DGUE*" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovrà essere sottoscritto digitalmente.

5.3 - DOCUMENTO 3: Patto di integrità

Patto di Integrità (All. E) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.4 - DOCUMENTO 4: copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

➤ il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;

- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;

il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

ART. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di invito, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla presente Lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "Busta tecnica" della RdO presente su Sardegna CAT, deve essere contenuta l'**Offerta Tecnica** costituita come segue.

UNA RELAZIONE TECNICA dettagliata il cui contenuto dovrà consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare l'offerta rispetto ai criteri indicati nel successivo articolo 9, suddivisa in tre parti riferite ai Parametri A-B-C ed accompagnata dai Curricula vitae dei componenti del gruppo di lavoro (4^a parte – Parametro D).

1^aParte - Parametro A: Organizzazione del processo di erogazione del servizio

2^aParte - Parametro B: Programmazione, coordinamento e controllo di qualità del servizio

3^aParte - Parametro C: Esecuzione di altri servizi similari alla prestazione oggetto dell'appalto

4^aParte - Parametro D: Curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro

L'elaborato (esclusi i curricula) dovrà:

- riportare una copertina in cui è indicato l'oggetto dell'appalto e il nominativo del Concorrente;

- essere suddiviso in 3 Parti denominate con il nome dei Parametri: A, B, C;
- essere contenuto (complessivamente per le parti 1[^] - 2[^] - 3[^]) in un **massimo di 6 pagine** nel formato A4 interlinea 1,5, font Arial 12, margini: sup. 2,5, inf. 2, destro 2, sinistro 2.

Gli ulteriori fogli in esubero rispetto al numero massimo sopra indicato non saranno presi in esame. Non sono computate nel numero dei fogli la copertina e l'eventuale sommario.

CURRICULUM VITAE dettagliato dei componenti del gruppo di lavoro (4[^] parte – Parametro D). I curriculum vitae vanno resi con la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

I curriculum di ciascun professionista saranno valutati tenendo conto delle informazioni dichiarate così come al successivo punto **"D: Curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro"** seguendo lo schema e la numerazione indicati al medesimo punto.

La mancata presentazione dell'Offerta Tecnica determinerà **l'esclusione dalla gara.**

Il documento deve essere presentato nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi vale quanto specificatamente definito nel successivo articolo 9.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

ART. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata **"Busta economica"**, della RdO presente su Sardegna CAT, deve essere contenuta, **a pena di esclusione, l'Offerta Economica** presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta economica (All. D);
- con l'indicazione della percentuale di ribasso offerta (con un massimo di due cifre decimali);
- con l'indicazione del conseguente importo netto offerto.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: il documento della "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi vale quanto specificatamente definito nel successivo articolo 9.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

ART. 9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Sarà attribuito un massimo di **70 punti** all'Offerta tecnica e di **30 punti** all'Offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del Partecipante che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto sommando il punteggio relativo all'"Offerta Economica" ed il punteggio relativo all'"Offerta Tecnica".

Ad ogni offerta, validamente presentata, sarà attribuito un punteggio secondo gli elementi ed i criteri sotto riportati.

Valutazione del merito tecnico – N. 70 punti disponibili complessivamente		Punteggio (W)
A	Organizzazione del processo di erogazione del servizio	10
B	Programmazione, coordinamento e controllo del servizio	10
C	Esecuzione di altri servizi simili alla prestazione oggetto dell'appalto	18
D	Curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro	32
Valutazione del prezzo – N. 30 punti disponibili complessivamente		Punteggio
F	Offerta Economica (prezzo)	30

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basata su un sistema di punteggi che prevede l'assegnazione di massimo 30 punti per il prezzo offerto e massimo 70 punti per il merito tecnico dei partecipanti, per un totale massimo di 100 punti.

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio attribuito al prezzo offerto (P_{pi}) e del punteggio attribuito al merito tecnico (P_{ti}), secondo la seguente espressione: $P_i = P_{pi} + P_{ti}$.

Valutazione del prezzo – N. 30 punti disponibili complessivamente

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Valutazione del merito tecnico – N. 70 punti disponibili complessivamente

La valutazione del merito tecnico avverrà con l'attribuzione dei 70 punti disponibili distribuiti sui seguenti parametri:

A - Organizzazione del processo di erogazione del servizio (max 10 punti)

Elementi di valutazione.

Organizzazione delle attività richieste, individuazione delle figure specialistiche dedicate all'appalto, coordinamento tra le figure impiegate, definizione rapporti di natura tecnico-amministrativa con la Committente.

Criterio di valutazione.

Adeguatezza della struttura organizzativa e logistica complessiva proposta dall'Offerente per l'appalto; chiarezza e coerenza nell'individuazione dei ruoli e dei compiti del personale che svolgerà il Servizio e si interfacerà con la Committente per l'intero appalto.

B - Programmazione, coordinamento e controllo del servizio (max 10 punti)

Elementi di valutazione

Cronoprogramma delle attività e riesame periodico delle stesse.

Criterio di valutazione.

Livello di dettaglio utilizzato per l'elaborazione del cronoprogramma e del riesame periodico sulle attività in corso, interazioni con la committente, coerenza con gli elementi di valutazione A (organizzazione del processo di erogazione del servizio)

C - Esecuzione di altri servizi simili alla prestazione oggetto dell'appalto (max 18 punti)

Elementi di valutazione

Esecuzione di altre attività simili descritte in forma sintetica

Criterio di valutazione.

Adeguatezza, con riferimento allo specifico appalto, delle modalità adottate per l'esecuzione di altri Servizi di Redazione/Aggiornamento DVR e Piani di Emergenza

D - Curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro (max 32 punti)

Elementi di valutazione

Specifica esperienza relativa alle attività in appalto maturata negli ultimi cinque esercizi (2016-2020) per Aziende Pubbliche o Private di almeno 100 dipendenti - macrocategorie di rischio Medio/Alto (rif. Codici ATECO).

Il Curriculum Vitae di ciascun professionista sarà valutato in merito alle seguenti informazioni:

Tab. 01 - Ruolo RSPP

data inizio e data fine prestazione	Ruolo RSPP n° anni	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 02 - Attività di valutazione dei requisiti minimi di sicurezza delle attrezzature di lavoro

data inizio e data fine prestazione	Analisi e valutazioni requisiti di sicurezza attrezzature di lavoro (n° attrezzature valutate)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 03 - Attività di misurazione e valutazione del rischio rumore

data inizio e data fine prestazione	Misurazione e valutazione rischio rumore (n° attrezzature valutate)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 04 - Attività di misurazione e valutazione del rischio vibrazioni

data inizio e data fine prestazione	Misurazione e valutazione rischio vibrazioni con utilizzo integrato di sistemi GPS-WP (n° attrezzature valutate)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 05 - Valutazione requisiti minimi illuminazione luoghi di lavoro

data inizio e data fine prestazione	Requisiti minimi illuminazione luoghi di lavoro (n° valutazioni effettuate)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 06 - Redazione Piani di Emergenza

data inizio e data fine prestazione	Redazione Piani di Emergenza (n° Piani redatti)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 07 - Redazione DVR

data inizio e data fine prestazione	Redazione DVR (n° DVR redatti)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

Tab. 08 - Attività consulenziali in materia di sicurezza

data inizio e data fine prestazione	Attività consulenziali (n° contratti di consulenza)	Ragione Sociale Azienda per la quale si è svolto il servizio	Dimensioni Azienda per la quale si è svolto il servizio (n° dipendenti)	Macrocategoria di rischio

--	--	--	--	--

 Criterio di valutazione.

Valutazione dei requisiti (sommare in caso di più professionisti in possesso dei requisiti richiesti per ciascuna tabella).

Prestazione Professionale	Rif. Tabella	Punteggio			
		1	2	3	4
Incarico RSPP [n° anni]	Tab.01	3	3<i≤6	6<i≤10	>10
Attività di valutazione dei requisiti minimi di sicurezza delle attrezzature di lavoro [n° attrezzature]	Tab.02	1-50	51-100	101-200	>200
Attività di misurazione e valutazione del rischio rumore [n° attrezzature]	Tab.03	1-50	51-100	101-200	>200
Attività di misurazione e valutazione del rischio vibrazioni [n° attrezzature]	Tab.04	1-50	51-100	101-200	>200
Valutazione requisiti minimi illuminazione luoghi di lavoro [n° valutazioni]	Tab.05	1-3	4-6	7-10	>10
Redazione Piani di Emergenza [n° Piani redatti]	Tab.06	1-5	6-10	11-20	>20
Redazione DVR [n° documenti redatti]	Tab.07	1-5	6-10	11-20	>20
Attività consulenziali in materia di sicurezza [n° anni]	Tab.08	1<i≤3	3<i≤6	6<i≤10	>10

Criteria per la valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche dei concorrenti con il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$Pti = \sum n(ABCD)i [Wi*Vni]$$

dove:

Pti = valutazione dell'offerta tecnica (i).

$\sum n(ABCD)i$ = sommatoria dei valori assegnati ai parametri A, B, C e D per l'offerta tecnica (i).

n = parametri (A, B, C e D) da valutare discrezionalmente da parte dei commissari

Wi = punteggio massimo attribuito al parametro i-esimo.

Vni = coefficiente del parametro (n) dell'offerta (i) variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente **Vni** relativo ai parametri di valutazione dell'offerta tecnica "A, B, C", sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione dei singoli coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per gli elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica (parametri A, B, C), avverrà tramite l'attribuzione di un giudizio a cui corrisponde il valore specificato nella tabella che segue.

Il parametro D sarà valutato secondo il criterio riportato al Punto "D - Curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro (max 32 punti)" in cui il coefficiente V è posto V=1:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE (V)	MOTIVAZIONE
OTTIMO	1	<p>Offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento del requisito richiesto.</p> <p>L'informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra ottima qualità del requisito richiesto</p>
BUONO	0,8	<p>Offerta giudicata di buona qualità per completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e soddisfacimento del requisito richiesto.</p> <p>L'informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra buona qualità del requisito richiesto</p>
SUFFICIENTE	0,6	<p>Offerta giudicata di sufficiente qualità per trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e sufficiente soddisfacimento del requisito richiesto.</p> <p>L'informazione fornita soddisfa completamente le condizioni e le aspettative e dimostra sufficiente qualità del requisito richiesto</p>

INSUFFICIENTE	0,4	<p>Offerta giudicata di qualità insoddisfacente per inadeguata trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e insufficiente soddisfacimento del requisito richiesto.</p> <p>L'informazione fornita soddisfa parzialmente le condizioni previste e le aspettative e dimostra insufficiente qualità del requisito richiesto</p>
SCARSO	0,2	<p>Offerta giudicata di scarsa qualità per la bassa trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e scarso soddisfacimento del requisito richiesto.</p> <p>L'informazione fornita non soddisfa le condizioni previste e le aspettative e dimostra scarsa qualità del requisito richiesto</p>
INADEGUATO, NON VALUTABILE, ASSENTE	0	<p>Offerta assente o priva di migliorie o ritenuta totalmente inadeguata o incomprensibile</p>

Ai fini della valutazione delle offerte i Coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

I punti della valutazione dei meriti tecnici sono aggiunti ai punti assegnati nella valutazione del prezzo per stabilire il fornitore dell'offerta più vantaggiosa.

ART. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministratore Unico di ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti nonché di tutte le attività di cui ai punti successivi.

10.2: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura delle buste telematiche è il **30.07.2021 alle ore 11.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

Fatto salvo quanto di seguito rappresentato in relazione alle misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19, a detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Operatore Economico partecipante.

A seguito dell'emanazione del DPCM - recante misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19 su tutto il territorio nazionale, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico – ove perduri lo stato d'emergenza – le sedute di gara si terranno in via telematica, mediante lo strumento della videoconferenza.

A detta videoconferenza potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà comunque ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni operatore economico concorrente.

ARST opera avvalendosi della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "SardegnaCAT", la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione Giudicatrice procederà:

1. alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente Lettera di invito;
2. all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
3. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste nella busta di qualifica, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente Lettera di invito;
4. all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nel caso in cui dalla documentazione risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni, dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione procederà, relativamente alle imprese ammesse, all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Saranno esclusi:

- i Concorrenti che non hanno presentato l'offerta tecnica telematica così come richiesto dalla presente Lettera di invito;
- i Concorrenti che hanno presentato offerte tecniche telematiche non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.

Successivamente il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente articolo 9.

Saranno esclusi in tale fase:

- i Concorrenti che presentano le offerte Tecniche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- i Concorrenti che presentano offerte Tecniche condizionate o contenenti riserve.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei concorrenti relativamente all'Offerta Tecnica;
- all'apertura telematica delle buste contenenti l'Offerta Economica, relativamente ai concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente articolo 9;
- all'attribuzione del punteggio complessivo (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica);
- a stilare la graduatoria finale.

L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Una volta provveduto all'attribuzione dei punteggi ed a stilare la graduatoria finale, in caso di parità tra una o più offerte valide in graduatoria, si procederà alla verifica dei punteggi attribuiti dalle offerte economiche e dalle offerte tecniche, sarà considerata aggiudicataria, la Società che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- le offerte economiche con prezzo superiore a quello posto a base di gara;
- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- non sottoscritte digitalmente;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

10.3: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.4: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Considerato che - per espressa previsione dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020 - **è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza** ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura - ARST si riserva la facoltà di affidare il servizio subito dopo l'individuazione della migliore offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio oggetto di appalto.
2. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.
3. **Idonea documentazione** che attesti la veridicità di quanto dichiarato in relazione al possesso del requisito indicato all'articolo 3.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- Certificato del Casellario Giudiziale (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni).

Nel contempo, questa Azienda procederà, inoltre, alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line".
- Certificazione che attesti la regolarità fiscale, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti.
- Certificazione attestante l'inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati che sarà richiesta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.
- Certificazione attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/ Servizio del Lavoro territorialmente competente.

> Certificazione attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, **l'aggiudicazione diverrà efficace**.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 11.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Art. 12) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

A. Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:

1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R010050480000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
2. fideiussione bancaria, in copia originale;
3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

È **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

B. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

C. Dichiarazione relativa alla presa visione del DUVRI indicata come "APPENDICE" nell'Al.F.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.
- 2) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 3) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 4) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 5) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 6) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 7) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 8) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario;
- b) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n°50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- d) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione e di esecuzione del servizio è l'ing. Claudia Carboni, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

ing. Carlo Poledrini



NEG/SPiras/SPerra