



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

a-r-s-t spa

trasporti regionali della sardegna

a-r-s-t spa

trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

04 APR. 2022

006730

Spett. Le

Elenco Società

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della legge n. 120/2020 e s.m.i., per l'appalto della fornitura di n° 1 autobus classe II interurbano "normale" 10,10/11,09 m - a trazione diesel.

Gara n. 1/2022 – CUP F70E18000000008 – CIG 914893432D

In riferimento al "LOTTO 9: n° 1 autobus classe II interurbano "normale" 10,10/11,09 m - a trazione diesel - al prezzo unitario a base di gara di euro 240.000,00 + Iva, CIG 8257205D1D", della gara n. 19/2020 (il cui Avviso è stato pubblicato sulla GUUE in data 09.04.2020), andato deserto, **si invita codesta Società a voler presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura di n° 1 autobus classe II interurbano "normale" 10,10/11,09 m - a trazione diesel - al prezzo unitario a base di gara di euro 240.000,00 + Iva" CIG 914893432D.**

Non sono ammesse offerte con prezzo unitario superiore a quello sopra indicato.

L'ARST S.p.A. e altre n. 8 Aziende, hanno costituito un'Associazione temporanea di imprese attribuendo mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'ARST S.p.A. quale Capogruppo, per l'espletamento della procedura in argomento.

Di seguito – per brevità – l'Associazione temporanea di imprese, come sopra composta e rappresentata, verrà denominata semplicemente A.T.I./ARST/Stazione Appaltante/Cliente.

L'affidamento della fornitura sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente Lettera di Invito e nei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- All. A) – Oneri del Fornitore
- All. B) – Caratteristiche Tecniche Veicoli
- All. C) – Servizio manutenzione Full Service e in garanzia di base per 5 anni
- All. D) – Scheda Tecnica del veicolo
- All. E) – Telematica di bordo
- Appendice 1 – Descrizione tecnica sintetica dell'intero veicolo
- Appendice 2 – Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione
- All. H) – Patto di integrità

Inoltre, sono allegati alla presente Lettera di Invito i seguenti:

- Allegato I1) – domanda di partecipazione
- Allegato I2) – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e all. "Dichiarazioni Integrative al DGUE"
- Allegato I3) – Circolare MIT 18.08.2016 n. 3

- Allegato I4) – Schema di contratto di fornitura
- Allegato I5) – Schema di contratto di Full Service

- Allegato 1.9 “Modello di offerta tecnica - Lotto 9”
- Allegato 2.9 “Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione – lotto 9
- Allegato 3.9 “Modello di offerta economica - Lotto 9”

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet www.sardegncat.it

L’ATI si riserva la facoltà di:

- **indicare altra Azienda beneficiaria dell’autobus diversa rispetto a quanto indicato negli atti di gara, qualora ciò dovesse rendersi necessario;**
- **non aggiudicare il lotto qualora ciò dovesse rendersi necessario a causa di rinuncia dell’azienda beneficiaria.**

Per l’espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell’art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Regionale di Committenza (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica Sardegna CAT, accessibile all’indirizzo internet www.sardegncat.it.

In relazione a quanto disposto dall’articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione dell’aggiudicazione dell’appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, saranno posti a carico dell’aggiudicatario.

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara.

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, lett. a) dell’articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sicurezza sul lavoro

L’Appaltatore è obbligato a svolgere le prestazioni nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 relativamente ai tutti i rischi per la salute e sicurezza a cui sono esposti i lavoratori impegnati nell’Appalto.

Si specifica inoltre che trattandosi di mera fornitura, ai sensi dell’art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., non è necessaria la predisposizione di un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze.

L’Appaltatore è comunque obbligato a prendere contatti con il Responsabile del Procedimento prima di ogni suo ingresso in Azienda. Il Responsabile del Procedimento fornirà il nominativo del Referente Aziendale con cui concordare preliminarmente l’ingresso in Azienda per la consegna degli autobus di cui al presente appalto. Il Referente Aziendale indicherà al fornitore la via da seguire per raggiungere il punto di consegna senza interferenze con altre attività aziendali o compartecipazione di personale ARST.

Art. 1) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legate alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, tramite la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegncat.it, non oltre i successivi tre giorni e

comunque non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere agli Operatore Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziale e Appalti, dott.ssa Barbara Mascia (tel. 070 2657218 - b.mascia@arst.sardegna.it).

Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO PER LA FORNITURA DELL'AUTOBUS

L'autobus fornito deve risultare pienamente rispondente ai requisiti, alle caratteristiche e alle prestazioni riportate negli allegati da A) a E).

L'autobus dovrà essere costruito/allestito secondo le specifiche riportate negli Allegati B (Caratteristiche tecniche veicoli) e E (Telematica di bordo).

Il Fornitore dovrà impegnarsi a garantire, a pena di esclusione, a titolo oneroso (mediante corrispettivo chilometrico da indicare in sede di offerta), un eventuale servizio manutentivo in regime di **"full service"** (allegato C) coincidente con il periodo di "Garanzia di base" qualora l'Azienda proprietaria comunichi (ad assoluta sua discrezionalità) di volerne usufruire.

Il finanziamento, per l'acquisto del suddetto autobus, è posto a carico del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020, di cui alle Delibere CIPE n. 25, n. 54 del 2016 e n. 26 del 2018, ed è garantito un cofinanziamento obbligatorio minimo da parte del beneficiario di almeno il 40%.

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.2 e 3.3.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la **nomina del proprio rappresentante fiscale**, nelle forme di legge.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

3.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

3.3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per la fornitura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato alla presente lettera di Invito;

- 2) Certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001:2015) per il settore di appartenenza.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del primo riquadro della sezione D, SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ della parte IV, del DGUE allegato al presente Disciplinare;

- 3) Fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione della lettera di invito, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, dovrà essere pari ad almeno **euro (Iva esclusa) 480.000,00**.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 4) Aver regolarmente eseguito negli ultimi 5 anni dalla data della pubblicazione della lettera di invito, da intendersi quale cifra complessiva del quinquennio, forniture di autobus, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati pari ad almeno **euro (Iva esclusa) 720.000,00**.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato alla presente lettera di invito

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE e nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui ai punti 3 (fatturato globale) e 4 (forniture di autobus), devono essere soddisfatti dal concorrente nel suo complesso. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato alla presente Lettera di Invito.

3.4. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numeri: 2, 3 e 4 della presente lettera di invito.

Nell'ipotesi in cui, oggetto dell'avvalimento sia la certificazione di qualità occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

In tal caso il concorrente dovrà presentare, all'interno della "**Busta di Qualifica**", anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere generale indicati al precedente punto 3.2. e per il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.5. SUBAPPALTO

Ciascun Operatore Economico potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ARST.

Resta inteso che, qualora l'Operatore Economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

3.6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.2 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;

- b. i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese) e numero 2 (Certificazione ISO 9001) dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- c. il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numeri 3 e 4 (fatturato globale e forniture di autobus) della presente Lettera di Invito, dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- d. la domanda di partecipazione (All. I1) deve:

1. la domanda di partecipazione (All. I1):

nel caso di RTI/Consorzio ordinario

- 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila. Inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 4. deve contenere (Parte III) l'impegno da parte di tutte le imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5. deve indicare (Parte III) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 6. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

nel caso Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane

- 1. deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
 - 2. deve indicare (Parte III), il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
 - 3. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati indicati come esecutori del servizio.
- a. Il DGUE (All. I2) e Dichiarazioni Integrative al DGUE e il patto di integrità (All. H) devono essere presentati:
 - 1. da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario sia costituito che non costituito;
 - 2. dal consorzio stabile e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice del servizio.
 - b. L'Offerta Economica (Allegati 3.9) e l'offerta tecnica (Allegati 1.9 e 2.9) devono essere sottoscritti digitalmente:
 - 1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila;
 - 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - 3. nel caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Operatore Economico dovrà presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **04.05.2022** indicato nella procedura aperta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica

"Busta Economica" – Offerta economica

La documentazione, contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

Tutta la documentazione richiesta in copia nella presente Lettera di Invito, all'atto dell'aggiudicazione sarà richiesta, solo all'aggiudicatario in originale o copia autenticata.

Il sistema non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale SardegnaCAT, è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento, dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici con sede in Italia che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Gli Operatori economici con sede in UE, in mancanza di una firma digitale, dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'articolo 3 (12) del regolamento eIDAS UE n. 910/2014.

Gli Operatori economici con sede extra UE possono inviare la scansione dei documenti/offerta sottoscritti dal rappresentante legale, accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.

ARST S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. I1) alla presente Lettera di Invito.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. I2) e all. "Dichiarazioni Integrative al DGUE", di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE, e all. "Dichiarazioni Integrative al DGUE" - una volta compilati in ogni parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovranno essere sottoscritti digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi - vedi precedente articolo 3.6);
- ciascuna consorziata indicata come esecutrice dell'appalto;
- ciascuna impresa ausiliaria (vedi precedente articolo 3.4).

5.3 - DOCUMENTO 3: cauzione provvisoria infruttifera di euro 4.800,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 1/2022";
- b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dalla presente lettera di invito come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto, deve intendersi **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

In caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto, ovvero in alternativa un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi complessivi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi a cui si riferisce la garanzia.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (All. H) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 - DOCUMENTO 6: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino originale attestante il **Contributo versato all'ANAC**, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità, di euro 20,00 - CIG **914893432D**

5.7 - DOCUMENTO 7:

Copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;

- il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

5.8 - DOCUMENTI 8: in caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.9 - DOCUMENTI 9: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.9 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE) e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di Invito, dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente del Seggio di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare, sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla presente lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso

dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);

- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "Busta tecnica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, tutta la documentazione tecnica indicata nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", paragrafo 1.6 (possono essere oggetto di soccorso istruttorio gli allegati 0, 5, 6, mentre in caso di mancata presentazione dell'allegato 7 e 8, verranno attribuiti "0" punti di premialità alle voci direttamente connesse).

Della suddetta documentazione, sono allegati alla presente Lettera di Invito, i seguenti modelli, corrispondenti ai documenti denominati "Allegato 1" e "Allegato 2", paragrafo 1.6 dell'Allegato A – "Oneri del fornitore", da compilare e presentare **a pena di esclusione**:

- **Allegato 1.9 "Modello di offerta tecnica"**
- **Allegato 2.9 "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione"**

Nel "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione" a pena di esclusione, dovrà essere indicato l'importo per il servizio di manutenzione Full Service di cui all'allegato C): "Servizio manutenzione Full Service e in garanzia di base per 5 anni".

L'ARST si riserva la facoltà di affidare il servizio di Full Service e il Fornitore ha l'obbligo di eseguirlo come disciplinato dallo Schema contratto Full Service (All. I5).

L'Offerta Tecnica (Allegato 1.9 e Allegato 2.9) **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo oppure di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'Offerente dovrà osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *p7m), (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Per Offerente si intende:

- in caso di concorrente singolo: il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo procuratore)
- in caso di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate: il legale rappresentante dell'impresa mandataria (o un suo procuratore);
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti: il legale rappresentante (o un suo procuratore) di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In riferimento alla documentazione tecnica indicata nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", paragrafo 1.6, possono essere oggetto di soccorso istruttorio gli allegati 0, 5, 6, mentre in caso di mancata presentazione dell'allegato 7 e 8, verranno attribuiti "0" punti di premialità alle voci direttamente connesse.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica che dovrà contenere l'indicazione:

- dell'importo unitario offerto per l'autobus (compresi gli accessori/optional),
- della specifica dei prezzi relativi ai singoli accessori,

e dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato 3.9 "Modello di offerta economica"**.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: il suddetto documento contenuto nella "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente, (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Art. 9 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**

- ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'esame comparativo delle offerte si baserà sui parametri di valutazione ed i corrispettivi pesi indicati al paragrafo 1.3 "valutazione: criteri e parametri" dell'Allegato A – "Oneri del fornitore".

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di aggiudicazione riportati al paragrafo 1.3: "Valutazione: criteri e parametri" dell'Allegato A – "Oneri del fornitore".

PRECISAZIONE SULL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Come indicato nell'APPENDICE 2 "prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione", si precisa che:

1. per tutte le valutazioni derivanti da calcolo punti di tipo "immediato" ("si / no"):
 - saranno attribuiti i punti previsti nella tabella riepilogativa punteggi premialità, nel caso la caratteristica sia presente;

- sarà, invece, attribuito un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui la caratteristica non sia presente o non indicata;
2. per quanto concerne le valutazioni derivanti dal calcolo con formula matematica:
- **le stesse devono essere indicate a pena di esclusione;**
 - i relativi punti, da attribuire in base alla tabella riepilogativa dei punteggi delle premialità, saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Art. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1: APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **05.05.2022, alle ore 10:00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST in Cagliari - Via Posada n. 8/10.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

L'apertura telematica dei plichi (anche nelle sue fasi successive), potrebbe essere effettuata tramite videoconferenza. In tal caso, ne sarà data comunicazione tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Il Seggio di gara, nominato per la verifica di regolarità e completezza della documentazione amministrativa, procederà, nella prima seduta pubblica:

- alla verifica della documentazione inserita a sistema entro i termini perentori indicati nella presente Lettera di Invito, al fine di verificare la completezza dei documenti richiesti;
- alla verifica presso il Casellario ANAC della presenza di eventuali cause ostative alla partecipazione;
- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati, nel rispetto delle indicazioni contenute al precedente articolo 4.2;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione trasmessa, risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara, risulti che l'Offerente non possiede la capacità tecnico-professionale richiesta.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, il Seggio di gara sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni secondo quanto indicato nella presente Lettera di Invito al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, il Seggio di gara esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, il Seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le buste tecnica ed economica dello stesso.

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegnerà i Verbali, ricevuti dal Seggio di gara, alla Commissione Giudicatrice.

10.2: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la capogruppo ARST, d'intesa con i componenti dell'ATI, provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre o cinque componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

10.3: APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, ricevuti i Verbali da parte del RUP, procederà - **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta:

- all'apertura telematica della Busta tecnica (Offerta Tecnica) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito e che gli stessi siano debitamente sottoscritti secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare, in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non siano presenti tutti i documenti indicati, **a pena di esclusione**, al precedente articolo 7:
 - "Modello di Offerta Tecnica" (All. 1.9)
 - "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione" (2.9)
 - tutta la documentazione tecnica indicata nell'Allegato A – "Oneri del fornitore, al paragrafo 1.6;
2. i documenti non siano sottoscritti o siano sottoscritti da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
3. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica.

In riferimento alla documentazione tecnica indicata nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", paragrafo 1.6, possono essere oggetto di soccorso istruttorio gli allegati 0, 5, 6, mentre in caso di mancata presentazione dell'allegato 7 e 8, verranno attribuiti "0" punti di premialità alle voci direttamente connesse.

In una o più **sedute riservate** la Commissione Giudicatrice procederà:

1. ad effettuare una verifica e analisi puntuale della completezza e conformità dell'offerta tecnica alle indicazioni riportate al precedente articolo 7; **saranno escluse le offerte incomplete.**
2. alla valutazione dell'Offerta tecnica (All. 1.9 e 2.9 e tutta la documentazione tecnica indicata nell'Allegato A – "Oneri del fornitore, al paragrafo 1.6), applicando i "criteri e parametri", riportati nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", al paragrafo 1.3, e sulla base della documentazione prevista al paragrafo 1.6 dell'Allegato A – "Oneri del fornitore".

Per tutte le operazioni suddette sarà redatto apposito verbale ai fini di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente - **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica della **Busta economica (Offerta Economica)** e alla verifica della presenza del documento richiesto dalla presente Lettera di Invito (art. 8) e che lo stesso sia debitamente sottoscritto secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare, in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non sia presente, **a pena di esclusione**, l'Offerta economica;
2. siano state presentate offerte economiche in aumento, condizionate o contenenti riserve;
3. le offerte economiche non siano sottoscritte o siano sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
4. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà **all'esame ed alla valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA** e al calcolo del punteggio globale, applicando i "Criteri e parametri" riportati nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", al paragrafo 1.3, e a stilare la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 10.4.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

10.4: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi

agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.5: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo Aziendale competente i verbali di gara, contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione dei partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione del Requisito di capacità tecnico – organizzativa:
 - Documentazione attestante il fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione della presente Lettera di Invito, mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione.
 - Documentazione attestante le forniture analoghe a quelle oggetto della gara (fornitura di autobus), relative agli ultimi 5 anni dalla data della pubblicazione del bando, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati, da comprovare:
 - mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto;
 - ovvero, in alternativa, copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture emesse; requisito previsto al punto I.3., n. 4, della presente Lettera di Invito.
2. Certificato (in originale o copia autenticata) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
3. Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.

4. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Il cittadino o l'impresa di altro Stato della UE, non residente in Italia, dovrà produrre documentazione equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza, con allegata traduzione in lingua italiana.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- Certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni).
- Richiesta di informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Nel contempo, questa Azienda procederà, inoltre, alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line".
- Certificazione che attesti la regolarità fiscale, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti.
- Certificazione attestante l'inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati che sarà richiesta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.
- Certificazione attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/Servizio del Lavoro territorialmente competente.
- Certificazione attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, **l'aggiudicazione diverrà efficace.**

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 12.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n° 159/2011).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n° 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Art. 12 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento della fornitura, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A. In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.

B. A **beneficio dell'Azienda destinataria dell'autobus**, deposito cauzionale definitivo (di cui al paragrafo 2.2 dell'All. A - Oneri del fornitore), pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, costituito in uno dei seguenti modi:

1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario intestato a ciascuna azienda destinataria degli autobus;
2. fideiussione bancaria, in copia originale;
3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità corrispondente al periodo di garanzia di base offerta (minimo 60 mesi), indicata ai paragrafi 1.3 "Garanzia" e 5.1, dell'All. A - Oneri del fornitore;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto, devono intendersi **espressamente esclusi**:

1. la possibilità di ridurre l'importo della cauzione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
2. la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993 (articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Tale cauzione definitiva, costituita a copertura degli oneri derivanti dalla garanzia di base, sarà svincolata al termine del periodo di garanzia di base maggiorato dei 12 mesi come previsto all'art. 7.2 e 7.3 dell'allegato C: "Servizio di manutenzione Full Service".

C. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine (10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione), non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

ART. 13 - GARANZIA PER FULL SERVICE E GARANZIA DI LUNGO PERIODO

Il fornitore, contestualmente all'immatricolazione del veicolo e prima della sottoscrizione del **Contratto di full service** che dovesse essere attivato dall'azienda acquirente, dovrà costituire:

- a) una cauzione a **garanzia degli obblighi derivanti dal Contratto di manutenzione full service**, di importo pari al 5% del costo complessivo (prezzo chilometrico per chilometri massimi di percorrenza nei 5 anni) dichiarato nell'Offerta tecnica per la manutenzione "full-service".

La cauzione dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario intestato a ciascuna delle aziende acquirenti;
2. fideiussione bancaria, in copia originale;
3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni sei (5+1 come disciplinato ai paragrafi 7.2 e 7.3 dell'All. C "Servizio manutenzione full service e in garanzia di base per 5 anni") e, comunque, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte dell'azienda acquirente. In caso, in sede di offerta, il fornitore proponga un'estensione di garanzia di base, la validità sarà rimodulata in base agli anni aggiuntivi di garanzia offerti, ai quali si sommeranno 12 mesi come previsto all'art. 7.2 e 7.3 dell'allegato C;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

La società aggiudicataria si impegna a reintegrare tale cauzione ogniqualvolta la stessa venga parzialmente escussa.

La stessa sarà svincolata in seguito alla costituzione della cauzione di cui alla successiva lettera c).

La cauzione è prestata a garanzia di tutti gli impegni contrattuali; in caso di inadempimento della Ditta aggiudicataria, sarà incamerata, fatta salva la facoltà di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del Contratto ed il risarcimento del danno.

Tenuto conto che il periodo di "garanzia di base" di cui all'art. 5.1 dell'All. A – Oneri del fornitore, e il periodo di "Full Service", di cui allo stesso art. 5.1, sono coincidenti, le cauzioni di cui alle lettere a) e b) potranno essere costituite con un'unica cauzione definitiva.

Tale cauzione, costituita a copertura degli oneri derivanti dall'espletamento del servizio manutentivo in full service, sarà svincolata al termine del periodo manutentivo di full service maggiorato dei 12 mesi come previsto all'art. 7.2 e 7.3 dell'allegato C: "Servizio di manutenzione Full Service".

Le cauzioni di cui al punto B) dell'ART. 12 e punto a) dell'ART. 13, saranno svincolate, dalle singole aziende acquirenti, in seguito alla costituzione della cauzione di cui alla successiva lettera c) "garanzie di lungo periodo".

Non si applica la riduzione prevista all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

- b) una POLIZZA ASSICURATIVA** che tenga indenne l'azienda stessa da eventuali rischi connessi con l'attività oggetto del Contratto di Full Service.

La stessa polizza dovrà, inoltre, assicurare l'azienda acquirente per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di validità del Contratto con un massimale unico per sinistro – non inferiore ad **Euro 10.000.000,00** (diecimilioni/00).

Nel novero dei terzi sono compresi: l'azienda che attiverà il servizio di Full Service, il relativo personale e le cose di loro proprietà.

La polizza assicurativa di cui sopra cesserà la propria efficacia trascorsi sessanta giorni dalla

scadenza del Contratto di full service.

La copertura assicurativa dovrà estendersi a tutte le prestazioni a carico dell'azienda aggiudicataria.

La polizza dovrà contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che si obbliga a non apportare alcuna variazione alle condizioni originarie senza il consenso scritto dell'azienda beneficiaria.

La polizza dovrà, inoltre, contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che attesti il proprio obbligo a non effettuare alcuna sospensione o annullamento della garanzia assicurativa, comunque originati, senza aver notificato il proprio intendimento all'azienda beneficiaria. Fino a quando non risulti cessato l'interesse dell'azienda beneficiaria medesima, eventuali sospensioni o annullamenti della polizza potranno avere efficacia non prima di 30 giorni dalla data della formale notifica. Eventuali franchigie e detrazioni, ove previste, dovranno attenere unicamente ai rapporti tra Compagnia di assicurazione e ditta aggiudicataria e non potranno essere opposte all'azienda beneficiaria.

- c) Al termine del periodo di garanzia di base e, se del caso, all'eventuale periodo corrispondente di full service, le cauzioni di cui al punto B) dell'ART. 12 e punto a) dell'ART. 13 precedenti, verranno sostituite con altra cauzione a copertura delle "**garanzie di lungo periodo**", di cui al paragrafo 2.3 dell'All. A - Oneri del fornitore.

Tale garanzia dovrà essere pari al 1% del valore dell'autobus e sarà valida fino al 15° anno di vita del veicolo.

La cauzione, come sopra determinata, dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- 1) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario intestato all'azienda acquirente;
- 2) fideiussione bancaria, in copia originale;
- 3) polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Il fornitore, si impegna a reintegrare tale cauzione ogniqualvolta la stessa venga parzialmente escussa. Non si applica la riduzione prevista all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente all'approvazione delle aggiudicazioni da parte della Stazione Appaltante.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 9) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- d) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento è il dott. Carlo Boi, Responsabile del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra.

Il Responsabile del procedimento in fase di Esecuzione è l'ing. Silvestro Loddo, Responsabile del Servizio MRL.

dott. Roberto Neroni
Amministratore Unico



