

28 SET. 2022



020615

trasporti regionali della Sardegna  
Via Posada, 8/10  
09122 Cagliari  
tel (+39) 070 2657 1  
fax (+39) 070 2657 757  
mail arst@arst.sardegna.it  
pec arst@pec.arstspa.info  
www.arst.sardegna.it

Spett.le Operatore Economico

**OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n° 120/2020 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di n° 350 Licenze Google Workspace Enterprise Standard (Dominio: arst.sardegna.it) comprensiva di configurazione.**

**Gara n° 104/2022 - SardegnaCat RdO: rfq\_398838- CIG 9418001C47**

**La presente procedura è riservata ai soli operatori economici già selezionati da ARST e invitati tramite messaggio PEC.**

**Non si terrà conto delle offerte presentate da operatori economici che non abbiano ricevuto tramite PEC la presente Lettera di Invito.**

Sono allegati alla presente Lettera di invito, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- D.G.U.E. + integrazioni (Allegati B e B1);
- Offerta economica (Allegato C);
- Patto di integrità<sup>1</sup> (Allegato D);

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST", con la presente procedura informatizzata, intende affidare la fornitura di **n° 350 Licenze Google Workspace Enterprise Standard** (Dominio: arst.sardegna.it) comprensiva di configurazione sull'attuale panel admin, **per la durata di 36 mesi.**

In analogia a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n° 120/2020 e s.m.i., la procedura è rivolta agli operatori economici **in possesso della certificazione di "Google Cloud Premier Partner" da almeno un anno** alla scadenza della presente R.d.O.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 2274 del 26.09.2022.

L'importo complessivo massimo di spesa è formulato sulla base dei corrispettivi presenti nella Convenzione CONSIP Mobile 8, con fornitore TELECOM ITALIA S.P.A, in cui è possibile acquisire licenze Google Workspace Enterprise Standard ad un importo mensile di 12,00 € cadauna.

**L'importo mensile del servizio a base di gara per ogni singola licenza è determinato in € 12,00 pari ad € 144,00 annui per ogni singola licenza.**

L'importo complessivo stimato del servizio per una durata di 36 mesi è pari ad Euro 151.200,00 (centocinquantunmiladuecento/00) al netto di I.V.A.

<sup>1</sup> nell'ambito delle proprie procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro, ARST ha recepito l'adozione dei patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17 della Legge n° 190/2012 quale strumento di prevenzione della corruzione.

La ditta si obbliga ad applicare gli stessi prezzi unitari offerti, per tutta la durata contrattuale, qualora ARST S.p.A. ritenga necessario un incremento contrattuale del 20%.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di una fornitura di caratteristiche standardizzate, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta complessiva più bassa, al netto dell'IVA.

I prezzi offerti per la fornitura in oggetto dovranno essere al netto dell'Iva e comprensivi di ogni altro onere. Successivamente alla stipulazione del contratto il Responsabile del Procedimento nella fase di esecuzione provvederà alla trasmissione dei relativi ordini per l'espletamento della fornitura.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto sopra, codesta Società è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità e le condizioni nel seguito indicate.

## **Art. 2 - SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **04 ottobre 2022**, esclusivamente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul portale SardegnaCAT all'indirizzo riservato alla presente procedura.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il portale SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai Concorrenti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

## **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli Operatori Economici invitati da ARST ed in possesso dei seguenti requisiti:

### **3.1 Requisiti di partecipazione di carattere generale:**

a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Il requisito a) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione) del DGUE (Allegato B) e dell'integrazione al DGUE (Allegato B1)].

b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Il requisito b) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione), lettera D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale), punto 7 del DGUE (Allegato B)].

### **3.2 Requisiti di qualificazione di capacità economica - finanziaria e tecnico-organizzativa:**

c) **certificazione "Google Cloud Premier Partner"**: possesso della certificazione di "Google Cloud Premier Partner" da almeno un anno alla scadenza della R.d.O.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (criteri di selezione), lettera D (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale) del DGUE (Allegato B)].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, componente R.T.I. etc.), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016).

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11 ottobre 2022** indicato nella procedura negoziata informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- **Busta di Qualifica**, contenente la Documentazione Amministrativa, predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 6;
- **Busta Economica**, contenente l'Offerta economica, predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 8.

Ciascun documento contenuto nelle suddette buste virtuali, dovrà essere redatto in formato elettronico (estensione \*.pdf), essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 (estensione \*.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 10 Mb.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)**

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

**5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione** in carta libera, redatta in conformità al modello Allegato A alla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la Domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente il raggruppamento.

**5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE e relativa integrazione** (Allegati B e B1) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il DGUE (Allegato B) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'integrazione al DGUE (Allegato B1) consiste in un'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni indicate nella nuova formulazione del comma 5, lett. c-bis c-ter e c-quater, e lett. f-bis e f-ter dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DGUE e Integrazione al DGUE (Allegati B e B1) - una volta compilati in ogni sua parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare n. 3 del 18.07.2016 - dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico partecipante.

#### **5.3 - DOCUMENTO 3: Patto di integrità**

Copia del Patto di Integrità (Allegato D) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.



La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

#### **5.4 - DOCUMENTO 4: Pagamento Contributo ANAC**

Copia del documento (ricevuta di pagamento/scontrino originale), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, attestante il pagamento del contributo versato all'**Autorità Nazionale Anticorruzione**, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC, di **€ 20,00** (Euro venti/00) **CIG 9418001C47**.

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>)

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n° 120/2020, nell'ambito della presente procedura non è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente Lettera di invito, dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente Art. 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica**, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderli;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o nel DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla Lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**  
**(Busta Economica)**

Nella sezione denominata "**Busta economica**", deve essere contenuta l'offerta economica che, a pena di esclusione, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di Offerta Economica (Allegato C);
- con l'indicazione dallo sconto sul prezzo di 12,00 € mensili a base di gara per ogni singola licenza (con un massimo di quattro cifre decimali) sia in cifre che in lettere;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre nel modello di Offerta Economica (Allegato C), sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica (art. 83, comma 9 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.).

**Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

Il giorno fissato per l'apertura telematica delle buste è il 12.10.2022 alle ore 11.00, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

Fatto salvo quanto di seguito rappresentato in relazione alle misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19, a detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Operatore Economico partecipante.

A seguito dell'emanazione del DPCM - recante misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19 su tutto il territorio nazionale, tra cui il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico – ove perduri lo stato d'emergenza – le sedute di gara si terranno in via telematica, mediante lo strumento della videoconferenza.

A detta videoconferenza potranno partecipare i legali rappresentati/procuratori dei concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà comunque ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni operatore economico concorrente.

ARST opera avvalendosi della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "SardegnaCAT", la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione di gara procederà:

1. alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente Lettera di invito;
2. all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
3. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste nella busta di qualifica, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente Lettera di invito;

4. all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto.

Saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte:

- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- le offerte parziali non riferite a tutte le voci indicate nel modulo di offerta;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve;

La Commissione di gara provvederà, successivamente all'esame delle offerte ammesse alla procedura, a stilare apposita graduatoria delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora la posizione di migliore offerente risultasse verificata per più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'ARST si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso in cui alla gara partecipi una sola Società concorrente la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 9 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta. A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta** - la seguente documentazione:

- **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- Il **nominativo** dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016);
- **certificazione di "Google Cloud Premier Partner"** da almeno un anno alla scadenza della R.d.O.

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- > **Certificato del casellario giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.), che sarà richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cagliari;
- > **Attestazione di regolarità fiscale**, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti;
- > **DURC** (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line";

In materia di normativa antimafia sarà applicato il D.Lgs. n° 159/2011 e s.m.i. e la Legge n° 190/2012 in relazione alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n°159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-

ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

#### **Art. 10 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.
- B) **Documentazione** di cui all'art. 1 del D.P.C.M. n° 187/1991, che prevede le seguenti comunicazioni alla Committente da parte della impresa aggiudicataria e dell'impresa ausiliaria:
- composizione societaria;
  - esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
  - indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- C) **Dichiarazione** (prevista dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. n° 81/2008 e dal relativo allegato XVII) sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:
- l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL ed alle Casse Edili;
  - l'indicazione del contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 e dell'Allegato XVII, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n° 81/2008;
- D) **Modello F23**: Copia del Mod. F23 sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura:
- ufficio o ente (campo 6): TW2;
  - estremi dell'atto o del documento (campo 10): anno 2022 numero CIG **9418001C47**;
  - codice tributo (campo 11): 456T;
  - descrizione (campo 12): Imposta di bollo Offerta economica Gara n° 104/2022;

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

**Art. 11 - PAGAMENTI**

La liquidazione dell'importo contrattuale è suddivisa:

- 100% dell'importo contrattuale annuo a fine prestazioni;

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a 30 gg fine mese data fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Appaltatore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture - da emettersi solo a seguito di apposita autorizzazione del Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione o dal Direttore della Esecuzione che attesti la regolare esecuzione del servizio - dovranno essere intestate a: ARST S.p.A. P.I. 00145190922, via Posada 10, - 09122 Cagliari.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica, in vigore dal 01/01/2019, si comunica l'indirizzo telematico aziendale da indicare in fattura:

RAGIONE SOCIALE: ARST S.p.A.

PARTITA IVA: 00145190922

PEC: arst.fei@pec.it

CODICE DESTINATARIO SDI: 0000000

E' inoltre necessario, al fine del pagamento, indicare, nella stessa fattura, il CIG della procedura e il numero di ordine SAP che il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione o il direttore dell'esecuzione provvederà successivamente a comunicare.

Ai sensi della legge n. 96/2017, si comunica che dal 01/07/2017 tutte le fatture emesse per i servizi e le forniture resi ad ARST S.p.A., dovranno riportare la dicitura **SCISSIONE DEI PAGAMENTI** art. 17-ter D.P.R. n. 633/72. ARST S.p.A. corrisponderà il solo imponibile e provvederà a versare direttamente all'Erario l'importo dell'Iva esposto in fattura secondo le disposizioni legislative in vigore.

Tutti i pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva.

**Art. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Aggiudicatario dovrà dichiarare di utilizzare un conto corrente bancario o postale "dedicato", anche non in via esclusiva, al servizio oggetto del presente capitolato, nonché gli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente bancario dedicato, presso il quale accreditare il corrispettivo e la persona delegata ad operare sullo stesso.

Ai sensi del comma 9 bis, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione.

Per pagamenti superiori a € 5.000,00, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 ("... verificano ... se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ..."), ARST S.p.A. provvederà ai relativi controlli secondo le disposizioni vigenti.

Non sarà riconosciuto alcun interesse per eventuali sospensioni dei pagamenti dovute all'applicazione della disposizione sopra indicata.

**Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'offerta ha validità per un periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Il Verbale della Commissione di gara non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che verrà stipulato successivamente all'approvazione dello stesso Verbale da parte dell'Organo aziendale competente.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, entro 180 giorni dalla presentazione della stessa, l'ARST non procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

La presente lettera di invito non vincola l'ARST e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione e presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento dei Lavori, è il dott. Carlo Boi, Dirigente Responsabile del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Vice Direttore Centrale di ARST.

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione ed esecuzione del servizio è l'ing. Paolo Diana, Dirigente Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Apparati Tecnologici.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**ing. Carlo Poledrini**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carlo Poledrini'.

NEG/S.Piras/C.Boi

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

