



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

a-r-s-t spa

trasporti regionali della sardegna

a-r-s-t

spa

trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

07 DIC. 2022

027055

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto della fornitura, di n° 118 autobus classe I (suburbani) a trazione con alimentazione ibrida (elettrica-diesel) nuovi di fabbrica, suddivisa in due lotti.

Gara n. 138/2022 – CUP F79E19001340001

Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020, di cui al "Rinnovo del parco mezzi adibito al TPL con tecnologie innovative": Addendum al Piano Operativo Fondo di Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, approvato con Delibera CIPE n. 98 del 22 dicembre 2017 - Asse Tematico F "Rinnovo materiale del Trasporto Pubblico Locale".

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST" - intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 118 autobus classe I (suburbani) a trazione con alimentazione ibrida (elettrica-diesel) nuovi di fabbrica, suddivisi nei seguenti lotti:

- **LOTTO 4: N° 100 autobus suburbani "lunghi" a trazione ibrida - CIG 95222465FB**
- **LOTTO 5: N° 18 autobus suburbani "snodati" a trazione ibrida - CIG 9522257F0C**

L'ARST S.p.A. e altre Aziende hanno costituito un'Associazione temporanea di imprese attribuendo mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'ARST S.p.A. quale Capogruppo, per l'espletamento di procedure di gara per l'aggiudicazione della fornitura di autobus nuovi di fabbrica.

Di seguito – per brevità – l'Associazione temporanea di imprese, verrà denominata semplicemente A.T.I. o ARST o Stazione Appaltante.

L'affidamento della fornitura sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e dai seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- All. A) – Oneri del Fornitore
- All. B) – Caratteristiche Tecniche Veicoli
- All. C) – Servizio manutenzione Full Service e in garanzia di base per 5 anni
- All. D) – Scheda Tecnica del veicolo
- All. E) – Telematica di bordo
- All. F) – Prospetto delle caratteristiche tecniche ed economiche soggette a valutazione
- Appendice 1 agli "ONERI DEL FORNITORE" - descrizione tecnica sintetica dell'intero veicolo
- All. H) – Patto di integrità

Inoltre, sono allegati al presente Disciplinare di gara (All. I) i seguenti:

- Allegato I1) – domanda di partecipazione
- Allegato I2) – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato I3) – Dichiarazioni Integrative al DGUE
- Allegato I4) – Schema di contratto di fornitura

- Allegato I5) – Schema di contratto di Full Service
- Allegato 1.4 "Modello di offerta tecnica - Lotto 4"
- Allegato 1.5 "Modello di offerta tecnica - Lotto 5"
- Allegato 2.4 "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione – lotto 4"
- Allegato 2.5 "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione – lotto 5"
- Allegato 3.4 "Modello di offerta economica - Lotto 4"
- Allegato 3.5 "Modello di offerta economica - Lotto 5"

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza (CRC)** che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegnaecat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente e obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle *"Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara"*.

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sui seguenti siti internet:

- Sito internet aziendale: www.arst.sardegna.it
- Sito internet SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, saranno posti a carico degli aggiudicatari dei singoli lotti pro quota.

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

E' ammessa la partecipazione per uno o più lotti.

Per ciascun lotto, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, lett. a) dell'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto nell'All. F) – Prospetto delle caratteristiche tecniche ed economiche soggette a valutazione.

Sicurezza sul lavoro

L'Appaltatore è obbligato a svolgere le prestazioni nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 relativamente ai tutti i rischi per la salute e sicurezza a cui sono esposti i lavoratori impegnati nell'Appalto.

Si specifica inoltre che trattandosi di mera fornitura, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è necessaria la predisposizione di un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze.

L'Appaltatore è comunque obbligato a prendere contatti con il Responsabile del Procedimento prima di ogni suo ingresso in Azienda. Il Responsabile del Procedimento fornirà il nominativo del Referente Aziendale con cui concordare preliminarmente l'ingresso in Azienda per la consegna degli autobus di cui al presente appalto. Il Referente Aziendale indicherà al fornitore la via da seguire per raggiungere il punto di consegna senza interferenze con altre attività aziendali o compartecipazione di personale ARST.

Art. 1) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 15.12.2022**, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it, non oltre i successivi tre giorni e comunque

non oltre il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere agli Operatore Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE);
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Art. 2) OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA PER LA FORNITURA DEGLI AUTOBUS

Il Piano di rinnovo del parco autobus suburbani ibridi prevede l'acquisto di n. 118 autobus, suddivisi in n. 2 lotti, destinati ad ARST S.P.A.

Per ciascun lotto, gli autobus forniti devono risultare pienamente rispondenti ai requisiti, alle caratteristiche e alle prestazioni, riportati negli allegati da A) a E).

Gli autobus dovranno essere costruiti/allestiti secondo le specifiche riportate negli Allegati B (Caratteristiche tecniche veicoli) e E (Telematica di bordo).

Per ciascun lotto, gli importi a base di gara sono i seguenti:

- LOTTO 4: N° 100 autobus suburbani "lunghi" a trazione ibrida al prezzo unitario a base di gara di euro 385.000,00 + Iva, per complessivi euro 38.500.000,00+ Iva; CIG 95222465FB
- LOTTO 5: N° 18 autobus suburbani "snodati" a trazione ibrida al prezzo unitario a base di gara di euro 480.000,00 + Iva, per complessivi euro 8.640.000,00+ Iva; CIG 9522257F0C

Per ciascun lotto, non sono ammesse offerte con prezzo unitario superiore a quello sopra indicato.

Il finanziamento, per l'acquisto dei suddetti autobus, è posto totalmente a carico del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, di cui al "Rinnovo del parco mezzi adibito al TPL con tecnologie innovative": *Addendum al Piano Operativo Fondo di Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020, approvato con Delibera CIPE n. 98 del 22 dicembre 2017 - Asse Tematico F "Rinnovo materiale del Trasporto Pubblico Locale".*

L'ATI si riserva la facoltà di:

- **indicare altra Azienda beneficiaria degli autobus diversa rispetto a quanto indicato negli atti di gara, qualora ciò dovesse rendersi necessario;**
- **non aggiudicare uno o più lotti o di aggiudicare parzialmente uno o più lotti qualora ciò dovesse rendersi necessario;**



- **procedere all'eventuale acquisto di un numero inferiore di autobus, qualora ciò dovesse rendersi necessario.**

L'ATI si riserva di prevedere, qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori finanziamenti, l'acquisto di ulteriori autobus fino al 50% del numero previsto per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come di seguito rappresentato:

- LOTTO 4: N° 50 autobus suburbani "lunghi" a trazione ibrida al prezzo unitario a base di gara di euro 385.000,00 + Iva, per complessivi euro 19.250.000,00+ Iva
- LOTTO 5: N° 9 autobus suburbani "snodati" a trazione ibrida al prezzo unitario a base di gara di euro 480.000,00 + Iva, per complessivi euro 4.320.000,00+ Iva.

2.1.1 FULL SERVICE

Il Fornitore dovrà impegnarsi a garantire, a titolo oneroso (mediante corrispettivo chilometrico da indicare negli allegati 2.4 e 2.5), un servizio manutentivo in regime di "full service".

Come meglio descritto nell'Allegato C "Servizio manutenzione Full Service e in garanzia di base per 5 anni", ARST sui veicoli ad essa destinati (n° 100 veicoli del lotto 4, n° 18 veicoli del lotto 5) si riserva l'opzione di sottoscrivere l'eventuale Contratto per l'esercizio manutentivo in regime di "full service", per uno o più lotti, contestualmente alla fornitura degli autobus.

In questo caso, la comunicazione per l'attivazione del servizio manutentivo in regime di "FU.SE.", da parte di ARST al fornitore, dovrà avvenire in qualsiasi momento precedente la consegna del primo dei veicoli ovvero in corrispondenza dell'ingresso in servizio del primo degli autobus spettante all'Azienda.

Per ciascun lotto la spesa per il servizio di Full Service, per il numero massimo di anni (cinque) previsto per lo stesso, è la seguente:

		n° autobus	km stimati all'anno per ciascun autobus	base gara €/km	anni full service	tot. € per 5 anni full service
lotto 4	suburbani lunghi ibridi	100	100.000	0,18	5	€ 9.000.000,00
lotto 5	suburbani snodati ibridi	18	60.000	0,22	5	€ 1.188.000,00

Per ciascun lotto la spesa massima stimata per il servizio di Full Service, che tenga conto dell'eventuale acquisto di ulteriori autobus fino al 50% del numero previsto per ciascun lotto, è la seguente:

		n° autobus	km stimati all'anno per ciascun autobus	base gara €/km	anni full service	tot. € per 5 anni full service
lotto 4	suburbani lunghi ibridi	150	100.000	0,18	5	€ 13.500.000,00
lotto 5	suburbani snodati ibridi	27	60.000	0,22	5	€ 1.782.000,00

2.1.2 PORTABAGAGLI CON INCASTELLATURE METALLICHE PER MANCORRENTI A PIÙ PIANI

L'ARST si riserva di richiedere al Fornitore un certo numero di "Portabagagli con incastellature metalliche per mancorrenti a più piani". In particolare, l'ARST potrà richiedere, a sua totale discrezione e per ciascuno dei due lotti, fino ad un massimo di n. 100 portabagagli per il lotto 4 e n. 18 portabagagli per il lotto 5, nonché l'ulteriore 50% in caso di acquisto degli ulteriori autobus (n. 150 per il lotto 4 e n. 27 per il lotto 5).

I prezzi notificati per la suddetta fornitura aggiuntiva non sono vincolanti ai fini dell'aggiudicazione e, pertanto, non sono soggetti a punteggio. Il Fornitore, nel modello di offerta economica, oltre all'indicazione del prezzo unitario dell'autobus, dovrà pertanto indicare anche il prezzo unitario del portabagagli. L'importo a base di gara per ciascun autobus indicato al paragrafo 2.1 precedente, non include l'importo relativo del portabagagli. Come previsto nell'allegato B, pag. 88, il prezzo unitario offerto per il portabagagli non potrà essere superiore a € 3.000 (tremila euro). L'ARST si riserva altresì di non procedere all'acquisto di alcun portabagagli.

VALORE MASSIMO STIMATO

Per ciascun lotto il **valore massimo stimato dell'appalto**, così come disciplinato dall'articolo 35, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che tenga conto dell'eventuale acquisto di ulteriori autobus fino al 50% del numero previsto per ciascun lotto, dell'eventuale full service e dell'eventuale acquisto dei portabagagli, è pari a euro:

- Lotto 4 euro 71.700.000,00 per n. 150 autobus (fornitura + full service + portabagagli)
- Lotto 5 euro 14.823.000,00 per n. 27 autobus (fornitura + full service + portabagagli)

2.2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità riportate in dettaglio al successivo articolo 9.

2.3. REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è consentita in quanto trattasi di fornitura con termine di conclusione di durata inferiore ai 12 mesi e ad esecuzione istantanea.

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3.2 e 3.3.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art. 48 del decreto citato.

Sono ammessi alla gara, inoltre, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nonché gli operatori economici di paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara. Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la **nomina del proprio rappresentante fiscale**, nelle forme di legge. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale**.

3.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

3.3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per la fornitura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti minimi:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare;

- 2) Certificazione ISO 9001, in corso di validità, del sistema della gestione di qualità (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 9001:2015) per il settore di appartenenza.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del primo riquadro della sezione D, SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ della parte IV, del DGUE allegato al presente Disciplinare;

- 3) Fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari con bilancio approvato alla data della pubblicazione del bando, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, dovrà essere pari ad almeno **euro (Iva esclusa)**:

77.000.000,00 se si partecipa al lotto 4

17.280.000,00 se si partecipa al lotto 5

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

- 4) Aver regolarmente eseguito negli ultimi 5 anni dalla data della pubblicazione del bando, da intendersi quale cifra complessiva del quinquennio, forniture di autobus, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati pari ad almeno **euro (Iva esclusa)**:

38.500.000,00 se si partecipa al lotto 4

8.640.000,00 se si partecipa al lotto 5

Se si partecipa per più lotti, i requisiti di cui ai punti 3 (fatturato globale) e 4 (forniture di autobus) dovranno essere posseduti dal concorrente per un importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun Lotto cui si intende presentare offerta.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE e nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui ai punti 3 (fatturato globale) e 4 (forniture di autobus), devono essere soddisfatti dal concorrente nel suo complesso. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 6, della sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare.

3.4. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numeri: 2, 3 e 4 del presente Disciplinare.

Nell'ipotesi in cui, oggetto dell'avvalimento sia la certificazione di qualità occorre, ai fini dell'idoneità del contratto, che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione.

In tal caso il concorrente dovrà presentare, all'interno della **"Busta di Qualifica"**, anche il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II, sezioni A e B, parte III, parte IV (punto 6: limitatamente al requisito di avvalimento) e parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. 50/2016, dovrà inoltre essere allegata **copia originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere generale indicati al precedente punto 3.2. e per il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese).

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 2016, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.5. SUBAPPALTO

Ciascun Operatore Economico potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ARST.

Resta inteso che, qualora l'Operatore Economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

3.6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.2 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- b. i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese) e numero 2 (Certificazione ISO 9001) dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- c. il requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.3 numeri 3 e 4 (fatturato globale e forniture di autobus) del presente Disciplinare, dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento/consorzio nel suo insieme; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- d. la domanda di partecipazione (All. I1) deve:



1. la domanda di partecipazione (All. I1):**nel caso di RTI/Consorzio ordinario**

2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila. Inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
4. deve contenere (Parte III) l'impegno da parte di tutte le imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. deve indicare (Parte III) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
6. deve indicare (Parte III) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

nel caso Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane

1. deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
 2. deve indicare (Parte III), il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
 3. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati indicati come esecutori della fornitura.
- a. Il DGUE (All. I2) e Dichiarazioni Integrative al DGUE (All. I3) e il patto di integrità (All. H) devono essere presentati:
1. da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario sia costituito che non costituito;
 2. dal consorzio stabile e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice del servizio.
- b. L'Offerta Economica (Allegati 3.4 e 3.5) e l'Offerta Tecnica (Allegati 1.4 e 1.5 e Allegati 2.4 e 2.5) devono essere sottoscritti digitalmente:
1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila;
 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 3. nel caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo.

3.7 - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi art. 81 D.Lgs. 50/2016

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti 3.2 e 3.3.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale devono essere resi disponibili mediante il FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della citata deliberazione avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Considerato che si tratta di un servizio istituito e gestito da A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato servizio, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del sistema.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 21.12.2022** indicato nella procedura aperta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica (una per ciascun lotto cui si partecipa)

"Busta Economica" – Offerta Economica (una per ciascun lotto cui si partecipa)

La documentazione, contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione della fornitura.

Tutta la documentazione richiesta in copia nel presente Disciplinare, all'atto dell'aggiudicazione sarà richiesta, solo all'aggiudicatario in originale o copia autenticata.

Il sistema SardegnaCAT non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento, dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici con sede in Italia che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Gli Operatori economici con sede in UE, in mancanza di una firma digitale, dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'articolo 3 (12) del regolamento eIDAS UE n. 910/2014.

Gli Operatori economici con sede extra UE possono inviare la scansione dei documenti/offerta sottoscritti dal rappresentante legale, accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.

ARST S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. I1) al presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

La Domanda di Partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. I2) e "Dichiarazioni Integrative al DGUE" (All. I3), di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE, e all. "Dichiarazioni Integrative al DGUE" - una volta compilati in ogni parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovranno essere sottoscritti digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi - vedi precedente articolo 3.6);
- ciascuna consorziata indicata come esecutrice dell'appalto;
- ciascuna impresa ausiliaria (vedi precedente articolo 3.4).

5.3 - DOCUMENTO 3: cauzione provvisoria infruttifera, per il:

- Lotto 4 di euro 770.000,00
- Lotto 5 di euro 172.800,00

pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 138/2022 - Lotto/i";
- b) fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e corredata da **autentica digitale notarile della firma**, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa;
- essere sottoscritta dal contraente;

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto, deve intendersi **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

In caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto, ovvero in alternativa un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi complessivi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi a cui si riferisce la garanzia.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (All. H) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso

istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 - DOCUMENTO 6: RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi sotto riportati, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti:

- euro 500,00 per il lotto 4 – CIG 95222465FB
- euro 200,00 per il lotto 5 - CIG 9522257F0C

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022.

5.7 - DOCUMENTO 7: Copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto **versamento dell'imposta di Bollo, inerente la Domanda di partecipazione**, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura (Numero gara) indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;
- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
- il numero gara (Gara n. 138/2022) riferito al lotto potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

5.8 - DOCUMENTO 8: in caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.9 - DOCUMENTO 9: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

5.10 - DOCUMENTO 10: PassOE: Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa ANAC, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per l'utilizzo del FVOE l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta di qualifica).

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo **all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio** di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

N.B. Tutta la documentazione deve essere resa sottoscritta digitalmente dall'operatore economico o dal suo rappresentante legale munito di poteri di firma. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera d'invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10 devono essere

presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE) e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante provvede all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione Giudicatrice o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare, sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal presente Disciplinare, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del contraente;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- mancata presentazione del PassOE;
- in caso di avvalimento, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.6.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Per ciascun lotto cui si partecipa, nella sezione denominata "Busta tecnica", deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione tecnica indicata, per tutti i lotti, nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", paragrafo 1.1. - Allegati 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (di cui i soli Allegati 7 e 8 possono essere oggetto di Soccorso Istruttorio, come meglio specificato successivamente).

Della suddetta documentazione sono allegati, al presente Disciplinare, i seguenti modelli corrispondenti ai documenti denominati "Allegato 1" e "Allegato 2", paragrafo 1.1 dell'Allegato A – "Oneri del fornitore", da compilare e presentare **a pena di esclusione**:

- Allegato 1.4 "Modello di offerta tecnica - Lotto 4"
- Allegato 1.5 "Modello di offerta tecnica - Lotto 5"
- Allegato 2.4 "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione – Lotto 4"
- Allegato 2.5 "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione – Lotto 5"

Nel "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione (Allegati 2.4 e 2.5)", dovrà essere indicato, a pena di esclusione, l'importo per il servizio di manutenzione Full Service di cui all'allegato C): "Servizio manutenzione Full Service e in garanzia di base per 5 anni".

L'Offerta Tecnica (Allegati 1.4/1.5 e Allegati 2.4/2.5) **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo oppure di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'Offerente dovrà osservare quanto segue: per ciascun lotto cui si partecipa, ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Per Offerente si intende:

- in caso di concorrente singolo: il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo procuratore)
- in caso di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate: il legale rappresentante dell'impresa mandataria (o un suo procuratore);
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti: il legale rappresentante (o un suo procuratore) di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica *(fatta eccezione per i documenti Allegati 7 e 8 indicati nell'Allegato A – "Oneri del fornitore", paragrafo 1.1., che potranno essere oggetto di soccorso istruttorio)* **ed economica.**

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", deve essere contenuta, per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica che dovrà contenere l'indicazione:

- dell'importo unitario offerto per ciascun autobus;
- dell'importo unitario della fornitura opzionale di "Portabagagli con incastellature metalliche per mancorrenti a più piani";

e dovrà essere redatta in conformità ai seguenti allegati:

- Allegato 3.4 "Modello di offerta economica - Lotto 4"
- Allegato 3.5 "Modello di offerta economica - Lotto 5"

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta Economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente, (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'Offerta Economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Art. 9 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'esame comparativo delle offerte si baserà sui parametri di valutazione ed i corrispettivi pesi indicati nell'All. F "Prospetto delle caratteristiche tecniche ed economiche soggette a valutazione".

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei criteri riportati nell'All. F "Prospetto delle caratteristiche tecniche ed economiche soggette a valutazione".

Art. 10) PROCEDURA DI GARA e PROVA DI ESERCIZIO

10.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la capogruppo ARST, d'intesa con i componenti dell'ATI, provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice che sarà composta da tre o cinque componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione della Documentazione Amministrativa e delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.2: APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **22.12.2022, alle ore 10:00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST in Cagliari - Via Posada n. 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

L'apertura telematica dei plichi (anche nelle sue fasi successive), potrebbe essere effettuata tramite videoconferenza. In tal caso, ne sarà data comunicazione tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

La Commissione Giudicatrice, nominata per la verifica di regolarità e completezza della documentazione amministrativa, procederà, nella prima seduta pubblica:

- alla verifica della documentazione inserita a sistema entro i termini perentori indicati nel presente Disciplinare, al fine di verificare la completezza dei documenti richiesti;
- alla verifica presso il Casellario ANAC della presenza di eventuali cause ostative alla partecipazione;
- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati, nel rispetto delle indicazioni contenute al precedente articolo 4.2;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione trasmessa, risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara, risulti che l'Offerente non possiede la capacità tecnico-professionale richiesta.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorre al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione Giudicatrice sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni secondo quanto indicato nel presente Disciplinare al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le buste tecnica ed economica dello stesso.

10.3: APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procederà - **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta:

- all'apertura telematica, per ciascun lotto, della Busta tecnica (Offerta Tecnica) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare (art. 7) e che gli stessi siano debitamente sottoscritti secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare, in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non siano presenti tutti i documenti indicati al precedente articolo 7:
 - "Modello di Offerta Tecnica" (All. 1.4 e 1.5),
 - "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione" (All. 2.4 e 2.5),
 - tutta la documentazione tecnica indicata, per tutti i lotti, nell'Allegato A – "Oneri del fornitore, al paragrafo 1.1 (Allegati 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
2. i documenti non siano sottoscritti o siano sottoscritti da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
3. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016) in caso di mancanza,

incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica, fatta eccezione per gli Allegati 7 e 8 di cui al paragrafo 1.1 dell'Allegato A – "Oneri del fornitore" e indicati al precedente art. 7 del presente Disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la Commissione Giudicatrice procederà ad effettuare:

- una verifica e analisi puntuale della completezza e conformità dell'offerta tecnica alle indicazioni riportate al precedente articolo 7; **saranno escluse le offerte incomplete.**
- alla valutazione dell'Offerta Tecnica (All. 1.4 e 1.5 e All. 2.4 e 2.5 e tutta la documentazione tecnica indicata, per tutti i lotti, nell'Allegato A – "Oneri del fornitore, al paragrafo 1.1), applicando i criteri e parametri riportati nell'All. F "Prospetto delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione", e sulla base della documentazione prevista al paragrafo 1.1 dell'Allegato A – "Oneri del fornitore".

Per tutte le operazioni suddette sarà redatto apposito verbale ai fini di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente – **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti, per ciascun lotto, alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica, per ciascun lotto, della **Busta economica (Offerta Economica)** e alla verifica della presenza del documento richiesto dal presente Disciplinare (art. 8) e che lo stesso sia debitamente sottoscritto secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare, in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non sia presente, **a pena di esclusione**, l'Offerta economica;
2. siano state presentate offerte economiche in aumento, condizionate o contenenti riserve;
3. le offerte economiche non siano sottoscritte o siano sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
4. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, per ciascun lotto, **all'esame ed alla valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA** e al calcolo del punteggio globale, applicando i criteri e parametri riportati nell'All. F "Prospetto delle caratteristiche tecniche ed economiche soggette a valutazione" e a stilare la graduatoria.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Per ciascun lotto, una volta provveduto all'attribuzione dei punteggi e a stilare la graduatoria finale, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Commissione, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro sette giorni dalla ricezione della richiesta.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Tutte le comunicazioni inerenti l'offerta migliorativa e l'eventuale sorteggio, saranno gestite tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora fossero individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs n.



50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 10.4.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

10.4: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA per ciascun lotto DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.5: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

Per ciascun lotto, all'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Per ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Procedimento di gara sottoporà all'Organo Aziendale competente i verbali di gara, contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione dei partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. Per la dimostrazione del Requisito di capacità tecnico – organizzativa:

- Documentazione attestante il fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando, mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione.
- Documentazione attestante le forniture analoghe a quelle oggetto della gara (fornitura di autobus), relative agli ultimi 5 anni dalla data della pubblicazione del bando, eseguite presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati, da comprovare:

- mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto;
 - ovvero, in alternativa, copia dichiarata conforme all'originale dei contratti e delle relative fatture emesse; requisito previsto al punto 3.3., n. 4, del presente Disciplinare.
2. Certificato (in originale o copia autenticata) del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.
 3. Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
 4. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Il cittadino o l'impresa di altro Stato della UE, non residente in Italia, dovrà produrre documentazione equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza, con allegata traduzione in lingua italiana.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, tramite accesso al **FVOE** e, qualora non presenti, questa Azienda procederà ad effettuare le verifiche presso gli uffici competenti.

Positivamente espletate le verifiche di cui sopra **l'aggiudicazione diverrà efficace**.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 12.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Art. 12 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto, ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento della fornitura, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A.** In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B.** Per ciascun lotto e a **beneficio di ciascun destinatario degli autobus**, deposito cauzionale definitivo (di cui al paragrafo 14.3 dell'Al. A - Oneri del fornitore), ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituito in uno dei seguenti modi:
 1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario intestato a ciascuna azienda destinataria degli autobus;
 2. fideiussione bancaria, in copia originale;
 3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).



In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità corrispondente al periodo "di garanzia di base" offerta (minimo 60 mesi) + 12 mesi aggiuntivi per copertura "garanzia prolungata", indicata al paragrafo 4.1 "Garanzie" dell'All. A "Oneri del Fornitore";
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto, devono intendersi **espressamente esclusi**:

1. la possibilità di ridurre l'importo della cauzione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
2. la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993 (articolo 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016).

Tale cauzione definitiva, costituita a copertura degli oneri derivanti dalla "garanzia di base", sarà svincolata al termine del periodo di "garanzia di base" maggiorato dei 12 mesi come previsto all'art. 7.2 e 7.3 dell'allegato C: "Servizio di manutenzione Full Service e in garanzia di base" e come previsto dall'art. 7.1 dell'allegato A "Oneri del Fornitore".

- C. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine (10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione), non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

ART. 13 - GARANZIA PER FULL SERVICE E GARANZIA DI LUNGO PERIODO

Il fornitore, contestualmente all'immatricolazione del veicolo e prima della sottoscrizione di **ogni Contratto di full service** che sarà eventualmente attivato dalla Capogruppo Mandataria e che potrà essere eventualmente attivato dalle singole aziende mandanti, dovrà costituire:

- a) una cauzione a **garanzia degli obblighi derivanti dal Contratto di manutenzione full service**, di importo pari al 5% del costo complessivo (prezzo chilometrico per la percorrenza totale prefissata nei 5 anni) dichiarato nell'Offerta tecnica per la manutenzione "full-service".

La cauzione dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario intestato a ciascuna delle aziende acquirenti;
2. fideiussione bancaria, in copia originale;
3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale

(art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere validità di anni sei (5 anni +1 anno di "garanzia prolungata", così anche come disciplinato ai paragrafi 7.2 e 7.3 dell'Allegato C "Servizio manutenzione full service e in garanzia di base" e come previsto dal paragrafo 7.1 dell'allegato A "Oneri del Fornitore") e, comunque, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte dell'azienda acquirente. Nel caso, in sede di offerta, il fornitore proponga un'estensione della "garanzia di base", la validità sarà rimodulata in base agli anni aggiuntivi di garanzia offerti e l'importo del 5% sarà rimodulato in base alla nuova percorrenza totale prefissata sugli anni offerti, ai quali si sommeranno 12 mesi di "garanzia prolungata", come previsto ai paragrafi 7.2 e 7.3 dell'allegato C e come previsto al paragrafo 7.1 dell'allegato A;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

La società aggiudicataria si impegna a reintegrare tale cauzione ogniqualvolta la stessa venga parzialmente escussa.

La stessa sarà svincolata in seguito alla costituzione della cauzione di cui alla successiva lettera c).

La cauzione è prestata a garanzia di tutti gli impegni contrattuali; in caso di inadempimento della Ditta aggiudicataria, sarà incamerata, fatta salva la facoltà di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del Contratto ed il risarcimento del danno.

Tenuto conto che il periodo di "garanzia di base" di cui al paragrafo 4.1 dell'All. A - "Oneri del Fornitore" e di cui all'art. 3 dell'All. C - "Servizio manutenzione full service e in garanzia di base" e il periodo di "full service" di cui allo stesso paragrafo 4.1 dell'All. A e di cui allo stesso art. 3 dell'All. C sono coincidenti, le cauzioni di cui alle lettere a) e b) potranno essere costituite con un'unica cauzione definitiva nei casi di servizio manutentivo in "full service" attivato.

Tale cauzione, costituita a copertura degli oneri derivanti dall'espletamento del servizio manutentivo in full service, sarà svincolata al termine del periodo manutentivo di full service maggiorato dei 12 mesi come previsto ai paragrafi 7.2 e 7.3 dell'allegato C - "Servizio di manutenzione full service e in garanzia di base" e come previsto al paragrafo 7.1 dell'allegato A- "Oneri del Fornitore".

Le cauzioni di cui al punto B) dell'ART. 12 e punto a) dell'ART. 13, saranno svincolate, dalle singole aziende acquirenti, in seguito alla costituzione della cauzione di cui alla successiva lettera c) "garanzie di lungo periodo".

Non si applica la riduzione prevista all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

- b) una POLIZZA ASSICURATIVA** che tenga indenne ciascuna azienda stessa da eventuali rischi connessi con l'attività oggetto del Contratto di Full Service.

La stessa polizza dovrà, inoltre, assicurare le aziende acquirenti per la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di validità del Contratto con un massimale unico per sinistro – non inferiore ad **Euro 10.000.000,00** (diecimilioni/00).

Nel novero dei terzi sono compresi: tutte le aziende che attiveranno il servizio di Full Service, il relativo personale e le cose di loro proprietà.

La polizza assicurativa di cui sopra cesserà la propria efficacia trascorsi sessanta giorni dalla scadenza del Contratto di full service.

La copertura assicurativa dovrà estendersi a tutte le prestazioni a carico dell'azienda aggiudicataria.

La polizza dovrà contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che si obbliga a non apportare alcuna variazione alle condizioni originarie senza il consenso scritto dell'azienda beneficiaria.

La polizza dovrà, inoltre, contenere la dichiarazione dell'Assicuratore che attesti il proprio obbligo a non effettuare alcuna sospensione o annullamento della garanzia assicurativa, comunque originati, senza aver notificato il proprio intendimento all'azienda beneficiaria. Fino a quando non risulti cessato l'interesse dell'azienda beneficiaria medesima, eventuali sospensioni o annullamenti della polizza potranno avere efficacia non prima di 30 giorni dalla data della formale notifica. Eventuali franchigie e detrazioni, ove

En

previste, dovranno attenere unicamente ai rapporti tra Compagnia di assicurazione e ditta aggiudicataria e non potranno essere opposte all'azienda beneficiaria.

- c) Al termine del periodo di "garanzia di base" e, se del caso, all'eventuale termine periodo corrispondente di "full service", le cauzioni di cui al punto B) dell'ART. 12 e punto a) dell'ART. 13 precedenti, verranno sostituite con altra cauzione a copertura delle **"garanzie di lungo periodo"**, di cui al paragrafo 4.4 dell'All. A "Oneri del Fornitore".

Tale garanzia dovrà essere pari al 1% del valore di ciascun autobus e sarà valida fino al 13° anno di vita del veicolo (12 anni + 1 anno di "garanzia prolungata", come previsto dall'art. 7.1 dell'allegato A "Oneri del Fornitore")

La cauzione, come sopra determinata, dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- 1) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario intestato all'azienda acquirente;
- 2) fideiussione bancaria, in copia originale;
- 3) polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Tale cauzione, costituita a copertura degli oneri derivanti dalle garanzie di "lungo periodo", sarà svincolata al termine del periodo di vita utile dei veicoli (12 anni) maggiorato dei 12 mesi come previsto all'art. 7.1 dell'allegato A "Oneri del Fornitore".

Il fornitore, si impegna a reintegrare tale cauzione ogniqualvolta la stessa venga parzialmente escussa. Non si applica la riduzione prevista all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato, per ciascun lotto, all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente all'approvazione delle aggiudicazioni da parte della Stazione Appaltante.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto

del contratto.

- 8) Per ciascun lotto, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 9) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n°207/2010, per quanto applicabili;
- d) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- e) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento è il dott. Carlo Boi, Dirigente del Servizio "Negoziiale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento in fase di Esecuzione è l'ing. Silvestro Loddo, Dirigente del Servizio MRL.

Il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio Risorse Umane e Formazione.

dott. Roberto Neroni
Amministratore Unico





