



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



REPUBBLICA ITALIANA

arst spa

trasporti regionali della sardegna

Deliberazione dell'Amministratore Unico dell'ARST S.p.A.

n. 2283 del 29.09.2022

Servizio: Negoziale ed Appalti

Oggetto: Gara a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 123, comma 1 e articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di un Accordo Quadro (per ciascuno dei lotti 1, 2 e 3) con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 c. 4 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura di complessivi n° 76 sistemi autobus classe I (urbani) a trazione elettrica, nuovi di fabbrica.

Gara n. 61/2022 – rfq_396572 - CUP F79E19001340001 riferito al 1° contratto applicativo.

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020, Addendum Delibera CIPE n. 98/2017, Delibere CIPE n. 25, n. 54 e n. 26 del 2018

Nomina Commissione Giudicatrice lotto 1 gara 61/2022.

L'anno 2022, il giorno ventinove del mese di settembre, presso la Sede della società ARST Spa in Cagliari, Via Posada, 10, l'Amministratore Unico ha adottato la seguente deliberazione:

VISTA la legge regionale 7/12/2005 n. 21 che ha previsto all'art. 30 che l'Azienda Regionale Sarda Trasporti venga trasformata in società per azioni;

PRESO ATTO che l'Assemblea dei Soci in data 08.07.2013 ha approvato lo Statuto della società ARST SpA;

PRESO ATTO che l'Assemblea dei Soci in data 01.08.2013 ha approvato l'integrazione dello Statuto Sociale, in conformità alla deliberazione della Giunta Regionale n. 31/2 del 30/07/2013;

PRESO ATTO che l'Assemblea dei Soci in data 29.12.2016 ha approvato le modifiche statutarie per l'adeguamento dello Statuto Sociale alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 175/2016;

VISTA la deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 42/5 del 23/10/2012 avente per oggetto "Disciplina relativa al controllo analogo per l'affidamento di attività in house providing agli organismi partecipati dalla Regione Sardegna";

VISTA la deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 39/17 del 10.10.2014 avente per oggetto "Società partecipate dalla Regione. Indirizzi in materia di programmazione, gestione e controllo e direttive per la predisposizione di un disegno di legge di razionalizzazione della materia";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 45/1 del 08.09.2020 con la quale è stato nominato il nuovo Amministratore Unico di ARST Spa per gli esercizi 2020, 2021 e 2022;

PREMESSO che:

- con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2124 del 04.04.2022 sono stati approvati gli atti di gara relativi all'appalto in epigrafe;
- in data 12.08.2022 il Bando di gara è stato pubblicato sulla GU/S S155;
- in data 09.08.2022 13:35:11 è stata generata sulla piattaforma SardegnaCAT la RdO rfq_rfq_396572 con pubblicazione di tutti gli atti di gara;
- il Bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 106 del 12.09.2022 e, per estratto, su due quotidiani locali e su due nazionali;
- la data di scadenza per la presentazione delle offerte era prevista per il 20.09.2022 alle ore 13:00;
- la data di apertura delle offerte era prevista per il 21.09.2022 alle ore 10:00, presso la Direzione Centrale dell'ARST – Via Posada 8/10;
- con determinazione del Direttore Centrale n. 753 del 21.09.2022 è stato nominato il Seggio di gara;
- il giorno 21.09.2022 alle ore 10:00 il Seggio di gara ha proceduto con l'apertura dell'unica offerta pervenuta per il solo lotto 1 presentata dall'operatore economico Rampini Carlo S.p.A.

CONSIDERATO che:

- l'aggiudicazione sarà disposta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'articolo 10 del Disciplinare di gara ha previsto la costituzione di un Seggio di gara, nominato dal Direttore Centrale ai fini della verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta di Qualifica" e la costituzione di una Commissione Giudicatrice, nominata

dall'Amministratore Unico, composta da tre a cinque componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto, ai fini della valutazione dell'offerta.

VISTO quanto disposto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

RITENUTO opportuno nominare una Commissione Giudicatrice composta da membri interni all'azienda ARST S.p.A., come sotto indicati:

Presidente	dott. Simone Canu, dirigente ARST S.p.A.;
Commissario	dott.ssa Stefania Piras, coordinatore d'ufficio di ARST S.p.A.
Commissario	sig. Pierpaolo Cogoni, Funzionario ARST S.p.A.;
Segretaria	dott.ssa Barbara Mascia, Funzionario ARST S.p.A., senza titolo nella valutazione delle offerte

VISTA la nota predisposta dal Direttore Centrale in data 29.09.2022, con la quale è stata proposta l'adozione del presente provvedimento.

delibera:

Di nominare la Commissione Giudicatrice chiamata ad espletare le operazioni indicate nel Disciplinare e negli altri atti di gara relativi al lotto 1 della gara 61/2022, nelle persone dei Sigg.:

Presidente	dott. Simone Canu, dirigente ARST S.p.A.;
Commissario	dott.ssa Stefania Piras, coordinatore d'ufficio di ARST S.p.A.
Commissario	sig. Pierpaolo Cogoni, Funzionario ARST S.p.A.;
Segretaria	dott.ssa Barbara Mascia, Funzionario ARST S.p.A., senza titolo nella valutazione delle offerte

La Commissione dovrà concludere la procedura di valutazione nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma trasmesso alla RAS e, comunque, non oltre la prima metà del mese di novembre 2022, tenuto conto dell'OGV prevista per il 31.12.2022, segnalando tempestivamente eventuali difficoltà o impedimenti che dovessero verificarsi.

La suddetta Commissione dovrà determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione previsti dagli atti di gara, nonché procedere a tutti gli altri adempimenti previsti dallo stesso Disciplinare secondo le modalità in esso indicate.

La Commissione redigerà processo verbale dei lavori inviandoli al Responsabile del Procedimento nella fase di affidamento.

La presente deliberazione non è soggetta al controllo preliminare ai sensi delle delibere della G.R. n. 42/5 del 23.10.2012 e n. 39/17 del 10.10.2014.

dott. Roberto Neroni: Amministratore Unico



ing. Carlo Poledrini: Direttore Centrale



INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Canu

Dirigente del Servizio Bilancio, Finanza e Controllo dell'ARST SpA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 dicembre 2020 rivesto il ruolo di Dirigente del Servizio Bilancio, Finanza e Controllo di ARST SpA, la maggiore Azienda di Trasporto Pubblico Locale in Sardegna e una delle più importanti a livello nazionale con fatturato annuo di circa 150 milioni di euro e 2100 dipendenti (dati Bilancio 2019) di cui già dal 2005 ne ero Responsabile.

Presso l'ARST S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Autonoma della Sardegna, ho maturato una conoscenza e un'esperienza pluri quinquennale nelle attività di seguito meglio specificate nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale.

Ho curato l'analisi dei processi aziendali propedeutici alla predisposizione del Bilancio di Esercizio e riclassificazione dei Bilanci societari consuntivi e preventivi che ho redatto periodicamente dal 1992, anno di assunzione presso l'ARST S.p.A.

Grazie alla approfondita conoscenza della normativa relativa al Trasporto Pubblico Locale, ho pianificato l'elaborazione dei piani economici finanziari pluriennali dell'ARST, nel rispetto del Regolamento Comunitario n. 1370/2007. In particolare ho predisposto il PEF che nel 2019 è stato finalizzato alla sottoscrizione del Contratto di Servizio novennale per la Gestione e la Manutenzione della Infrastruttura Ferroviaria.

Ho predisposto i PEF dell'ARST finalizzati alla sottoscrizione dei Contratti ponte per il Servizio di Trasporto Pubblico Ferroviario e Metrotranviario. Attualmente sto curando la predisposizione del PEF per la sottoscrizione del Contratto novennale per il Servizio del Trasporto Pubblico Ferroviario.

Collaboro regolarmente con i vertici aziendali e con la RAS al fine di ottimizzare la gestione dei Contratti di Servizio vigenti in ARST..

Ho avviato e completato il processo di separazione contabile del Conto Economico civilistico e riclassificato secondo la Delibera A.R.T. n. 154/2019, curando l'integrazione della separazione contabile dei costi e dei ricavi per linee di attività all'interno del sistema informativo della piattaforma di gestione contabile aziendale SAP. Ho avviato e completato il processo di Separazione Contabile dello Stato Patrimoniale per linee di attività e la relativa implementazione del sistema gestionale e revisione delle procedure aziendali in materia di ordini di acquisto, fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione paghe.

Ho gestito la Trasformazione dell'Ente Pubblico Economico "A.R.S.T. Azienda Regionale Sarda Trasporti" in società per azioni con capitale sociale interamente di proprietà della Regione Sardegna.

Ho gestito il trasferimento ad ARST SpA dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie Meridionali Sarde (FMS), nonché il trasferimento ad ARST Gestione FdS Srl dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna (FdS), in attuazione del decreto legislativo n. 46/2008 e dell'Accordo Procedimentale del 03/06/2008 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Autonoma della Sardegna.

Ho curato la Ricapitalizzazione societaria dell'ARST S.p.A. effettuata ai sensi dell'art. 2446/2447 del Codice Civile..

Ho gestito l'operazione di Fusione per incorporazione della Società ARST Gestione FDS srl in ARST S.p.A.

Curriculum vitae

In qualità di Dirigente del Servizio Bilancio, Finanza e Controllo di ARST SpA gestisco dal 2005 un team strutturato di circa 11 persone al quale è affidato il compito di garantire la regolare tenuta della Contabilità aziendale e di curare tutti gli adempimenti civilistico-fiscali anche finalizzati alla redazione del bilancio di esercizio nel rispetto della normativa vigente e alla predisposizione delle Dichiarazioni fiscali.

Al team è affidato, inoltre, il compito di redigere il bilancio per linee di attività, il budget e i bilanci infrannuali, la redazione del reporting gestionale per l'indirizzo delle decisioni strategiche dell'azienda.

Coordino il settore al quale è affidato il Controllo di Gestione delle attività di ARST S.p.a. dal 2018. Svolgo il coordinamento delle attività per la predisposizione dei Budget trimestrali e annuali per settore contabile

In virtù del ruolo ricoperto in ARST intrattengo stabilmente i rapporti con gli Istituti di Credito al fine di consentire lo svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione e pianificazione delle attività finanziarie e della tesoreria dell'ARST S.p.a.

Ho partecipato allo staff di progetto per l'implementazione del package SAP R/3, coordinando il gruppo di lavoro relativo al modulo di contabilità. Obiettivo del progetto era la realizzazione e messa in esercizio di un sistema informativo integrato di contabilità e reporting aziendale. Ho curato i successivi sviluppi connessi alla adozione dei principali sistemi informativi integrati aziendali e al riguardo ho acquisito un'ottima conoscenza sia a livello utente che administrator dei moduli SAP FI/CO/MM/SD/AA

NEL DETTAGLIO PER ANNO

2019

Predisposizione PEF pluriennale secondo le previsioni del Regolamento Comunitario n. 1370/2007 finalizzato alla sottoscrizione del Contratto di Servizio novennale per la Gestione e la Manutenzione della Infrastruttura Ferroviaria.
Avvio e completamento del processo di Separazione Contabile dello Stato Patrimoniale per linee di attività, relativa implementazione del sistema gestionale e revisione delle procedure aziendali in materia di ordini di acquisto, fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione paghe.

2018/2019

Avvio e completamento del processo di separazione contabile del Conto Economico civilistico e riclassificato secondo la Delibera A.R.T. n. 154/2019.
Integrazione della separazione contabile dei costi e dei ricavi per linee di attività all'interno del sistema informativo della piattaforma di gestione contabile aziendale SAP.

2018

Coordinamento Controllo di gestione.

2015/2018

Avvio e completamento del processo di separazione contabile del Conto Economico civilistico e riclassificato secondo la Delibera A.R.T. n. 154/2019.
Integrazione della separazione contabile dei costi e dei ricavi per linee di attività all'interno del sistema informativo della piattaforma di gestione contabile aziendale SAP.

2010

Gestione operazione di Fusione per incorporazione della Società ARST Gestione FDS srl in ARST Spa.

Curriculum vitae

Gestione rapporti con il perito nominato ai sensi dell'art. 2343.

2008

Ricapitalizzazione societaria ex art. 2446/2447.

Gestione del trasferimento ad ARST SpA dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie Meridionali Sarde (FMS) e gestione del trasferimento ad ARST Gestione FdS Srl dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna (FdS), in attuazione del decreto legislativo n. 46/2008 e dell'Accordo Procedimentale del 03/06/2008 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Autonoma della Sardegna.

2007

Gestione operazione di Trasformazione dell'Ente Strumentale "A.R.S.T. Azienda Regionale Sarda Trasporti" in società per azioni con capitale sociale interamente di proprietà della Regione Sardegna.

Gestione rapporti con il perito nominato ai sensi dell'art. 2343.

2001/2006

Affidamento studio e revisione dello schema attuale del modello di contabilità generale utilizzato dall'ARST da riportare sul SAP sfruttando le nuove possibilità offerte dal software gestionale tedesco.

Studio interfaccia tra contabilità generale (gestita su SAP) e altri programmi attualmente non implementati.

Affinamento del modello di riallocazione dei costi predisposto dalla società Ernst & Young e costruzione dello schema di raccordo tra tale modello e la sua evoluzione in ambito aziendale
Predisposizione della reportistica di sintesi da utilizzare nell'ambito del sistema SAP da implementare in azienda.

Determinazione del modello di distribuzione dei centri di costo, della loro gerarchia e della struttura dei centri di costo da utilizzare nell'ambito del sistema SAP.

(Detti lavori hanno costituito gli allegati al prototipo del modello progetto per l'implementazione del package SAP R/3).

2000

Inserimento nel gruppo di lavoro dell'area contabilità, nello staff di progetto per l'implementazione del package SAP R/3. Obiettivo del progetto era la realizzazione e messa in esercizio di un sistema informativo integrato di contabilità e reporting aziendale.

1999

Inserimento in un gruppo di progetto per la definizione del capitolato tecnico per l'acquisizione del nuovo Sistema Informativo Aziendale.

Inserimento nel gruppo di lavoro "Controllo di Gestione" che, di concerto con la società di consulenza Ernst & Young Consultants, ha curato il progetto di definizione del Sistema di Controllo Direzionale da impiantare in A.R.S.T.

Predisposizione Budget adottando il modello di sistema di controllo direzionale proposto dalla Ernst & Young ed approvato in azienda.

Inserimento nello staff operativo "Controllo di Gestione"

1998

Elaborazione dei rendiconti finanziari degli esercizi dal 1991 al 1997 per analizzare l'evoluzione della liquidità aziendale.

Curriculum vitae

- 1996/1997 Predisposizione, insieme al Dirigente del Servizio Amministrativo, di un progetto di sistema di Controllo Direzionale da impiantare presso l'A.R.S.T. (progetto che, discusso e approvato in C.d.A., ha costituito la base del successivo progetto della Ernst & Young Consultants)
- 1996 Analisi e riclassificazione dati di bilancio di esercizio 1995 per compilazione questionario per indagine su trasporto pubblico locale richiesto dall'Assessorato dei Trasporti della R.A.S. (da tale data, analisi e riclassificazione anche per gli anni seguenti).
Inserimento nel gruppo di lavoro "Carta Mobilità e Qualità", incaricato della predisposizione di quanto necessario per l'adozione e successiva applicazione della Carta della Mobilità (Carta dei Servizi) aziendale.
- 1995 Impostazione budget di cassa mensile per ottimizzazione risorse finanziarie (da tale data, di concerto col Responsabile del Servizio, predisposizione del budget di cassa relativo al mese successivo).
Impostazione nuovo piano dei conti aziendale per adeguarlo alla mutata normativa in temi di bilanci aziendali delle aziende di Servizi Dipendenti dagli Enti territoriali (D.M. Tesoro 26/4/95).
Attività presso l'ufficio Contabilità Generale dell'Azienda.
Adempimenti diversi di carattere prevalentemente amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1998 Laurea magistrale in Economia e Commercio (voto 103/110)
Università degli Studi di Cagliari
Viale Università n. 40, 09122 Cagliari (Italia)
www.unica.it
Titolo della tesi: "Il trasporto pubblico locale".
- 1989 Diploma di Ragioneria 58/60
Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci - Cagliari

Curriculum vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative sviluppate nella mia esperienza nel Servizio Bilancio e Finanza dell'A.R.S.T. S.p.A. e nei rapporti intercorsi con i maggiori organi aziendali (Collegio Sindacale, Collegio dei Revisori Contabili, Banche e Fornitori) e con la RAS, l'Ente Proprietario dell'ARST S.p.A.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzativo-gestionali acquisite durante la mia esperienza nel Servizio Bilancio e Finanza dell'A.R.S.T. S.p.A.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli ambienti Windows in Active Directory

Ottima conoscenza dell'applicativo Microsoft Office 365

Utilizzo avanzato dei sistemi di Cloud Computing e di Collaboration Suite in cloud e Team Working quali Google G-Suite e Office 365 e in genere di applicativi gestionali in cloud

Ottima conoscenza dei sistemi di posta elettronica gestibile tramite client o web browser sia da PC che da tablet o smartphone

Utilizzo avanzato del ERP SAP sia a livello utente, che a livello di administrator per la creazione e configurazione degli utenti, ottima conoscenza dei moduli SAP FI/CO/MM

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autocertificazione

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. ed ii.. Consapevole delle conseguenze di cui all'art.75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016.

29 settembre 2022

Simone Canu



Stefania Piras

Data di nascita: 06/12/1981 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/2017 - ATTUALE

COORDINATORE D'UFFICIO PARAMETRO 205 CCNL AUTOFERROTRANVIERI - ARST SPA

DIREZIONE CENTRALE CAGLIARI

Dal 10.2017: Servizio Tecnico - Specialista di gestione finanziaria del progetto "Sistema metropolitano in Area Vasta di Cagliari" Fondi FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione).

Dal 03.2021: Servizio Negoziabile e Appalti

Principale attività:

- supporto al responsabile del procedimento nella fase di affidamento;
- predisposizione della documentazione preliminare alla fase negoziale;
- predisposizione degli atti di gara d'appalto D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Lettere d'Invito, disciplinari di gara, bandi, capitolati, moduli d'offerta, autocertificazioni, pubblicazioni su SardegnaCAT, etc.);
- gestione delle procedure di gara a supporto alla Commissione giudicatrice nelle varie fasi (come segretario e/o componente seggio di gara/commissione giudicatrice): esame della documentazione amministrativa; richiesta di chiarimenti ai concorrenti; richiesta di documentazione a comprova dei requisiti dichiarati e loro valutazione; esame delle offerte tecniche e loro valutazione; esame delle offerte economiche; fase di riscontro eventuale anomalia delle offerte e gestione della stessa con esame di congruità; gestione delle fasi di aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- gestione degli adempimenti relativi alla fase di aggiudicazione fino alla stipula del contratto: richiesta documentazione e loro esame, controlli sui requisiti di capacità giuridica tramite altre Autorità Pubbliche.

Indirizzo Via Posada, 8/10, Cagliari | **Sito Internet** www.arst.sardegna.it

12/2015 - 12/2016

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DATI - STEP SERVIZI SRL

Consulente sulla gestione di banche dati, Data entry Creazione e gestione database tramite software Advanced System dedicati al controllo delle imposte locali IUC (TARI - IMU - TASI).

Indirizzo Sorso

03/2012 - 07/2013

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - CPE ENTE LEONARDO

Responsabile del modulo di Informatica di base per i corsi professionali di Tecnico d'Impresa, Marketing del territorio e Operatore Sanitario OSS, Super OSS, operatore per il trattamento dei rifiuti, manutentore di giardini, operatore archivista.

Indirizzo Borore, Italia

03/2011 - 01/2012

JUNIOR CONSULTANT - KPMG SPA

Junior Consultant, Business performance Public Sector presso il cliente Regione Lazio, Assessorato Sanità.
Analisi di Bilancio, controllo di gestione e analisi dei flussi sui costi della sanità pubblica e privata.

Indirizzo Roma, Italia

09/2009 - 06/2010

TUTOR - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Tutor Informatico presso la Facoltà di Economia di Sassari.

Indirizzo Sassari, Italia

07/2003 - 10/2005

IMPIEGATA - COMUNE DI ONIFERI

Collaboratrice di Segreteria Cat. B3.

Indirizzo Oniferi, Italia

09/2007 - 06/2008

TUTOR - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Tutor Informatico presso la Facoltà di Economia di Sassari.

Indirizzo Sassari, Italia

● **ESPERIENZA POLITICA**

11/06/2012 - 12/06/2022

Sindaco

Sindaco del Comune di Oniferi con delega al Bilancio, Programmazione, Personale e Politiche Agricole.

01/2014 - 06/2014

Presidente dell'Unione Comuni Barbagia

Da Luglio 2013 a Dicembre 2013

Vice Presidente dell'Unione dei Comuni Barbagia.

05/2016 - 07/2018

Presidente del Gruppo di Azione Locale Barbagia Mandrolisai Gennargentu

Presidente del Gruppo di Azione Locale Barbagia Mandrolisai Gennargentu - Sede legale Sorgono (Nuoro)
Il Gal è un gruppo composto da soggetti pubblici e privati allo scopo di favorire lo sviluppo locale di un'area rurale.

Il GAL BMG è una Fondazione di partecipazione composta da 22 soci pubblici (Comuni, Unione dei Comuni e Comunità Montana) e oltre 200 privati, rappresentativi delle principali componenti istituzionali, economiche e sociali del territorio.

Sono organi della Fondazione:

- L'Assemblea dei soci
- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente
- Il Comitato Tecnico Scientifico
- Il Sindaco revisore

La fondazione ha lo scopo di migliorare la qualità della vita e il benessere delle comunità nelle regioni storiche Barbagia, Mandrolisai e Gennargentu mediante la valorizzazione delle risorse locali elaborando il piano di azione locale (PDA) e gestiscono i contributi finanziari erogati dall'Unione europea e dal Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia.
Per realizzare il PDA, il GAL dispone di fondi nell'ambito del programma d'iniziativa comunitaria LEADER+.

06/2020 - 05/2022

Presidente Unione dei Comuni Barbagia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2011 - Sassari, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN CONSULENZA E DIREZIONE AZIENDALE PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA - Università degli Studi di Sassari

Tesi: Indici bibliometrici e valutazione della ricerca: problematiche e prospettive. Materia tesi: Basi di Dati, Relatore: Prof. Enrico Grosso, Preside della Facoltà di Economia docente di Basi di Dati e Fondamenti di Informatica

Indirizzo Sassari, Italia

07/2008 - Sassari, Italia

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA - Università degli Studi di Sassari

Tesi: E-Procurement: gestione delle Aste Telematiche nella P.A Materia tesi: Fondamenti di Informatica Relatore: Prof. Enrico Grosso, docente di Fondamenti di Informatica e Basi di Dati

Indirizzo Sassari, Italia

07/2002 - Nuoro, Italia

RAGIONIERE PROGRAMMATORE - Istituto Tecnico Commerciale S.Satta

Diploma presso l'Istituto Tecnico Commerciale "S. Satta" di Nuoro nell'indirizzo di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore.

Indirizzo Nuoro, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Competenze digitali - Risultati dei test

 Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO Livello 6 / 6
 Comunicazione e collaborazione	INTERMEDIO Livello 4 / 6
 Creazione di contenuti digitali	INTERMEDIO Livello 3 / 6
 Sicurezza	AVANZATO Livello 5 / 6
 Risoluzione dei problemi	AVANZATO Livello 6 / 6

Resultati da self-assessment basati su quadro europeo delle competenze digitali 2.1

● **RETI E AFFILIAZIONI**

Memberships

Giugno 2015

Associazione Digital Champions Attività Digital Champions di Oniferi. Nomina del 09/06/2015.

Compito del Digital Champions era quello di promuovere le attività di alfabetizzazione e divulgazione dei temi del digital per il Paese, realizzare progetti e coordinare la grande rete di persone, volontari e innovatori.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organisational skills

Serietà e precisione nel lavoro, impegno e dedizione, inventiva e fantasia. Ottima attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità e apprendimento rapido.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Communication and interpersonal skills

Buone le competenze comunicative ottenute nel proprio percorso formativo didattico e nella propria attività di amministratore locale.

● **CORSI**

Corsi

Dicembre 2017 - Cagliari

Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria - Maggioli Formazione.



● COURSES

Courses

Febbraio 2016 - Bruxelles

Ente Consiglio delle Autonomie Locali e Associazione Focus Europe, laboratorio progettuale per l'integrazione Europea.

Attività Corso di Formazione per Giovani Amministratori Locali dal tema "L'Europa progettazione e la ricerca di finanziamenti diretti. La programmazione 2014 -2020", svolto a Bruxelles (Belgio) dal 08/02/2016 al 13/02/2016

Courses

Settembre 2010 - Gennaio 2011

Tirocinio formativo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Direzione Territoriale di Sassari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cagliari, 29/09/2022

CURRICULUM VITAE PIERPAOLO COGONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Pierpaolo Cogoni

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 1981 a ottobre 1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro T.M.T. s.r.l – Quartu Sant'Elena loc. S.S. 554
 - Tipo di azienda o settore Concessionaria macchine movimento terra
 - Tipo di impiego Addetto alla manutenzione / gestione ricambi
 - Principali mansioni e responsabilità Riparazione veicoli industriali – vendita ricambi
-
- Date (da – a) Da ottobre 1982 a settembre 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A. R.S.T. – azienda regionale sarda trasporti
 - Tipo di azienda o settore Trasporti pubblici
 - Tipo di impiego Addetto manutenzione (par. 160 - par. 170)
 - Principali mansioni e responsabilità Riparazione autobus
-
- Date (da – a) Da settembre 1988 a gennaio 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A. R.S.T. – azienda regionale sarda trasporti
 - Tipo di azienda o settore Trasporti pubblici
 - Tipo di impiego Capo operatori (par. 188)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della manutenzione autobus presso officina di Cagliari v.le Monastir
-
- Date (da – a) Da gennaio 1994 a novembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A. R.S.T. – azienda regionale sarda trasporti
 - Tipo di azienda o settore Trasporti pubblici
 - Tipo di impiego Responsabile di officina (par. 205)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione della manutenzione autobus presso officina di Cagliari v.le Monastir
-
- Date (da – a) Da novembre 2000 a febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A. R.S.T. – azienda regionale sarda trasporti

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Trasporti pubblici

Coordinatore delle officine (par. 205)

Coordinamento delle officine di tutta la Sardegna - approvvigionamento ricambi e gasolio – gestione delle lavorazioni eseguite presso officine esterne

Da febbraio 2009 ad oggi

ARST S.p.A. – trasporti regionali della Sardegna

Trasporti pubblici

Coordinatore delle officine (par. 230)

Coordinamento delle officine e dei magazzini di tutta la Sardegna - approvvigionamento ricambi e gasolio – gestione delle lavorazioni eseguite presso officine esterne

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 1974 a giugno 1979

Istituto tecnico industriale “Dionigi Scano” - Cagliari

Materie tecniche (meccanica, aggiustaggio, elettrotecnica, macchine utensili, disegno tecnico, etc.)

Perito industriale meccanico

LINGUE STRANIERE

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
sufficiente
sufficiente
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime conoscenze informatiche (microsoft windows, microsoft explorer, pacchetto microsoft office, SAP, etc.) e abilità nell'utilizzo di strumenti informatici

PATENTE O PATENTI

Patente D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cagliari , li 29/09/2022

IN FEDE
(Pierpaolo Cogoni)