

27 LUG. 2022



trasporti regionali della sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
www.arst.sardegna.it

0 1 5 4 2 4

LETTERA DI INVITO

Procedura ristretta, ai sensi dell'articolo 123, comma 3, lett. b) e dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pulizia dei locali, edifici di proprietà o in uso ad ARST S.p.A., suddivisa in n. 11 lotti.

Gara n. 86/2022 - SardegnaCAT tender 218203

**CIG LOTTO 1: 9332284C5F CIG LOTTO 2: 9332491733 CIG LOTTO 3: 933251395A
CIG LOTTO 4: 93325442F1 CIG LOTTO 5: 9332559F4E CIG LOTTO 6: 93325854C6
CIG LOTTO 7: 9332598F7D CIG LOTTO 8: 9332632B8D CIG LOTTO 9: 9332655E87
CIG LOTTO 10: 93326824D2 CIG LOTTO 11: 9332695F89**

Art. 1) INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST", intende procedere all'espletamento di una procedura ristretta, ai sensi dell'articolo 123, comma 3, lettera b) e dell'articolo 134, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pulizia locali, edifici di proprietà o in uso ad ARST.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016, ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante in grado di svolgere servizi di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione degli edifici, delle aree aziendali e dei rotabili (approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 1971 del 25.10.2021 e pubblicato sulla GUUE 2021/S240-633938 del 10.12.2021).

È consentita la partecipazione per uno o più lotti, il cui valore biennale del singolo lotto, sia inferiore o uguale alla propria fascia di classificazione di iscrizione al Sistema di Qualificazione ARST.

L'ARST S.p.A. è una società di proprietà della Regione Autonoma Sardegna, un operatore multimodale che svolge la sua attività in maniera integrata in quanto gestisce il trasporto pubblico locale sia automobilistico che ferroviario e metrotranviario. Informazioni più precise sono contenute nel sito aziendale: www.arst.sardegna.it.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente Lettera di invito e nei seguenti altri allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- A_Capitolato Speciale d'Appalto
- B_Schede Tecniche Prestazioni

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

- C_Domanda di partecipazione
- D_DGUE Documento di Gara Unico Europeo
- D.1_Integrazioni
- E_Modello Progetto di Assorbimento del personale dell'operatore uscente
- F_Modello Offerta Tecnica
- G_Modello Offerta Economica
- H_DUVRI di gara
- I_Patto di integrità

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D. Lgs n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della **Centrale Regionale di Committenza (CRC)** che gestisce la piattaforma elettronica **Sardegna CAT**, accessibile all'indirizzo internet www.sardegncat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle *"Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara"*.

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sui seguenti siti internet:

- Sito internet aziendale: www.arst.sardegna.it
- Sito internet SardegnaCAT: www.sardegncat.it

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il finanziamento è a carico dei fondi di bilancio aziendali.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, lett. a) dell'articolo 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto attiene agli adempimenti riguardanti la sicurezza dei lavoratori da impiegare nelle operazioni oggetto della gara al fine di ridurre/eliminare i rischi derivanti da interferenze l'impresa aggiudicataria dovrà compilare la parte di competenza del DUVRI (Allegato H), formulare eventuali proposte, finalizzate alla cooperazione e coordinamento, e sottoscrivere il documento.

L'appendice DUVRI viene trasmessa anche in formato .docx per la compilazione da parte dell'impresa Aggiudicataria.

I servizi di pulizia potranno avere inizio a seguito dell'emissione del DUVRI definitivo approvato e condiviso tra le parti.

Il servizio di cui sopra dovrà essere eseguito nei limiti ed alle condizioni stabilite o richiamate nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica ed Economica proposte in sede di gara dall'Operatore Economico aggiudicatario, che formeranno parte integrante del contratto.

Il presente appalto è stato progettato tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri

ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile".

Saranno ammesse unicamente offerte che garantiscono l'espletamento della prestazione richiesta. **Non saranno quindi ammesse offerte parziali.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARST si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, ovvero non aggiudicare, in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o mutamento delle circostanze di fatto o di diritto su cui la procedura si basa, o infine, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle esigenze per le quali è stata disposta la gara.

1.1 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto d'appalto avrà durata di **due anni**.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto disgiuntamente per **due volte e per la durata di un anno (1 anno + 1 anno)**, ai sensi dell'art. 125, comma 1 lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicando la richiesta all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della data di scadenza del contratto originario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo concorrente, e comunque non superiore a 6 mesi, previa comunicazione all'appaltatore con un preavviso di almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tutte le ipotesi, l'aggiudicatario è obbligato a svolgere le prestazioni alle medesime condizioni economiche del contratto originario.

Il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti del 20% del valore contrattuale complessivo.

Si precisa che, in caso di cessione totale o parziale dell'azienda ARST S.p.A., nel periodo di vigenza del Contratto, la validità del medesimo, sarà subordinata all'approvazione del Soggetto subentrante. In caso negativo, il contratto si considera cessato.

1.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore dell'appalto biennale a base di gara per ogni singolo lotto è riportato nella tabella seguente.

LOTTO	Descrizione dei lotti	Valore biennale del Lotto	Di cui valore della manodopera biennale	Di cui oneri per la sicurezza biennali (non soggetti a ribasso). Rif. DUVRI
1	DIREZIONE CENTRALE	€ 140.213,36	€ 112.170,70	€ 154,00

2	SEDI FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI CAGLIARI/MONSERRATO	€ 375.438,28	€ 300.350,62	€ 434,00
3	SEDE AUTOMOBILISTICA DI CAGLIARI	€ 234.831,30	€ 187.865,04	€ 196,00
4	SEDE AUTOMOBILISTICA DI IGLESIAS	€ 249.346,26	€ 199.477,00	€ 273,00
5	SEDE AUTOMOBILISTICA DI GUSPINI	€ 62.540,62	€ 50.032,48	€ 70,00
6	SEDE AUTOMOBILISTICA DI ORISTANO	€ 244.368,88	€ 195.495,10	€ 266,00
7	SEDE FERROVIARIA DI MACOMER E SEDE AUTOMOBILISTICA DI NUORO	€ 277.352,34	€ 221.881,88	€ 301,00
8	SEDE AUTOMOBILISTICA DI LANUSEI-TORTOLI'	€ 26.785,42	€ 21.428,34	€ 35,00
9	SEDE AUTOMOBILISTICA DI OLBIA	€ 32.555,12	€ 26.044,10	€ 35,00
10	SEDE AUTOMOBILISTICA DI SASSARI	€ 235.164,48	€ 188.131,58	€ 259,00
11	SEDE FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI SASSARI	€ 226.088,00	€ 180.870,40	€ 238,00

Gli importi biennali a base di gara sono stati calcolati sulla base della stima dei fabbisogni dettagliati nelle schede tecniche.

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto agli importi indicati a base di gara per ogni singolo lotto.

I valori complessivi dell'appalto (comprensivi di ripetizione, proroga tecnica, incremento contrattuale 20%) sono riportati nella seguente tabella.

LOTTO	Descrizione dei lotti	Valori stimati complessivi dei lotti (2 anni + 1 anno + 1 anno + 6 mesi) + 20% contrattuale
1	DIREZIONE CENTRALE	€ 378.576,07
2	SEDI FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI CAGLIARI/MONSERRATO	€ 1.013.683,36
3	SEDE AUTOMOBILISTICA DI CAGLIARI	€ 634.044,51

4	SEDE AUTOMOBILISTICA DI IGLESIAS	€ 673.234,90
5	SEDE AUTOMOBILISTICA DI GUSPINI	€ 168.859,67
6	SEDE AUTOMOBILISTICA DI ORISTANO	€ 659.795,98
7	SEDE FERROVIARIA DI MACOMER E SEDE AUTOMOBILISTICA DI NUORO	€ 748.851,32
8	SEDE AUTOMOBILISTICA DI LANUSEI-TORTOLI'	€ 72.320,63
9	SEDE AUTOMOBILISTICA DI OLBIA	€ 87.898,82
10	SEDE AUTOMOBILISTICA DI SASSARI	€ 634.944,10
11	SEDE FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI SASSARI	€ 610.437,60

Art. 2) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Giovanni Melis, funzionario del Servizio Sicurezza e Qualità (tel. 0702657609 – g.melis@arst.sardegna.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **13.00 del giorno 29.08.2022**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo dalla relativa richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo; il Concorrente dovrà comunque dichiarare, a pena di esclusione, di aver effettuato il sopralluogo (punto 11 della Domanda di partecipazione Allegato C).

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 06.09.2022**, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet SardegnaCAT: www.sardegncat.it, non oltre il termine di sei giorni

prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto all'articolo 74, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine è onere dell'Operatore Economico tenere costantemente monitorato il sito internet di SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Inoltre, eventuali comunicazioni, in merito alla gara d'appalto in questione, potranno essere visionate (sempre sul sito internet sopra indicato) da tutti i soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa.

Le informazioni e i chiarimenti diverranno parte integrante e sostanziale della presente procedura.

Le informazioni e i chiarimenti permetteranno agli Operatori Economici di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti negli atti di gara per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo: <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Ulteriori informazioni di carattere esclusivamente amministrativo potranno essere richieste al Servizio Negoziale e Appalti (tel. 0702657209-a.vespa@arst.sardegna.it).

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti **ammessi preventivamente al sistema di qualificazione istituito dalla Stazione Appaltante in grado di svolgere servizi di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione degli edifici, delle aree aziendali e dei rotabili (approvato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 1971 del 25.10.2021 e pubblicato sulla GUUE 2021/S240-633938 del 10.12.2021).**

Gli operatori potranno partecipare alla gara in ciascun lotto per il quale l'importo complessivo BIENNALE sia compreso nella fascia di classificazione di iscrizione al Sistema di Qualificazione ARST.

Si rammenta che i requisiti richiesti per l'iscrizione al sistema di qualificazione sono presenti all'art. 3 dello stesso sistema di qualificazione.

3.1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

Ciascun operatore economico invitato potrà presentare offerta in forma singola od associata (nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 del Sistema di Qualificazione).

L'operatore economico iscritto al sistema di qualificazione come impresa singola od associata potrà presentare offerta in forma associata con altri operatori. In tal caso occorre indicare nella domanda di partecipazione quanto espressamente previsto dall'art. 5 del Sistema di Qualificazione.

Il nuovo raggruppamento dovrà inoltre rispettare quanto espressamente previsto dallo stesso art. 5 del Sistema di qualificazione.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

La domanda di partecipazione (Allegato C):

nel caso di RTI/Consorzio ordinario

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila; inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio:
 - a. deve contenere (Parte III) l'impegno da parte di tutte le imprese a uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b. deve indicare (Parte III) l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - c. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

nel caso Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane

1. deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo; inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
2. deve indicare (Parte III), il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
3. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati indicati come esecutori del servizio.

Il DGUE (Allegato D), l'integrazione al DGUE (Allegato D.1), il patto di integrità (Allegato I) devono essere presentati esclusivamente nella ipotesi in cui siano presenti Concorrenti associati che non sono iscritti al sistema di qualificazione e pertanto non hanno presentato il DGUE e la relativa integrazione in fase di qualificazione. In tal caso, tali documenti devono essere presentati:

1. da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario sia costituito che non costituito;
2. dal consorzio stabile e da ciascuna impresa consorziate indicata come esecutrice del servizio.

L'Offerta Tecnica (Allegato F), l'Offerta Economica (Allegato G), il Progetto di Assorbimento del personale dell'operatore uscente (Allegato E) e l'elenco completo dei detergenti e dei macchinari, devono essere sottoscritti digitalmente:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di consorzio stabile: dal consorzio medesimo.

3.2. SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito per i seguenti motivi:

- tutte le prestazioni sono considerate principali e non scindibili.
- è necessario limitare l'accesso di terzi nelle sedi ARST per:
 - efficientare i monitoraggi delle prestazioni appaltate;
 - limitare i rischi derivanti da interferenze; ciò in considerazione anche dell'ultima situazione pandemica;
 - garantire un adeguato standard di riservatezza sia in materia di privacy sia in merito a qualsiasi elemento riguardante le attività e le procedure aziendali.
 - garantire il rispetto delle clausole sociali (eventuali subappalti potrebbero comportare la mancata assunzione e la riduzione dell'orario di lavoro degli operatori delle imprese uscenti).

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 16.09.2022** indicato nella procedura ristretta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

“**Busta di Qualifica**” - Documentazione Amministrativa

“**Busta Tecnica**” – Offerta Tecnica

“**Busta Economica**” – Offerta economica

La documentazione contenuta nelle tre buste virtuali, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente.

Il sistema Sardegna CAT non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso di ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando.

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

4.2. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO presente su Sardegna CAT deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

5.1. - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'Allegato C alla presente Lettera di invito.

Nella domanda di partecipazione l'operatore dovrà dichiarare:

- di confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione, tramite la dichiarazione parte II punto 1;
- che l'importo della fascia di classificazione di appartenenza è almeno uguale o maggiore dell'importo complessivo biennale del/i lotto/i per cui si partecipa, tramite la dichiarazione parte II punto 2
- di possedere la capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi del d.m. del 29 gennaio 2021 e che il concorrente si impegna ad utilizzare prodotti e macchinari conformi ai CAM, tramite la dichiarazione parte II punto 3;
- di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., tramite la dichiarazione parte II punto 4;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nella lettera di invito, tramite la dichiarazione parte II punto 5.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

5.2. - DOCUMENTO 2: Cauzione provvisoria infruttifera, del 2% dell'importo complessivo di ciascun lotto posto a base di gara, come di seguito indicato:

LOTTO 1: € 2.804	LOTTO 2: € 7.509	LOTTO 3: € 4.697
LOTTO 4: € 4.987	LOTTO 5: € 1.251	LOTTO 6: € 4.887
LOTTO 7: € 5.547	LOTTO 8: € 536	LOTTO 9: € 651
LOTTO 10: € 4.703	LOTTO 11: € 4.522	

La cauzione provvisoria deve essere costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 in uno dei seguenti modi:

- A. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara servizi pulizia locali n. 86/2022, Lotto n. _";
- B. fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dalla presente lettera di invito come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere sottoscritta digitalmente dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia, attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma (autografa) non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa.

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinati al Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2018 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto deve intendersi **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

In caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto, ovvero in alternativa un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi complessivi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi a cui si riferisce la garanzia.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala, nella domanda di partecipazione parte II, punto 12, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

5.3 - DOCUMENTO 3: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione

di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere **corredata da autentica digitale notarile della firma**, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.4 - DOCUMENTO 4: Patto di integrità

Patto di Integrità (Allegato I) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.5 - DOCUMENTO 5: copia scansionata della ricevuta di pagamento/scontrino attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità.

Gli importi da versare per ogni singolo lotto cui si intende partecipare sono indicati nella seguente tabella.

Lotto	Sede	CIG n.	Valori complessivi dei lotti	Contributo ANAC
1	DIREZIONE CENTRALE		€ 378.576,07	€ 35,00
2	SEDI FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI CAGLIARI/MONSERRATO		€ 1.013.683,36	€ 140,00
3	SEDE AUTOMOBILISTICA DI CAGLIARI		€ 634.044,51	€ 70,00
4	SEDE AUTOMOBILISTICA DI IGLESIAS		€ 673.234,90	€ 70,00
5	SEDE AUTOMOBILISTICA DI GUSPINI		€ 168.859,67	€ 20,00
6	SEDE AUTOMOBILISTICA DI ORISTANO		€ 659.795,98	€ 70,00
7	SEDE FERROVIARIA DI MACOMER E SEDE AUTOMOBILISTICA DI NUORO		€ 748.851,32	€ 70,00
8	SEDE AUTOMOBILISTICA DI LANUSEI-TORTOLI'		€ 72.320,63	esente
9	SEDE AUTOMOBILISTICA DI OLBIA		€ 87.898,82	esente
10	SEDE AUTOMOBILISTICA DI SASSARI		€ 634.944,10	€ 70,00
11	SEDE FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI SASSARI		€ 610.437,60	€ 70,00

5.6 - DOCUMENTO 6: copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente all'Offerta Economica, pari a € 16,00, con esplicito riferimento alla presente procedura indicando i seguenti dati:

- il codice da indicare al punto 6 (Ufficio o Ente) è il seguente: TW2;

- il codice da indicare al punto 11 (Codice Tributo) è il seguente: 456T;
- il codice CIG riferito alla gara potrà essere indicato al punto 10 (Numero) del modello F23, subito dopo l'anno di riferimento.

In caso di partecipazione a più lotti, è possibile presentare autonomi e distinti F23 per ciascun lotto, ovvero, in alternativa un unico F23 di importo pari alla somma dell'imposta di bollo prevista per ciascun lotto. In tale ultimo caso dovranno essere indicati tutti i CIG dei lotti a cui si riferisce il pagamento.

5.7 - DOCUMENTI 7: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente punto 3.1.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti da 5.1 a 5.7 devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente, e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dalla presente lettera di invito, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alla relazione tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancato decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili:**

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla presente lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- mancata presentazione della copia scansionata del Mod. F23;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente punto 3.1;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**", delle RdO presenti su Sardegna CAT, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, i seguenti documenti:

7.1. - DOCUMENTO 1: RELAZIONE TECNICA, il cui contenuto dovrà consentire alla Commissione di valutare la proposta in offerta rispetto agli elementi di valutazione indicati nel successivo articolo 9.1 della presente lettera di invito:

- A. ORGANIZZAZIONE
- B. AMBIENTE
- C. RISORSE UMANE
- D. FLESSIBILITA'

L'elaborato dovrà:

- riportare una copertina in cui è indicato il lotto a cui si partecipa e i riferimenti del Concorrente;
- essere suddiviso in 4 paragrafi denominati A, B, C, D;
- contenuto in un massimo di:

5 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il parametro A.

1 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il parametro B.3.

3 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il parametro C.

1 pagine formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1,5, scritte su una sola facciata, margine stretto 1,27, per il parametro D.

Non sono computate nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

La Commissione attribuirà un punteggio pari a zero agli elementi di valutazione non descritti nella relazione Tecnica.

La mancata presentazione e sottoscrizione della sopra citata relazione tecnica (DOCUMENTO 7.1) non potrà essere sanata e comporterà pertanto l'esclusione dalla procedura di gara.

Con riferimento alle voci della relazione Tecnica che attengono l'attività che sarà espletata dall'Operatore Economico aggiudicatario, la stessa diventerà parte integrante dell'affidamento.

Le proposte di servizi integrativi e/o migliorativi indicate nella relazione tecnica non dovranno assolutamente comportare aggravii di spesa per ARST SpA.

L'Appaltatore, ad integrazione degli adempimenti di cui all'art.3 delle "Norme Tecniche" del capitolato, rimane contrattualmente obbligato a tutto quanto contemplato nell'offerta tecnica presentata. Conseguentemente ciò riguarderà anche gli aspetti relativi all'applicazione delle penalità in caso di inadempienza secondo quanto specificato all'art. 14 e art. 16 punto 4 dello stesso capitolato.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi vale quanto specificatamente definito nel successivo articolo 9 della presente lettera di invito.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti, pena l'esclusione**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun componente del RTI/consorzio.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

A corredo della Relazione Tecnica dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

7.2. - DOCUMENTO 2: PROGETTO DI ASSORBIMENTO (Allegato E) del personale dell'operatore uscente che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Ex Linee guida ANAC n. 13 – approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019.

7.3. - DOCUMENTO 3: ELENCO COMPLETO DEI DETERGENTI UTILIZZATI PER LE PULIZIE ORDINARIE che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021. Specificare la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2 dei CAM.

7.4. - DOCUMENTO 4: ELENCO COMPLETO DEI DETERGENTI UTILIZZATI PER LE PULIZIE STRAORDINARIE che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021. Specificare la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9.

7.5. - DOCUMENTO 5: ELENCO COMPLETO DEI MACCHINARI Dichiarare se si intenderà o meno far uso di macchine ed, in caso affermativo, indicare il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale.

Si applica il subprocedimento di soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale dei documenti 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, ferma restando la salvaguardia del contenuto e della segretezza della relazione tecnica.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", della RdO presente su Sardegna CAT, deve essere contenuto, per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, l'**Offerta Economica** redatta in conformità al Modello di Offerta (Allegato G), con l'indicazione:

- dello sconto percentuale offerto (Allegato G, lettera c);
- dell'importo biennale offerto (Allegato G, lettera d);
- con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, dei **propri costi della manodopera** biennali da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi;
- con l'indicazione, a **pena di esclusione** dalla gara, degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro biennali, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio - ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 - per la mancata indicazione di detti costi della sicurezza.
- debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente).

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi vale quanto specificatamente definito nel successivo articolo 9 della presente lettera di invito.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti, pena l'esclusione**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun componente del RTI/consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Art. 9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio di pulizia sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sommando i punteggi ottenuti dall'Offerta Tecnica e da quella Economica.

Sarà attribuito un massimo di **70 punti** all'Offerta tecnica e di **30 punti** all'Offerta economica.

Per la formazione della graduatoria finale verrà utilizzato il metodo Aggregativo Compensatore.

9.1. - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Gli elementi di valutazione saranno individuati utilizzando gli elementi di giudizio appresso indicati, con il relativo peso:

Parametro A: ORGANIZZAZIONE - Punteggio massimo attribuibile: 34 PUNTI	
Fornire una relazione dettagliata indicante il Sistema di gestione che l'impresa concorrente intende adottare per:	
1. Programmare, attuare e verificare lo svolgimento delle attività richiamate nelle norme tecniche e la loro qualità; indicare in particolare la struttura organizzativa adibita al controllo, le sue figure professionali e relativa formazione ed esperienza e le modalità di interfacciamento con i Responsabili locali ARST in merito alla programmazione e verifica delle attività (incluso autocontrollo).	Peso max: 12
2. Produrre la reportistica dei servizi espletati (includere le problematiche del servizio con l'indicazione di eventuali correttivi da attuare) e le modalità di messa a disposizione/presentazione della stessa ad ARST (che potrebbe richiedere la compilazione di propria modulistica a cui l'appaltatore deve garantire il pronto adeguamento).	Peso max: 6
3. Verificare la presenza in servizio e l'operatività dei propri addetti ed effettuare il servizio nei casi di assenze del personale prevedibili e imprevedibili (ad esempio per ferie, permessi, malattia, scioperi, etc.).	Peso max: 5
4. Gestire e incentivare la raccolta differenziata nel rispetto delle norme, leggi e regolamenti. È necessario considerare le problematiche derivanti dallo smistamento dei rifiuti in aree interessate da particolare afflusso di utenti esterni (es. passeggeri che sostano nelle autostazioni ARST).	Peso max: 5
5. Mantenere costanti le condizioni di igiene dei materiali e delle attrezzature utilizzate.	Peso max: 4
6. Minimizzare i tempi di intervento per eventuali servizi straordinari ed urgenti	Peso max: 2
Per l'implementazione del Sistema di Gestione l'impresa concorrente potrà mettere a disposizione di ARST applicativi web con accesso a sito internet mediante protocollo sicuro HTTPS non vincolato all'installazione di plugin o software sui dispositivi di ARST	

Parametro B – AMBIENTE - Punteggio massimo attribuibile: 12 PUNTI	
Fornire relazione e le evidenze indicate riguardo il contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto con riferimento ai CAM - D.M. 29 gennaio 2021 All.1, Sub C lettera d) p.1	
<p>1. Uso ESCLUSIVO di detersivi per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze</p> <p>Indicare la denominazione o ragione sociale del o dei produttori e il nome commerciale del o dei prodotti, allegando la scheda tecnica da cui si evinca l'assenza di fragranze.</p> <p>L'attribuzione del punteggio per tale elemento di valutazione è di tipo tabellare. Verranno assegnati due punti nel caso in cui tutti i detersivi presentati siano privi di fragranze.</p>	<p>Peso max: 2</p>
<p>2. Uso ESCLUSIVO di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</p> <p>Indicare la denominazione sociale del o dei produttori e nome commerciale dei prodotti e l'etichetta ambientale posseduta.</p> <p>L'attribuzione del punteggio per tale elemento di valutazione è di tipo tabellare. Verranno assegnati quattro punti nel caso in cui tutti gli elementi tessili presentati siano in microfibra.</p>	<p>Peso max: 4</p>
<p>3. Adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative che, garantendo almeno la medesima efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica, siano contestualmente migliori anche dal punto di vista ambientale. Per ottenere il punteggio premiante, deve essere dimostrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la maggiore efficacia (vale a dire la capacità di assicurare un adeguato livello di qualità microbiologica in relazione alle specificità dell'ambiente da trattare e, di conseguenza, un adeguato livello di igiene) di tali tecniche rispetto a quelle tradizionali per il tramite di pubblicazioni scientifiche; • la capacità di ridurre gli impatti ambientali rispetto alle tecniche di pulizia e sanificazione tradizionali, tramite la presentazione di uno studio di Life Cycle Assessment comparativo conforme alle norme tecniche UNI EN ISO 14040 – 14044. <p>Descrivere le tecniche pulizia e le relative caratteristiche innovative, <u>allegando le pubblicazioni scientifiche</u> che riportino i risultati degli studi effettuati, che devono dimostrare la maggiore efficacia nell'ottenimento di un adeguato livello di qualità microbiologica e, almeno, la sintesi dello studio di LCA comparativo effettuato, che deve dimostrarne il plusvalore dal punto di vista ambientale.</p>	<p>Peso max: 6</p>

Parametro C - RISORSE UMANE - Punteggio massimo attribuibile: 16 PUNTI	
Fornire una relazione nella quale venga indicato per il personale impiegato nell'espletamento del servizio:	
1. Tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento, con particolare riferimento alla formazione richiamata nell'art.7 del capitolato.	Peso max: 10
2. Le misure e le relative modalità di verifica che si intendono adottare per il benessere organizzativo (rif. cosiddetto "criterio sociale" CAM - D.M. 29 gennaio 2021 All.1, Sub C lettera d) p.3), tra cui, a titolo esemplificativo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate; la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, ecc. Descrivere le misure per il benessere organizzativo e delle relative modalità di verifica.	Peso max: 6

Parametro D - FLESSIBILITA' - Punteggio massimo attribuibile: 8 PUNTI	
1. Fornire una relazione dettagliata sulle modalità proposte per il recupero/compensazione delle prestazioni non erogate per esclusiva decisione di ARST SpA (ad esempio: per la chiusura straordinaria degli uffici). Saranno valutate le proposte di compensazione con l'erogazione anche di eventuali prestazioni non contemplate nel capitolato ma attinenti all'oggetto dell'appalto (ad esempio: smacchiatura/tinteggiature pareti interne degli uffici, servizi di facchinaggio, etc.).	Peso max: 8

Parametro E - PREZZO- Punteggio massimo attribuibile: 30 PUNTI	
Migliore offerta con riferimento al prezzo	Peso max: 30

9.2. – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I punti attribuibili all'Offerta Tecnica per gli elementi di valutazione "A - ORGANIZZAZIONE", "B - AMBIENTE", "C - RISORSE UMANE", "D - FLESSIBILITA'", (ad eccezione degli elementi B.1 e B.2), di cui alla precedente tabella, saranno valutati secondo i seguenti criteri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
OTTIMO	da 0,86 a 1,00	La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze di ARST SpA, contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli

BUONO	da 0,66 a 0,85	La soluzione proposta è rispondente alle esigenze di ARST SpA, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato
ADEGUATO	da 0,50 a 0,65	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze di ARST SpA
SCARSO	da 0,25 a 0,49	La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere parti sostanziali dell'offerta
INADEGUATO	da 0,00 a 0,24	La qualità della soluzione proposta è tale da pregiudicare l'utilità complessiva dell'offerta.

Per ciascun lotto, ogni Commissario a seguito dell'analisi della Relazione Tecnica, attribuisce **discrezionalmente** un coefficiente, **variabile tra zero e uno**.

Dopo che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun punto di ogni elemento di valutazione in esame, **viene calcolata la media** dei coefficienti attribuiti, che verrà **moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile** di ogni singolo requisito.

A titolo di esempio, si illustra nella tabella seguente, il metodo di calcolo per i punteggi spettanti al Concorrente n per gli elementi A, B.3, C e D:

		Concorrente n				
(A)	(W _i)	Valutazione Commissari (V _{ai})				
Elementi di valutazione	Punteggio Massimo	Valutazione del commissario 1	Valutazione del commissario 2	Valutazione del commissario 3	Media delle valutazioni	Punti
A	34	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (A)	Media Coefficienti (A) x Punteggio massimo (A)
B .3	6	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (B)	Media Coefficienti (B) x Punteggio massimo (B)
C	16	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (C)	Media Coefficienti (C) x Punteggio massimo (C)
D	8	Coefficiente	Coefficiente	Coefficiente	Media Coefficienti (D)	Media Coefficienti (D) x Punteggio massimo (D)
TOTALE						Somma colonna

I punti attribuibili agli elementi di valutazione B.1 e B.2 sono di tipo tabellare ovvero sono determinati dall'uso esclusivo di prodotti aventi le caratteristiche richieste. Tali punti si sommano ai punti attribuiti discrezionalmente dai Commissari (Elementi A, B.3, C, D).

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 30, relativamente al punteggio tecnico complessivo attribuito dalla Commissione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

9.3. - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito al parametro **E - PREZZO** (massimo 30 punti) verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$POE_n = \frac{30 * R_n}{R_{max}}$$

Dove:

POE_n = Punteggio Offerta Economica del Concorrente (n).

30 = Punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica.

R_n = Sconto (ribasso) offerto dal concorrente (n);

R_{max} = Sconto (ribasso) massimo (offerta più conveniente).

Quando il concorrente (n) non ha effettuato alcuno sconto, R_n assume il valore (0), così come il Punteggio Offerta Economica POE_n.

Mentre, il concorrente che offre il maggiore sconto, POE_n assume il valore di Punteggio massimo attribuibile (30).

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Art. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1. - COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, il Direttore Centrale provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

10.2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno fissato per l'apertura delle buste telematiche è **il 20.09.2022 alle ore 10.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

Le sedute di gara si terranno in via telematica, mediante lo strumento della videoconferenza.

A detta videoconferenza potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Sarà comunque ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

ARST opera avvalendosi della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "SardegnaCAT", la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione Giudicatrice procederà:

- alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente lettera di invito;

- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste nella busta di qualifica, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nel caso in cui dalla documentazione risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorre al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni secondo quanto indicato nella presente lettera di invito al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione procederà, per ciascun lotto, relativamente alle imprese ammesse, all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Saranno esclusi:

- i Concorrenti che non hanno presentato la relazione tecnica telematica (documento 7.1) così come richiesto dalla presente lettera di invito;
- i Concorrenti che hanno presentato le relazioni tecniche telematiche non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente.

Come specificato al precedente articolo 7, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale dei documenti 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, se applicabile, si ricorre al **Soccorso Istruttorio**.

Successivamente il Presidente della Commissione Giudicatrice dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica, attribuendo il relativo punteggio secondo gli elementi di valutazione stabiliti al precedente articolo 9.

Saranno esclusi in tale fase:

- i Concorrenti che presentano le offerte Tecniche redatte in lingua diversa da quella italiana;
- i Concorrenti che presentano offerte Tecniche condizionate o contenenti riserve.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice previa comunicazione ai concorrenti – mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT – del giorno e dell'ora della seduta, procederà per ciascun lotto:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei concorrenti relativamente all'Offerta Tecnica;

- all'apertura telematica delle buste contenenti l'Offerta Economica, relativamente ai concorrenti ammessi;
- all'attribuzione dei punteggi relativi alla parte economica secondo le formule di assegnazione punteggio secondo gli elementi di valutazione stabiliti al precedente articolo 9;
- all'attribuzione del punteggio complessivo (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica);
- a stilare la graduatoria finale.

L'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Una volta provveduto all'attribuzione dei punteggi ed a stilare la graduatoria finale, in caso di parità tra una o più offerte valide in graduatoria, si procederà alla verifica dei punteggi attribuiti alle offerte economiche e alle offerte tecniche, sarà considerata aggiudicataria, la Società che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta economica.

In caso di ulteriore parità sarà richiesta offerta migliorativa, da presentarsi secondo le modalità ed entro i termini che saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Nel caso si dovesse verificare ancora un'ulteriore situazione di parità, si ricorre al sorteggio.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le offerte**, nei seguenti casi:

- redatte in lingua diversa da quella italiana;
- le offerte economiche superiori a quelle poste a base di gara per ciascuna lotto;
- prive dell'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza;
- sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, provvederà, alla formazione della graduatoria di gara e alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

10.3. - PROCEDURA DI GARA - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione dell'offerta tecnica, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.4. - PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

ARST procederà entro 5 giorni ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, commi 6 e 7 del D. Lgs. 50/2016, l'efficacia dell'aggiudicazione e quindi la stipula del contratto, sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

Considerato che - per espressa previsione dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020 - è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura - ARST si riserva la facoltà di affidare il servizio subito dopo l'individuazione della migliore offerta.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

Per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale (precedente punto 3):

- Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017 (si chiede di indicare anche il Codice Fiscale).
- Con riferimento alla normativa antimafia, la dichiarazione sostitutiva, ai fini della richiesta di informazioni ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Per la dimostrazione dei **requisiti di idoneità professionale capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** (articolo 3.2 del disciplinare sistema di qualificazione):

- per il requisito indicato al punto 3.2 lettera A del disciplinare sistema di qualificazione: copia del Certificato di iscrizione presso la CCIAA;
- per il requisito indicato al punto 3.2 lettera B del disciplinare sistema di qualificazione: copia conforme dei bilanci o estratti di bilancio relativi agli anni di attività (2019-2020-2021);
- per il requisito indicato al punto 3.2 lettera C.a del disciplinare sistema di qualificazione: copia conforme dei contratti, ovvero, copia conforme dei certificati rilasciati dal Contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione con evidenza dell'ammontare dei premi intermediati;
- per il requisito indicato al punto 3.2 lettera C.b del disciplinare sistema di qualificazione: indicazione della località, indirizzo e recapiti telefonici di dove è ubicata la sede operativa;

- per il requisito indicato al punto 3.2 lettera D del disciplinare sistema di qualificazione: copia dei certificati di qualità:
 - UNI EN ISO 9001:2015 (Certificazione dei sistemi di gestione per la qualità);
 - UNI EN ISO 14001:2015 (Certificazione dei sistemi di gestione ambientale);
 - UNI ISO 45001:2018 (Certificazione dei sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).

Inoltre, sarà richiesta idonea documentazione a dimostrazione che attesti la veridicità di quanto dichiarato nell'offerta tecnica in relazione a elementi che hanno determinato l'attribuzione di punteggi.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- Certificato del Casellario Giudiziale (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni).
- Richiesta di informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs n. 159/2011.

Nel contempo, questa Azienda procederà, inoltre, alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- DURC (documento unico di regolarità contributiva), che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line".
- Certificazione che attesti la regolarità fiscale, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti.
- Certificazione attestante l'inesistenza di illeciti antitrust definitivamente accertati che sarà richiesta all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.
- Certificazione attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/Servizio del Lavoro territorialmente competente.
- Certificazione attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, **l'aggiudicazione diverrà efficace.**

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 12.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n° 159/2011).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Art. 12) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento

del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.

- Deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:
 1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R010050480000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
 2. fideiussione bancaria, in copia originale;
 3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

In caso di aggiudicazione di più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni definitive per ciascun lotto, ovvero in alternativa un'unica cauzione definitiva di importo pari alla somma degli importi complessivi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi a cui si riferisce la garanzia.

E' **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 ed inoltre la possibilità di ridurre l'importo della garanzia.

- In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.
- Dichiarazione di presa visione del D.U.V.R.I. e dei rischi interferenti, redatto da ARST ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.
- Copia della polizza di assicurazione così come previsto dall'art. 13 del capitolato.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Art. 13) CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 29 gennaio 2021, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambiente ad uso civile, sanitario e per prodotti detergenti".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto, all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Art. 14) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nelle successive tabelle.

Con riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, si informa che, ai sensi dell'art. 4 del CCNL Servizi di Pulizia/Multiservizi vigente, le imprese che attualmente svolgono il servizio hanno comunicato i seguenti dati relativi al personale:

LOTTO 1 - DIREZIONE CENTRALE

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
7	PULITORE	2	SI	76	CAGLIARI	-

LOTTO 2 - SEDE FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI MONSERRATO

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
4	PULITORE	2	SI	66	MONSERRATO	-
2	PULITORE	2	SI	33	CAGLIARI	-
1	PULITORE	2	SI	8	LACONI	-

LOTTO 3 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI CAGLIARI

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
7	PULITORE	2	SI	124	CAGLIARI	-
1	PULITORE	2	SI	5	SAN VITO	-

LOTTO 4 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI IGLESIAS

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
5	PULITORE	2	SI	115	IGLESIAS	-
1	PULITORE	2	SI	28	CARBONIA	-

LOTTO 5 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI GUSPINI

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
1	PULITORE	2	SI	15	GUSPINI	-
2	PULITORE	2	SI	13	SANLURI	-
1	PULITORE	2	SI	3	VILLACIDRO	-

LOTTO 6 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI ORISTANO

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
6	PULITORE	2	SI	86	ORISTANO	-
1	PULITORE	2	SI	2	ABBASANTA	-
1	PULITORE	2	SI	5	ALES	-
1	PULITORE	2	SI	4	LACONI	-
1	PULITORE	2	SI	4	BOSA	-

LOTTO 7 - SEDE FERROVIARIA DI MACOMER E SEDE AUTOMOBILISTICA DI NUORO

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
1	PULITORE	2	SI	15	MACOMER	-
3	PULITORE	2	SI	49	NUORO	-
2	PULITORE	2	SI	40	NUORO	-
2	PULITORE	2	SI	40	MACOMER	-

LOTTO 8 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI LANUSEI - TORTOLI'

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
-----------------------	---------------------	---------	-----------	-----------------------	----------------	--------------------------------------

1	ADDETTO PULIZIE	2	05/09/19	MENSILIZZATA € 383,37	LANUSEI	-
1	ADDETTO PULIZIE	2	05/09/19	MENSILIZZATA € 191,68	TORTOLI'	-

LOTTO 9 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI OLBIA

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
1	OPERAIA	II	05/09/19	CCNL MULTISERVIZI	OLBIA	-

LOTTO 10 - SEDE AUTOMOBILISTICA DI SASSARI

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
4	PULITORE	2	SI	52	SASSARI	-
1	PULITORE	2	SI	7	ALGHERO	-
1	PULITORE	2	SI	6	BONO	-
1	PULITORE	2	SI	9	OZIERI	-

LOTTO 11 - SEDE FERROVIARIA E METROTRANVIARIA DI SASSARI

N. unità di personale	Qualifica/Categoria	Livello	Anzianità	Monte ore settimanale	Sede di lavoro	Lavoratori di cui alla legge 68/1999
3	PULITORE	2	SI	35	SASSARI	-
1	PULITORE	2	SI	3	TEMPIO	-
1	PULITORE	2	SI	7	ALGHERO	-
1	PULITORE	2	SI	5	SORSO	-
1	PULITORE	2	SI	3	OLMEDO	-

N.B.: Anzianità SI significa che i lavoratori possiedono il requisito dell'anzianità di servizio per poter accedere alla clausola sociale (art. 4 CCNL pulizie/multiservizi).

Art. 15) DISPOSIZIONI FINALI

- Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

- La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa, infine, che:

- qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010, per quanto applicabili;
- tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento è il dott. Carlo Boi, dirigente del Servizio "Negoziale ed Appalti".

Il Responsabile dell'accesso agli atti è l'avv. Salvatore Perra, Vice Direttore Centrale e dirigente del Servizio Risorse Umane e Formazione.

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione ed esecuzione è il sig. Giovanni Melis.


dott. Roberto Neroni
Amministratore Unico


NEG/AVespa/CBoi

 