

10 AGO. 2022



016601

trasporti regionali della Sardegna
Via Posada, 8/10
09122 Cagliari
tel (+39) 070 2657 1
fax (+39) 070 2657 757
mail arst@arst.sardegna.it
pec arst@pec.arstspa.info
www.arst.sardegna.it

Spett.le Operatore Economico
destinatario della R.d.O.
sulla piattaforma SardegnaCAT

Oggetto: richiesta di proposta tecnica- economica per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge n. 120/2020 come modificato dalla Legge n. 108/2021, dell'incarico professionale di consulenza e assistenza in ambito di contabilità aziendale e redazione dei Bilanci di Esercizio con contabilità separata-Certificazione dei Bilanci di Esercizio per linee di attività.

Procedura n°95 /2022 – CIG 9364138B20- rfq_396511

Sono allegati alla presente richiesta di proposta tecnica-economica, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i sotto elencati documenti:

- **Schema di contratto (Allegato A)**
- **Domanda di partecipazione (Allegato B);**
- **Proposta tecnica (Allegato C);**
- **Proposta economica (Allegato D).**

Per l'espletamento della presente procedura, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Regionale di Committenza (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica Sardegna CAT, accessibile all'indirizzo internet www.sardegncat.it.

L'operatore economico che intende presentare proposta tecnica-economica per la procedura in oggetto dovrà inserire nella piattaforma SardegnaCAT la propria domanda di partecipazione e le dichiarazioni contestuali, formulata secondo le informazioni che si forniscono in questa richiesta di proposta tecnico-economica e nei suoi allegati che contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura.

Tutti i documenti sopra indicati sono, pertanto, disponibili sui seguenti siti internet: http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_diprocedura.html e <https://www.sardegncat.it>.

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, successivamente denominata "ARST", con la presente procedura informatizzata, intende affidare l'incarico professionale di consulenza e assistenza in ambito di contabilità aziendale e redazione dei Bilanci di Esercizio con contabilità separata-Certificazione dei Bilanci di Esercizio per linee di attività.

Le modalità di svolgimento dell'incarico professionale sono riportate nello schema di Contratto (Allegato A).

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E IMPORTO PRESUNTO

Costituiscono oggetto del presente incarico l'assistenza e la consulenza civilistica/bilancistica e contabile. Le predette attività consistono nel fornire a ARST:

a) Servizi

- assistenza nelle eventuali problematiche emergenti nella regolare tenuta della contabilità aziendale, al fine di procedere nel più rigoroso rispetto dei principi contabili e della normativa civilistica e fiscale;



- assistenza nella redazione dei Bilanci di esercizio e per linee di attività;
- assistenza in ogni altra attività propedeutica e successiva alle precedenti ed ogni altro adempimento previsto da eventuali future normative di settore;
- risposte a quesiti in forma telefonica o scritta;
- rilascio di pareri in forma scritta;
- consulenza in materia finanziaria e gestione della liquidità;
- assistenza nella redazione delle dichiarazioni IVA, IRAP, UNICO, nonché nella predisposizione delle altre comunicazioni previste dalla normativa attualmente in vigore (IVA periodica, spesometro, etc);

b) Certificazioni/Asseverazioni:

- Certificazione, come disciplinato dalle delibere ART 120/2018 e 154/2019 dei bilanci riclassificati per linee di attività, sia per la trasmissione dei dati all'ART che per la rimodulazione dei PEF con l'Ente Appaltante;
- Certificazione dei dati di monitoraggio da inviare al Ministero come disciplinato dall'art. 200, comma 1, del D.L. n. 34/2020 convertito dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77.
- Certificazione dati sulla piattaforma informatica dell'Osservatorio Nazionale per le politiche del TPL funzionale alla rilevazione dei dati relativi agli anni 2020 e 2021 per la definizione dei mancati ricavi di cui al punto precedente.

Lo svolgimento di parte dei servizi richiede di operare presso la sede ARST, partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni, portare a termine gli incarichi, ove necessario, in tempi stretti e con carattere di urgenza attività di studio, analisi ed elaborazione, destinata a tradursi in rapporti, relazioni ed assistenza operativa.

L'importo complessivo presunto dell'incarico è pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) più Cassa di previdenza oltre IVA. L'incarico professionale avrà durata annuale a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, prorogabile di un ulteriore anno.

L'affidamento avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo della proposta tecnica-economica.

Qualora la posizione di migliore proponente risultasse verificata per più partecipanti, sarà richiesta proposta migliorativa, da presentare secondo le modalità ed entro i termini che saranno stabiliti dalla Commissione. Nel caso si dovesse verificare un'ulteriore situazione di parità, si ricorrerà al sorteggio.

Per quanto sopra, codesto professionista è invitato a presentare la propria proposta tecnica-economica, secondo le modalità e le condizioni nel seguito indicate.

Art. 2 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **02 settembre 2022**, esclusivamente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i partecipanti, sul portale SardegnaCAT all'indirizzo riservato alla presente procedura.

A tal fine è onere del partecipante tenere costantemente monitorato il portale SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità della procedura.



Informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai partecipanti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Affidatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente richiesta di proposta tecnica-economica e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente procedura è **riservata** agli Operatori Economici iscritti all'Albo/ SardegnaCat per l'affidamento di servizi, Gruppo merceologico AL 30AA (Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi) AL32AN (Revisione dei conti), **a pena di esclusione**, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale:

3.1 Requisiti di carattere generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) Assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o situazione che possono ingenerare conflitti di interesse, anche potenziale.

3.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i:

- d) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili da almeno 10 anni;
- e) Iscrizione al Registro Nazionale dei revisori Legali da almeno 10 anni.

I suindicati requisiti 3.1. e 3.2 dovranno essere dichiarati mediante la compilazione della domanda di partecipazione (Allegato B) e dovranno essere posseduti alla data di scadenza della data prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Potranno partecipare soggetti di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati ecc) ma dovrà essere indicato, nella domanda di partecipazione (**Allegato B**), il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICHE-ECONOMICHE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria proposta tecnica-economica **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 8 settembre 2022**, indicato nella procedura informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le proposte tecniche ed economiche pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

La proposta tecnica-economica è composta da tre buste virtuali:

- **Busta di Qualifica**, contenente la Domanda di partecipazione (Allegato B), predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 5;
- **Busta Tecnica**, contenente la proposta Tecnica (Allegato C), predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 6;
- **Busta Economica**, contenente la proposta economica (Allegato B), predisposta secondo le indicazioni meglio precisate al successivo punto 7.

Ciascun documento contenuto nelle suddette buste virtuali, dovrà essere redatto in formato elettronico (estensione *.pdf), essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 (estensione *.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 10 Mb.

Con la presentazione della proposta tecnica-economica deve intendersi che il partecipante ha preso cognizione



di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 – DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione in carta libera, redatta in conformità al modello (All. B) allegato alla presente richiesta di proposta tecnica-economica.

La Domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal professionista (*se persona fisica*) o dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa (*se persona giuridica*).

Alla procedura in oggetto si applica il dettato di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. (**soccorso istruttorio**).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROPOSTA TECNICA (Busta tecnica)

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**" della RdO, deve essere contenuta la proposta tecnica redatta in conformità al modello di Proposta Tecnica (Allegato C) con l'indicazione delle esperienze professionali di cui all'art 7.

A **pena di esclusione**, tutta la documentazione costituente "proposta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

La mancata sottoscrizione digitale della proposta tecnica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti alla proposta tecnica.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROPOSTA ECONOMICA (Busta Economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

6.1 – DOCUMENTO 1: proposta economica che, a pena di esclusione, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al modello di proposta Economica (**Allegato D**);

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre nel modello di Proposta Economica (Allegato D), sarà ritenuta valida quella in lettere.

La mancata sottoscrizione digitale della proposta economica non potrà essere sanata.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti alla proposta economica (art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Art. 7 - ELEMENTI DI GIUDIZIO – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA-ECONOMICA

L'incarico sarà affidato secondo il miglior rapporto qualità/prezzo della proposta tecnica-economica individuata in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:

A. PROPOSTA TECNICA riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico e valutabili per un massimo di **70 punti** articolati in base ai seguenti sub-parametri:

1. Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, relativamente all'adempimento degli obblighi civilistici e fiscali delle aziende del settore del Trasporto Pubblico Locale (20 punti)

- Aziende TPL con fatturato inferiore ai 30 milioni di euro - 5 punti
- Aziende TPL con fatturato compreso fra i 30 milioni di euro e i 50 milioni di euro - 10 punti
- Aziende TPL con fatturato compreso fra i 50 milioni di euro e i 100 milioni di euro - 15 punti



- Aziende TPL con fatturato superiore ai 100 milioni di euro - 20 punti

2. Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, relativamente all'adempimento della tenuta della contabilità separata nelle aziende del settore del Trasporto Pubblico Locale (25 punti)

- Aziende TPL con fatturato inferiore ai 30 milioni di euro - 5 punti
- Aziende TPL con fatturato compreso fra i 30 milioni di euro e i 50 milioni di euro - 12 punti
- Aziende TPL con fatturato compreso fra i 50 milioni di euro e i 100 milioni di euro - 18 punti
- Aziende TPL con fatturato superiore ai 100 milioni di euro - 25 punti

3. Comprovata esperienza professionale relativamente alle certificazioni di cui all'oggetto (delibere ART 120/2018 e 154/2019 e Certificazione dei dati di monitoraggio da inviare al Ministero come disciplinato dall'art. 200, comma 1, del D.L. n. 34/2020 convertito dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77) (25 punti)

- Aziende TPL con fatturato inferiore ai 30 milioni di euro - 5 punti
- Aziende TPL con fatturato compreso fra i 30 milioni di euro e i 50 milioni di euro - 12 punti
- Aziende TPL con fatturato compreso fra i 50 milioni di euro e i 100 milioni di euro - 18 punti
- Aziende TPL con fatturato superiore ai 100 milioni di euro - 25 punti

B. PREZZO (massimo 30 punti)

Percentuale di ribasso sul compenso pari ad € 30.000,00 più Cassa di previdenza oltre IVA (30 punti). Al professionista verrà riconosciuto un punto per ogni punto percentuale di sconto per un massimo di 30 punti.

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata ad insindacabile giudizio da parte di una commissione, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo della proposta tecnica-economica.

L'incarico verrà conferito al/la candidato/a che avrà conseguito, sommando tutti i punteggi ottenuti, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato/a che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'esperienza professionale; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio

Art. 8 - PROCEDURA

8.1 – COMMISSIONE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della proposta tecnica-economica, si provvederà alla nomina della **Commissione** che sarà composta da tre componenti.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle proposte tecniche ed economiche dei concorrenti.

8.2– MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno fissato per l'apertura telematica delle buste è il **9 settembre 2022 alle ore 11.00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A seguito delle misure per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID 19 le sedute si terranno in via telematica, mediante lo strumento della videoconferenza.

A detta videoconferenza potranno partecipare i singoli professionisti o i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita alla procedura in questione. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.



Sarà comunque ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Società concorrente.

L'intangibilità del contenuto delle proposte tecniche-economiche, è assicurata dall'utilizzo della piattaforma della Regione Sardegna di e-procurement "Sardegna CAT", posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Nel giorno e nell'ora sopra indicati, il **Presidente della Commissione**, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa:

- dichiarerà aperta la seduta di valutazione;
- previo accesso alla piattaforma SardegnaCat del "punto istruttore", abilitato dal "punto ordinante" (Responsabile del procedimento nella fase di Affidamento), alla verifica nell'area "Valutazione" delle proposte tecniche-economiche inserite a sistema entro i termini perentori indicati nella presente richiesta ed a rendere noti i nominativi dei soggetti partecipanti;
- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" contenente la Documentazione Amministrativa, per ciascun partecipante (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente richiesta;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola;

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione dalla procedura** nei seguenti casi:

- dalla documentazione amministrativa presentata in formato digitale risulti che il proponente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla procedura presentata in formato digitale, risulti che il proponente non possiede l'idoneità professionale.

Come specificato al precedente Art. 5, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorrerà al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici concorrenti, la Commissione sospende la seduta per richiedere le dovute integrazioni, secondo quanto indicato nella presente richiesta al precedente Art. 5.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della procedura dei proponenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di un partecipante nella fase amministrativa, la Commissione potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse la Busta Tecnica e la Busta Economica dello stesso.

Successivamente, la Commissione procederà, relativamente agli operatori economici ammessi;

- all'apertura telematica della "Busta Tecnica" contenente la proposta tecnica, per ciascun partecipante (sbloccare ed aprire la cartella contenente l'offerta tecnica) al fine di verificare la presenza della proposta Tecnica, richiesta dalla presente richiesta di proposta tecnica-economica, restando esclusa ogni facoltà degli interessati eventualmente presenti di prendere visione del contenuto e di verificare la correttezza formale dell'apposizione delle firme digitali;

La mancata sottoscrizione digitale della proposta tecnica non potrà essere sanata.

Saranno esclusi:

- i partecipanti che non hanno presentato la proposta Tecnica telematica così come richiesto dalla presente richiesta;
- i partecipanti che hanno presentato proposte Tecniche telematiche non firmate digitalmente o firmate da persona non munita dei poteri necessari per impegnare il proponente.



Il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione, **in una o più sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione della **Proposta Tecnica** presentata da ciascun concorrente ammesso, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente art. 7.

In seduta pubblica, la Commissione, - previa comunicazione ai partecipanti del giorno e dell'ora della convocazione - mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione a ciascuno dei partecipanti relativamente al contenuto delle buste "**B – Offerta Tecnica**";
- all'apertura telematica delle Buste Economiche contenenti la Proposta Economica, relativamente ai concorrenti ammessi;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto al precedente art. 6 della presente richiesta di proposta tecnico-economica;
- a verificare la correttezza formale dell'apposizione delle firme digitali, dell'indicazione del prezzo, e in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente richiesta, a disporre l'esclusione;
- alla valutazione della proposta economica presentata da ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri di valutazione stabiliti al precedente art. 7, attribuendo il relativo punteggio;
- all'attribuzione del punteggio complessivo (somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica);
- a stilare la graduatoria finale;
- a disporre l'eventuale verifica della congruità dell'offerta, secondo quanto indicato nella presente richiesta di partecipazione al successivo punto 8.3, qualora ricorrano le condizioni.

Sarà considerata come proposta più vantaggiosa quella che avrà conseguito il maggiore punteggio totale, a seguito dell'applicazione della procedura appena descritta.

Nel caso in cui le proposte tecnico-economiche di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per la proposta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il partecipante che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le proposte tecnico-economiche di due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per la proposta tecnica, la Commissione procederà a richiedere la proposta economica migliorativa, che dovrà pervenire tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT; nel caso si dovesse verificare un'ulteriore situazione di parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti la proposta tecnica ed economica.

In particolare, in questa fase, **saranno considerate nulle e quindi escluse le proposte economiche**, nei seguenti casi:

- non firmate digitalmente;
- firmate digitalmente da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'offerente;
- le offerte condizionate o contenenti riserve.

La Commissione, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali proposte economiche che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del Codice, provvederà, alla formazione della graduatoria e alla predisposizione della proposta di affidamento.

Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

8.3 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE PROPOSTE

Per la valutazione della congruità delle proposte economiche, la Commissione procederà nel rispetto dell'art. 97 del Codice.



La procedura di verifica della congruità della proposta economica più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei partecipanti per i quali sia i punti relativi alla proposta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle proposte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n 50/2016).

In tal caso, la Commissione richiede al partecipante, entro un termine non inferiore a cinque giorni, le spiegazioni sul prezzo proposto, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali proposte economiche che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'affidamento in favore della migliore proposta risultata congrua.

8.4 – CONCLUSIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta tecnica-economica, chiudendo le operazioni di procedura e trasmettendo al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento tutti i Verbali e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Art. 9 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AFFIDAMENTO

La proposta di affidamento è formulata dalla Commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta tecnica-economica.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di valutazione e trasmette al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di procedura contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di affidamento ed esclusione provvisoria dei partecipanti, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna proposta tecnica-economica risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di procedura contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di affidamento.

L'affidamento sarà disposta con specifico provvedimento amministrativo dell'Organo aziendale competente e diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal partecipante nella domanda di partecipazione.

A decorrere dall'affidamento, la stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti nella presente richiesta all'art. 3), avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sul proponente cui la stazione appaltante ha deciso di affidare l'incarico.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta** - la seguente documentazione:

- **Certificato di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili;**
- **certificato di iscrizione al Registro Nazionale dei revisori Legali;**
- **Il nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11/2017 (che ha sostituito il Comunicato del Presidente del 26/10/2016) (in caso di persona giuridica);**

Per la dimostrazione dei requisiti di cui all'art 7.A. dovrà essere presentata la seguente documentazione:



- **copia contratto di consulenza (punto 1 dell'art 7 lett.a);**
- **copia contratto di consulenza/ prestazione (punto 2 dell'art 7 lett.a);**
- **copia contratto incarico/certificazione prestata (punto 3 dell'art 7 lett. a).**

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- > **Certificato del casellario giudiziale** (che sarà richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cagliari;
- > **Attestazione di regolarità fiscale**, che sarà richiesto agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competenti;
- > **Certificato di regolarità contributiva** che sarà richiesto alla Cassa Dottori Commercialisti in caso di persona fisica o il DURC che sarà richiesto tramite il servizio "Durc On Line" in caso di persona giuridica;
- > **Certificazione** attestante il rispetto della normativa sul lavoro dei disabili, che sarà richiesta al Centro/Servizio del Lavoro territorialmente competente (in caso di persona giuridica);
- > **Certificazione** attestante l'inesistenza di procedure concorsuali, che sarà richiesta alla Sezione Fallimentare del Tribunale territorialmente competente (in caso di persona giuridica);

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al partecipante secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

All'affidatario sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

Art. 10 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, l'Affidatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati;

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'affidamento.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, non si applica il termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.



Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a) della Legge n° 120/2020 e s.m.i. è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La presente richiesta di proposta tecnica-economica non vincola questa Azienda e non determina il sorgere di diritti di sorta da parte dell'offerente.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento dell'incarico, è il dott. Carlo Boi, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Vice Direttore Centrale di ARST.

Il Responsabile del contratto è il Dott. Simone Canu, Dirigente del Servizio BF.

Distinti saluti.

Il Direttore Centrale

Ing. Carlo Poledrini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'C. Poledrini', written over the typed name 'Ing. Carlo Poledrini'.

NEG/G.Casu/C.Boi