



trasporti regionali della sardegna

07 APR. 2023

008215

Sfalci 2023

Gara n. 33/2023

LETTERA DI INVITO

La presente procedura è riservata ai soli operatori economici invitati da ARST su SardegnaCat.

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge n° 120/2020 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di sfalcio, decespugliamento e controllo della vegetazione della sede ferroviaria (scartamento 950 mm) e di altre aree in uso ad ARST S.p.A. dislocate su tutto il territorio regionale sardo, suddiviso in quattro lotti, per un importo complessivo a base di gara pari a euro 285.000,00 + IVA.

Lotto 1: linee TPL: Sassari - Alghero, Sassari - Sorso, Macomer - Nuoro, linea metrotranviaria Sassari, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze. CIG 976491786C

Lotto 2: linea TPL Monserrato Isili e linea metrotranviaria Cagliari, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze. CIG 9764919A12

Lotto 4: linea turistica Mandas Arbatax, linea turistica Isili - Sorgono, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze. CIG 9764921BB8

Lotto 5: aree utilizzate da Arst S.p.A per le proprie attività dislocate su tutto il territorio regionale. CIG 9764924E31

Gara n° 33/2023

INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n. 8/10, si avvale dei Sistemi di qualificazione istituiti da Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. (R.F.I. S.p.A.) ed intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sfalcio e decespugliamento della sede ferroviaria (scartamento 950 mm) e di altre aree in uso ad ARST S.p.A., suddivisa in quattro lotti.

ARST S.p.A.
Società con socio unico
Sede legale: via Posada 8/10, 09122 Cagliari
P.IVA / CF e iscrizione CCIAA Cagliari 00145190922
Capitale Sociale € 819.000 i.v.
t (+39)070265701 p arst@pec.arstspa.info m arst@arst.sardegna.it



Progettazione ed Erogazione del Servizio di TPL su gomma (in regione Sardegna)
Sedi Certificate: Cagliari, Oristano, Iglesias, Carbonia, Nuoro

Per quanto sopra, codesta Società - qualificata nel "Sistema di Qualificazione R.F.I. SQ007 degli operatori per i servizi di controllo della vegetazione infestante delle aree ferroviarie" - è invitata a presentare la propria offerta, secondo le modalità e le condizioni nel seguito indicate.

Le modalità di realizzazione del servizio e le ulteriori clausole contrattuali sono riportate nel Capitolato Tecnico-Amministrativo (Allegato A).

Per l'espletamento della presente procedura di gara ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Regionale di Committenza (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica Sardegna CAT, accessibile all'indirizzo internet www.sardegnaecat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

L'operatore economico che intende presentare offerta per l'appalto di cui in oggetto dovrà inserire nella piattaforma SardegnaCAT la propria domanda di partecipazione e le dichiarazioni contestuali, formulata secondo le informazioni che si forniscono in questa Lettera di invito e nei suoi allegati che contengono le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sfalcio, decespugliamento e controllo della vegetazione della sede ferroviaria (scartamento 950 mm) e di altre aree in uso ad ARST S.p.A. dislocate su tutto il territorio regionale sardo.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le aree oggetto delle attività sono state suddivise approssimativamente per distribuzione territoriale e l'affidamento del servizio avverrà per lotti così individuati:

Lotto 1: linee TPL: Sassari - Alghero, Sassari - Sorso, Macomer - Nuoro, linea metrotranviaria Sassari, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze.

Lotto 2: linea TPL Monserrato Isili e linea metrotranviaria Cagliari, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze.

Lotto 4: linea turistica Mandas Arbatax, linea turistica Isili - Sorgono, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze.

Lotto 5: aree utilizzate da Arst S.p.A per le proprie attività dislocate su tutto il territorio regionale.

Per ciascun lotto l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto trattasi di servizi ad alta intensità di manodopera (come definiti all'art. 50, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto).

L'importo complessivo a base di gara pari a euro 285.000,00 + IVA.

L'aggiudicazione del servizio avverrà distintamente per ognuno dei lotti facenti parte dell'appalto.

numero lotto	descrizione	Estesa stimat a Km	Superficie stimata mq	Importo a base di gara €
Lotto 1	Linee TPL: Sassari - Alghero, Sassari - Sorso, Macomer - Nuoro; Linea metrotranviaria Sassari, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze	105	849.000	58.000 € (cinquantottomila/00 euro)
Lotto 2	Linee TPL: Monserrato Isili e linea metrotranviaria Cagliari, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze	80	958.000	67.000 € (sessantasettemila/00 euro)
Lotto 4	Linee Turistiche Mandas Arbatax, Linea Turistica Isili - Sorgono, compresi piazzali, aree di stazione e pertinenze	250	1.725.000	130.000 € (centotrentamila/00 euro)
Lotto 5	Aree utilizzate da Arst S.p.A. per le proprie attività dislocate su tutto il territorio regionale		97.000	30.000 € (trentamila/00 euro)

E' ammessa la partecipazione per uno o più lotti.

Per ciascun lotto, **non sono ammesse offerte in aumento** rispetto all'importo posto a base di gara.

L'affidamento del servizio sarà disciplinato dalle norme contenute nella presente Lettera di Invito e dagli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito i seguenti documenti di gara:

- Allegato A) – Capitolato Tecnico-Amministrativo corredato da **Allegato A_1**) – Criteri di Valutazione dell'Offerta tecnica ed economica
- Allegato B) – Domanda di partecipazione
- Allegato C) – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)
- Allegato C1) – Dichiarazioni Integrative al DGUE
- Allegato D) – Patto di integrità
- Allegato E1, E2, E4, E5) – Modello di Offerta Tecnica – Lotto 1, 2, 4, 5
- Allegato F1, F2, F4, F5) – Modello di Offerta Economica – Lotto 1, 2, 4, 5

Per l'espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs

ARST S.p.A

Società con socio unico

Sede legale: via Posada 8/10, 09122 Cagliari

P.IVA / CF e iscrizione CCIAA Cagliari 00145190922

Capitale Sociale € 819.000 i.v.

t (+39)070265701 p arst@pec.arstspa.info m arst@arst.sardegna.it




n.50/2016, ARST si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Centrale Regionale di Committenza (CRC) che gestisce la piattaforma elettronica Sardegna CAT, accessibile all'indirizzo internet www.sardegnaecat.it.

Gli Operatori Economici interessati alla procedura dovranno preventivamente e obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT.

Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nelle "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara".

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sui seguenti siti internet:

- Sito internet aziendale: www.arst.sardegna.it
- Sito internet SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it

Tutta la documentazione da produrre in sede di gara e in sede di aggiudicazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi non è consentita in quanto trattasi di servizio con termine di conclusione di durata inferiore ai 12 mesi e ad esecuzione istantanea.

Sicurezza sul lavoro

Per ottemperare agli adempimenti riguardanti la sicurezza dei lavoratori da impiegare nelle operazioni oggetto della gara, al fine di ridurre/eliminare i rischi derivanti da interferenze, l'aggiudicatario della prestazione non risulta, allo stato dell'attuale fase, gravato di alcun costo correlabile con l'adozione di azioni e/o misure da porre in essere a tal fine.

Si rammenta che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/1 del 02.05.2022 sono state approvati gli aggiornamenti alle "Prescrizioni Regionali antincendio 2020-2022", e che l'ultimazione delle operazioni relative al trattamento di sfalcio, decespugliamento e di tutte le altre operazioni necessarie per la corretta esecuzione del servizio, dovrà avvenire improrogabilmente entro e non oltre il **01 giugno 2023.**

Per quanto concerne la sicurezza si fa specifico riferimento all'articolo 12 del Capitolato Tecnico Amministrativo ed al DUVRI.

Art. 2) SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio accompagnato da personale ARST e, quindi, non dovrà essere prodotto in gara alcun attestato di effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo; il Concorrente dovrà comunque dichiarare, a pena di esclusione, di aver effettuato il sopralluogo, nella domanda di partecipazione.

Infatti, esaminata la documentazione di gara, i concorrenti dovranno valutare e accertare con ogni mezzo e tecnologia tutte le condizioni e circostanze che possano influire sui prezzi dell'offerta e dovranno, a loro cura e spese, effettuare il sopralluogo.

Per l'accesso al sedime ferroviario con l'assistenza di un incaricato ARST, dovrà essere formulata specifica richiesta, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **17 aprile 2023**, esclusivamente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà data conferma agli Operatori Economici richiedenti, tramite PEC, con l'indicazione della data, del luogo e dell'ora di effettuazione del sopralluogo.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **20 aprile 2023**, esclusivamente tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul portale SardegnaCAT all'indirizzo riservato alla presente procedura.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il portale SardegnaCAT.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai Concorrenti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nella presente Lettera di invito e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE);
- dotazione hardware e software minima come riportato nella homepage del Portale SardegnaCat all'indirizzo:

<https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare il Market Operations Center (MOC) al numero verde 800212036 oppure all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it.

Art. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli Operatori Economici invitati da ARST ed in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 [parte III (motivi di esclusione), del DGUE];
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione [parte III (motivi di esclusione), lettera D, punto 7 del DGUE].

3.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara per il servizio in oggetto, l'Operatore Economico dovrà possedere alla data di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, il seguente requisito minimo:

- 1) **Iscrizione al Registro delle Imprese** istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero al registro commerciale e professionale previsto dalla legislazione dello Stato membro in cui l'impresa è stabilita.

Il presente requisito dovrà essere dichiarato mediante la compilazione del punto 1, della sezione A: IDONEITÀ della parte IV (criteri di selezione) del DGUE allegato al presente Disciplinare;

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato dell'08.11.2017 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

3.3. SUBAPPALTO

Come disciplinato dall'art. 16 dell'Allegato A "Capitolato Tecnico Amministrativo", ciascun Operatore Economico potrà dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ARST.

Resta inteso che, qualora l'Operatore Economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

Il Concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE (parte II, lettera D: Informazioni sui subappaltatori) le parti della prestazione che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

3.4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a. i requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3.1 dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- b. i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente punto 3.2 numero 1 (Iscrizione al Registro delle Imprese), numero 2 (Abilitazione al sistema di qualificazione R.F.I. SQ007), numero 3 (Certificazione ISO 14001) oppure numero 4 (Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS), dovranno essere posseduti da tutte le singole imprese raggruppate o consorziate;
- c. la domanda di partecipazione (All. B) deve:

nel caso di RTI/Consorzio ordinario

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dalla mandataria/capofila. Inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. deve contenere (Parte III) l'impegno da parte di tutte le imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a uniformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. deve indicare (Parte III) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
5. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice.

nel caso Consorzio stabile, consorzio di cooperative e imprese artigiane

1. deve essere presentata e sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Inoltre, la domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.
2. deve indicare (Parte III), il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
3. deve indicare (Parte III) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati indicati come esecutori del servizio.

Il DGUE (All. C) e Dichiarazioni Integrative al DGUE (All. C1) e il patto di integrità (All. D) devono essere presentati:

1. da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario sia costituito che non costituito;
2. dal consorzio stabile e da ciascuna impresa consorziata indicata come esecutrice del servizio.

L'Offerta Tecnica ed Economica (Allegati E1, E2, E4, E5 ed F1, F2, F4, F5) deve essere sottoscritta digitalmente:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di consorzio stabile dal consorzio medesimo.

3.5 - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi art. 81 D.Lgs. 50/2016

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti 3.1 e 3.2.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di carattere generale devono essere trasmessi mediante il FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della citata deliberazione avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Considerato che si tratta di un servizio istituito e gestito da A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato servizio, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del sistema.

Art. 4) PRESENTAZIONE OFFERTE – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

4.1 TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 09:00 del giorno 26.04.2023** indicato nella procedura aperta informatizzata, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

"Busta di Qualifica" - Documentazione Amministrativa

"Busta Tecnica" – Offerta Tecnica (una per ciascun lotto cui si partecipa)

"Busta Economica" – Offerta Economica (una per ciascun lotto cui si partecipa)

La documentazione, contenuta nelle suddette buste, dovrà essere redatta in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmata digitalmente (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'offerente ha preso cognizione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che attengono all'esecuzione del servizio.

Tutta la documentazione richiesta in copia nel presente Disciplinare, all'atto dell'aggiudicazione sarà richiesta, solo all'aggiudicatario in originale o copia autenticata.

Il sistema SardegnaCAT non consente la trasmissione dell'offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto gli Operatori economici interessati ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell'intempestività della presentazione dell'offerta mediante il Portale SardegnaCAT è a totale carico dell'Operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo.

Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di ARST S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non possa essere caricata sul Portale in maniera corretta nel termine stabilito nel bando.

4.2 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE

Ciascuna dichiarazione/documento, dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

I legali rappresentanti (o i loro procuratori) degli Operatori economici con sede in Italia che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un dispositivo di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale AGID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 82/2005.

Gli Operatori economici con sede in UE, in mancanza di una firma digitale, dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'articolo 3 (12) del regolamento eIDAS UE n. 910/2014.

Gli Operatori economici con sede extra UE possono inviare la scansione dei documenti/offerta sottoscritti dal rappresentante legale, accompagnato da documento di identità del sottoscrittore.

ARST S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

Art. 5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta di Qualifica)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa:

5.1 - DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello di cui all'All. B) al presente Disciplinare.

La Domanda di Partecipazione deve essere firmata digitalmente (vedi punto 4.2) dal legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va allegata la relativa procura notarile o il Certificato della C.C.I.A.A. qualora contenga i dati della procura stessa.

5.2 - DOCUMENTO 2: DGUE (All. C) e "Dichiarazioni Integrative al DGUE" (All. C1), di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE, e all. "Dichiarazioni Integrative al DGUE" - una volta compilati in ogni parte, seguendo le "Linee guida per la compilazione del DGUE" predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), pubblicato nella G.U. n. 174 del 27.07.2016 con la Circolare del 18.7.2016 n. 3 - dovranno essere sottoscritti digitalmente dai SOGGETTI INTERESSATI.

Si specifica che i soggetti interessati sono:

- l'operatore economico partecipante;
- ciascun operatore economico costituente l'eventuale raggruppamento di imprese (già costituito o da costituirsi - vedi precedente articolo 3.4);
- ciascuna consorziata indicata come esecutrice dell'appalto;

5.3 - DOCUMENTO 3: cauzione provvisoria infruttifera, per il:

- **Lotto 1 di euro 1.160,00;**
- **Lotto 2 di euro 1.340,00;**
- **Lotto 4 di euro 2.600,00;**
- **Lotto 5 di euro 600,00;**

pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita in uno dei seguenti modi:

- a) quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R0100504800000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione provvisoria gara n. 33/2023 - Lotto/i";
- b) fideiussione bancaria rilasciata da Istituti bancari regolarmente autorizzati che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle Leggi che ne disciplinano l'attività.
- c) polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Imprese assicurative italiana autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo 15 Cauzione, iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle Leggi che ne disciplinano l'attività. La polizza fideiussoria assicurativa può essere rilasciata anche da Imprese assicurative con sede in un altro Stato membro dell'UE che sia stata abilitata ad operare in Italia nel ramo 15 - Cauzione in regime di libertà di stabilimento (ossia con una rappresentanza stabile in Italia) o in regime di libera prestazione di servizi (LPS - ossia senza una sede stabile) e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle Leggi che ne disciplinano l'attività.

In caso di garanzia provvisoria costituita in una delle forme di cui ai precedenti punto b) e punto c) la stessa dovrà:

- avere validità di sei mesi (180 giorni) dalla data stabilita dal presente Disciplinare di gara come termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima ed il pagamento dell'intera somma assicurata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ARST;
- riportare esplicitamente l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta del concorrente e qualora, al momento della scadenza della stessa non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- in caso di costituzione della Cauzione provvisoria attraverso il rilascio previsto ai punti b) e c), la stessa dovrà altresì prevedere la dichiarazione di impegno del fideiussore che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, potrà essere rilasciata anche da un soggetto diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria;
- essere sottoscritta dal soggetto garante e corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante. Qualora il documento di cui sopra sia autenticato dal notaio con firma non digitale, dovrà essere trasmesso in originale successivamente, prima dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa;

ARST S.p.A. è soggetto che opera nei "Settori Speciali" come disciplinato al Titolo VI Capo I del D.Lgs. n. 50/2016. Nel presente appalto non trovano, pertanto, applicazione gli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 se non per le parti espressamente richiamate.

Pertanto deve intendersi espressamente esclusa la possibilità di presentare la fideiussione rilasciata da Intermediari finanziari e Confidi maggiori o minori iscritti nell'albo ex art. 106 del TUB, cd. "Albo unico".

In caso di partecipazione a più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto, ovvero in alternativa un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi complessivi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare in oggetto alla stessa, i lotti e gli importi a cui si riferisce la garanzia.

L'importo della suddetta cauzione potrà essere ridotto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento già costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto da parte della impresa capogruppo, con riferimento al raggruppamento stesso.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere prodotto in unico documento, dal quale dovrà espressamente risultare l'indicazione dei soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

Il deposito cauzionale provvisorio copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato con la sottoscrizione del contratto.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatrici saranno svincolati, su richiesta, subito dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio.

5.4 - DOCUMENTO 4: in caso di costituzione del deposito cauzionale provvisorio secondo uno dei modi di cui al precedente punto b) del "DOCUMENTO 3", dovrà altresì essere allegata, la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal soggetto garante, deve essere corredata da autentica digitale notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

Detta dichiarazione può essere contenuta nello stesso documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria. Si precisa che la stessa dichiarazione può essere resa anche da fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria.

5.5 - DOCUMENTO 5: Patto di integrità

Copia del Patto di Integrità (All. D) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara.

La mancata sottoscrizione del PI costituisce **causa di esclusione dalla gara** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. regolarizzabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da ciascuna componente il raggruppamento.

5.6 – DOCUMENTO 6: in caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta al precedente articolo 3.4.

5.7 – DOCUMENTO 7: PassOE: Documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa ANAC, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per l'utilizzo del FVOE l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta di qualifica). Fermo restando l'obbligo per l'OE di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo **strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi** da parte delle stazioni appaltanti.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo **all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio** di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

N.B. Tutta la documentazione deve essere resa sottoscritta digitalmente dall'operatore economico o dal suo rappresentante legale munito di poteri di firma. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera d'invito. In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

Tutti i documenti indicati ai precedenti punti 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, nel rispetto delle indicazioni sopra riportate.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della Documentazione Amministrativa dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato all'articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE) e dovrà essere inserito a sistema nella Busta di Qualifica.

Art. 6) CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante provvede all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente Disciplinare di gara, dal D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta del contenuto o della provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente articolo 5 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante - anche tramite il Presidente della Commissione di gara o il Responsabile del procedimento - assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare, sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali sanabili**:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione, del DGUE e del Patto di integrità, da parte dei soggetti tenuti a renderle;

- incompletezza o refusi materiali della domanda di partecipazione o del DGUE, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal presente Disciplinare, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria (che in ogni caso dovrà avere una data precedente la scadenza della gara);
- mancata presentazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
- mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del contraente;
- mancata autentica della firma della fideiussione nelle forme richieste;
- presentazione di garanzia di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancata presentazione del PassOE;
- in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente articolo 3.4;

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (**irregolarità formali non essenziali**) è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

Per ciascun lotto cui si partecipa, nella sezione denominata "Busta tecnica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica costituita da una **Relazione Tecnica**, suddivisa per punti aventi ad oggetto gli elementi di valutazione corrispondenti ai criteri di valutazione, come elencati nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica-economica", Allegato A_1.

La relazione dovrà essere redatta in conformità ai seguenti allegati:

- Allegato E1 "Modello di offerta tecnica - Lotto 1"
- Allegato E2 "Modello di offerta tecnica - Lotto 2"
- Allegato E4 "Modello di offerta tecnica - Lotto 4"
- Allegato E5 "Modello di offerta tecnica - Lotto 5"

nel rispetto delle indicazioni di cui al già citato Allegato A_1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica-economica".

A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

L'Offerente dovrà osservare quanto segue: per ciascun lotto cui si partecipa, ciascun documento della "Busta tecnica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente (estensione *.p7m), (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

Per Offerente si intende:

- in caso di concorrente singolo: il legale rappresentante del soggetto concorrente (o un suo procuratore)
- in caso di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate: il legale rappresentante dell'impresa mandataria (o un suo procuratore);
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti: il legale rappresentante (o un suo procuratore) di tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Art. 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

Nella sezione denominata "**Busta economica**", deve essere contenuta, per ciascun lotto, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica con l'indicazione del ribasso percentuale offerto (con un massimo di due cifre decimali) sia in cifre che in lettere e che dovrà essere redatta in conformità ai seguenti allegati:

- Allegato F1 "Modello di offerta economica - Lotto 1"
- Allegato F2 "Modello di offerta economica - Lotto 2"
- Allegato F4 "Modello di offerta economica - Lotto 4"
- Allegato F5 "Modello di offerta economica - Lotto 5"

Inoltre, dovranno essere indicati, **a pena di esclusione dalla gara** (art. 95, comma 10 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.):

- i **propri costi della manodopera** da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura;
- gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, da sostenere per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura;

L'indicazione di un importo pari a "zero" e/o di "ogni altro segno" sarà valutato come "non apposto" e comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; si precisa che non è applicabile il soccorso istruttorio ex articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 per la mancata indicazione di detti costi.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modello di Offerta Economica (Allegati F1, F2, F4 e F5), prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre nel modello di Offerta Economica (Allegati F1, F2, F4 e F5), sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'Offerente dovrà, inoltre, osservare quanto segue: ciascun documento della "Busta Economica" dovrà essere presentato in formato elettronico (estensione *.pdf) e firmato digitalmente, (fatto salvo quanto indicato al precedente articolo 4.2 per gli Operatori economici con sede in UE o extra UE).

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.

La validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'Offerta Economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

Art. 9) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi della lettera a) comma 3 dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016 - individuata sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo, utilizzando gli elementi di giudizio indicati, con relativo peso, nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica-economica", **Allegato A_1**.

Sarà attribuito un massimo di **80 punti** all'Offerta tecnica e di **20 punti** all'Offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del Partecipante che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto sommando il punteggio relativo all'"Offerta Economica" ed il punteggio relativo all'"Offerta Tecnica".

Art. 10) PROCEDURA DI GARA

10.1: COMMISSIONE GIUDICATRICE – COMPOSIZIONE E NOMINA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la capogruppo ARST, d'intesa con i componenti dell'ATI, provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

In capo ai componenti la Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 3 del Patto di integrità. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione della Documentazione Amministrativa e delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti.

10.2: APERTURA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno fissato per l'apertura telematica dei plichi è il **26.04.2023, alle ore 10:00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST in Cagliari - Via Posada n. 8/10.

A detta riunione potranno presenziare esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati muniti di valida delega riferita all'appalto in questione.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

L'apertura telematica dei plichi (anche nelle sue fasi successive), potrebbe essere effettuata tramite videoconferenza. In tal caso, ne sarà data comunicazione tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

La Commissione Giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica:

- alla verifica della documentazione inserita a sistema entro i termini perentori indicati nel presente Disciplinare, al fine di verificare la completezza dei documenti richiesti;

- alla verifica presso il Casellario ANAC della presenza di eventuali cause ostative alla partecipazione;
- all'apertura telematica della "Busta di qualifica" Documentazione Amministrativa, per ciascun concorrente (sbloccare ed aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verifica della firma digitale dei documenti allegati, nel rispetto delle indicazioni contenute al precedente articolo 4.2;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Disciplinare;
- all'ammissione alla fase successiva dei Concorrenti la cui documentazione sia risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse non in regola.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione della gara** nei seguenti casi:

- dalla documentazione trasmessa, risulti che l'offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- dalla documentazione di ammissione alla gara, risulti che l'Offerente non possiede la capacità tecnico-professionale richiesta.

Come specificato al precedente articolo 6, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, se applicabile, si ricorre al **Soccorso Istruttorio**.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione Giudicatrice sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni secondo quanto indicato nel presente Disciplinare al precedente articolo 6.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

In caso di esclusione di concorrente nella fase amministrativa, la Commissione Giudicatrice potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le buste tecnica ed economica dello stesso.

10.3: APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procederà - in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti del giorno e dell'ora della seduta:

➤ all'apertura telematica, per ciascun lotto, della Busta tecnica (Offerta Tecnica) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare (art. 7) e che gli stessi siano debitamente sottoscritti secondo quanto prescritto al precedente articolo 4.2.

In particolare, in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non siano presenti i documenti indicati al precedente articolo 7:
"Modello di Offerta Tecnica" (All. E1, E2, E4, E5),
2. l'Offerta Tecnica non sia sottoscritta o sia sottoscritta da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
3. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà ad effettuare:

- una verifica e analisi puntuale della completezza e conformità dell'offerta tecnica alle indicazioni riportate al precedente articolo 7; saranno escluse le offerte incomplete.
- alla valutazione dell'Offerta Tecnica (All. E1, E2, E4, E5) applicando i criteri e parametri riportati nella presente Lettera di Invito e nell'Allegato A_1 - "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica economica".

Per tutte le operazioni suddette sarà redatto apposito verbale ai fini di adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Successivamente - in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti - mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT - del giorno e dell'ora della seduta, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti, per ciascun lotto, alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica, per ciascun lotto, della Busta economica (Offerta Economica).

In particolare, in questa fase si procederà all'esclusione del Concorrente nel caso in cui:

1. non sia presente, a pena di esclusione, l'Offerta economica;

2. siano state presentate offerte economiche in aumento, condizionate o contenenti riserve;
3. le offerte economiche non siano sottoscritte o siano sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente;
4. le offerte siano redatte in lingua diversa da quella italiana.

Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, per ciascun lotto, all'esame ed alla valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA e al calcolo del punteggio globale, applicando i criteri e parametri riportati nell'All. A_1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica economica" e a stilare la graduatoria.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Per ciascun lotto, una volta provveduto all'attribuzione dei punteggi e a stilare la graduatoria finale, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Commissione, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro sette giorni dalla ricezione della richiesta.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Tutte le comunicazioni inerenti l'offerta migliorativa e l'eventuale sorteggio, saranno gestite tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema SardegnaCAT.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora fossero individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 10.4.



Tutte le sedute aperte al pubblico saranno rese note unicamente mediante avviso pubblicato sul portale SardegnaCAT da considerare a tutti gli effetti quale notifica avente valore di legge.

10.4: PROCEDURA DI GARA - VERIFICA per ciascun lotto DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i.; dell'esito di tale verifica sarà redatto apposito verbale.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. (art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016).

In tal caso, la Commissione Giudicatrice richiede al concorrente, entro un termine non inferiore ai quindici giorni, le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

10.5: PROCEDURA DI GARA - CONCLUSIONE

Per ciascun lotto, all'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Per ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Procedimento di gara, sottoporà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara, contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

Considerato che - per espressa previsione dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2020 - è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del

decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura – ARST si riserva la facoltà di affidare il servizio subito dopo l'individuazione della migliore offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

1. **Idonea documentazione** attestante l'iscrizione nel Sistema di qualificazione R.F.I. SQ007: "Servizi di controllo della vegetazione";
2. **Certificazione ISO 14001** (in originale o copia conforme) rilasciata da un Organismo di Certificazione Nazionale o Internazionale accreditato da ACCREDIA in corso di validità idonea, del sistema della certificazione ambientale (in base alla norma di riferimento UNI-EN ISO 14001);

OPPURE

3. **Attestazione** (in originale o copia conforme) del possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
4. Procura notarile, in originale o copia autenticata nel caso in cui l'offerta sia stata sottoscritta da persona diversa dal titolare o legale rappresentante.
5. Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge n. 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non abbia la disponibilità dei documenti richiesti ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

Il cittadino o l'impresa di altro Stato della UE, non residente in Italia, dovrà produrre documentazione equivalente in base alla legge dello Stato di appartenenza, con allegata traduzione in lingua italiana.

Una volta acquisite le informazioni sopra indicate questa Azienda procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, tramite accesso al **FVCO**.

ARST S.p.A

Società con socio unico

Sede legale: via Posada 8/10, 09122 Cagliari

P.IVA / CF e iscrizione CCIAA Cagliari 00145190922

Capitale Sociale € 819.000 i.v.

t (+39)070265701 p arst@pec.arstspa.info m arst@arst.sardegna.it



Positivamente espletate le verifiche di cui sopra **l'aggiudicazione diverrà efficace**.

I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge.

Alla ditta aggiudicataria sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo 10.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e all'affidamento al Concorrente secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Art. 12 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto, ai fini della stipulazione del contratto o dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:

- A.** In caso di aggiudicazione a raggruppamento di imprese non ancora costituito: scrittura privata autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B.** Per ciascun lotto deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, a favore di ARST S.p.A., costituito in uno dei seguenti modi:
1. quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario codice IBAN IT41R0100504800000000002665 – Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A.;
 2. fideiussione bancaria, in copia originale;
 3. polizza assicurativa, in copia originale (rilasciata da Imprese assicurative regolarmente

autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni).

In caso di cauzione costituita in una delle forme di cui ai precedenti punti 2) e 3) la stessa dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del C.C.), la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
- essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del soggetto/i firmatario/i del titolo di garanzia.

È **espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

A. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine (10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione), non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione dando inizio altresì alle procedure in danno per le nuove procedure di aggiudicazione, con rivalsa delle spese e di ogni altro onere sul deposito cauzionale provvisorio e con incameramento della eventuale parte residua di quest'ultimo.

Inoltre, **entro 5 giorni dalla comunicazione dell'affidamento l'Appaltatore dovrà trasmettere a ARST S.p.A., i documenti indicati all'art. 14 del Capitolato Tecnico-Amministrativo.**

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata

risultati, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto della tempistica di cui all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lett. a) della Legge n° 120/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La consegna in via di urgenza sarà comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di cui al presente articolo, integrata dalla ulteriore documentazione prevista dal Capitolato Tecnico-Amministrativo relativa alla cauzione definitiva (art. 9) e alla polizza assicurativa (art. 14).

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di trentacinque giorni per la stipula del contratto.

La stipula del contratto avverrà mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato, per ciascun lotto, all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla

presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.

- 3) Tutti gli importi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente all'approvazione delle aggiudicazioni da parte della Stazione Appaltante.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8) Per ciascun lotto, ARST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 9) Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa, infine, che:

- a) Qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) Per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara, si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010, per quanto applicabili;
- d) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;

e) Per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

Il Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento è il dottor Carlo Boi, dirigente del servizio Negoziale e Appalti di ARST S.p.A.

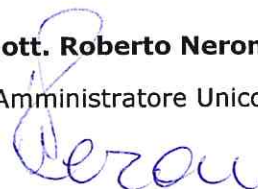
Il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione è l'ing. Gianni Pirino, dirigente del servizio Manutenzione Infrastruttura di ARST S.p.A.

Il Responsabile dell'accesso agli atti è il dott. Salvatore Perra, dirigente del servizio Risorse Umane e Formazione.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito, si rimanda alle norme di legge attualmente in vigore in materia di appalti.

dott. Roberto Neroni

Amministratore Unico



NEG/S.Piras/C.Boi

