

MAMELI FAUSTA

Capo unità organizzativa amministrativa/tecnica
Segreteria

ISTRUZIONE

Istituto Commerciale Leonardo da Vinci Cagliari

1985

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Università degli Studi di Cagliari

1992

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZE PROFESSIONALI

C.I.O.F.S Centro di Formazione Professionale Cagliari

Anno scolastico 1986-1987

Docente di Ragioneria

Comune di Carbonia

1994-1995

Assunzione a tempo indeterminato nella figura apicale di Ragioniere Capo

A.R.S.T.

Dal 24.07.1995 assunzione in pianta stabile in ARST con mansioni amministrative concernenti l'esercizio automobilistico.

Nel 2000 componente del gruppo del Gruppo di Lavoro costituito per l'implementazione del Sistema SAP in ARST.

Nel 2000 nomina di addetto agli Uffici del Servizio Prevenzione e

Protezione della Direzione Generale e di quelli dell'Agenzia di Guspini.

Nel 2002 nomina di tutor/docente per l'Informazione/formazione del personale nel Progetto I.S.I. n. 76000255.

Dal 2005 al 2007 affidamento dell'attività inerente il Controllo di Gestione.

Dal 2007 al 2010 attività presso il Servizio Amministrativo Contabile aziendale.

Nel 2010 conferimento dell'incarico di Responsabile della Segreteria, con mansioni di coordinamento, gestione del programma SAP per gli aspetti concernenti gli acquisti in capo al Direttore e Amministratore. Inoltre, incarico di coordinare e predisporre varie indagini statistiche per l'invio.

Dal 2020 incarico delle attività concernenti l'istruttoria, valutazione e predisposizione delle infrazioni disciplinari del personale.

Dalla data di assunzione in ARST, svolgimento del ruolo di Componente delle Commissioni Giudicatrici in diverse gare d'appalto.