

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Canu

Dirigente del Servizio Bilancio, Finanza e Controllo dell'ARST SpA



Data di nascita 04/11/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 dicembre 2020 rivesto il ruolo di Dirigente del Servizio Bilancio, Finanza e Controllo di ARST SpA, la maggiore Azienda di Trasporto Pubblico Locale in Sardegna e una delle più importanti a livello nazionale con fatturato annuo di circa 150 milioni di euro e 2100 dipendenti (dati Bilancio 2019) di cui già dal 2005 ne ero Responsabile.

Presso l'ARST S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Autonoma della Sardegna, ho maturato una conoscenza e un'esperienza pluri quinquennale nelle attività di seguito meglio specificate nell'ambito del Trasporto Pubblico Locale.

Ho curato l'analisi dei processi aziendali propedeutici alla predisposizione del Bilancio di Esercizio e riclassificazione dei Bilanci societari consuntivi e preventivi che ho redatto periodicamente dal 1992, anno di assunzione presso l'ARST S.p.A.

Grazie alla approfondita conoscenza della normativa relativa al Trasporto Pubblico Locale, ho pianificato l'elaborazione dei piani economici finanziari pluriennali dell'ARST, nel rispetto del Regolamento Comunitario n. 1370/2007. In particolare ho predisposto il PEF che nel 2019 è stato finalizzato alla sottoscrizione del Contratto di Servizio novennale per la Gestione e la Manutenzione della Infrastruttura Ferroviaria.

Ho predisposto i PEF dell'ARST finalizzati alla sottoscrizione dei Contratti ponte per il Servizio di Trasporto Pubblico Ferroviario e Metrotranviario. Attualmente sto curando la predisposizione del PEF per la sottoscrizione del Contratto novennale per il Servizio del Trasporto Pubblico Ferroviario.

Collaboro regolarmente con i vertici aziendali e con la RAS al fine di ottimizzare la gestione dei Contratti di Servizio vigenti in ARST..

Ho avviato e completato il processo di separazione contabile del Conto Economico civilistico e riclassificato secondo la Delibera A.R.T. n. 154/2019, curando l'integrazione della separazione contabile dei costi e dei ricavi per linee di attività all'interno del sistema informativo della piattaforma di gestione contabile aziendale SAP. Ho avviato e completato il processo di Separazione Contabile dello Stato Patrimoniale per linee di attività e la relativa implementazione del sistema gestionale e revisione delle procedure aziendali in materia di ordini di acquisto, fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione paghe.

Ho gestito la Trasformazione dell'Ente Pubblico Economico "A.R.S.T. Azienda Regionale Sarda Trasporti" in società per azioni con capitale sociale interamente di proprietà della Regione Sardegna.

Ho gestito il trasferimento ad ARST SpA dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie Meridionali Sarde (FMS), nonché il trasferimento ad ARST Gestione FdS Srl dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna (FdS), in attuazione del decreto legislativo n. 46/2008 e dell'Accordo Procedimentale del 03/06/2008 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Autonoma della Sardegna.

Ho curato la Ricapitalizzazione societaria dell'ARST S.p.A. effettuata ai sensi dell'art. 2446/2447 del Codice Civile..

Ho gestito l'operazione di Fusione per incorporazione della Società ARST Gestione FDS srl in ARST S.p.A.

Curriculum vitae

In qualità di Dirigente del Servizio Bilancio, Finanza e Controllo di ARST SpA gestisco dal 2005 un team strutturato di circa 11 persone al quale è affidato il compito di garantire la regolare tenuta della Contabilità aziendale e di curare tutti gli adempimenti civilistico-fiscali anche finalizzati alla redazione del bilancio di esercizio nel rispetto della normativa vigente e alla predisposizione delle Dichiarazioni fiscali.

Al team è affidato, inoltre, il compito di redigere il bilancio per linee di attività, il budget e i bilanci infrannuali, la redazione del reporting gestionale per l'indirizzo delle decisioni strategiche dell'azienda.

Coordino il settore al quale è affidato il Controllo di Gestione delle attività di ARST S.p.a. dal 2018. Svolgo il coordinamento delle attività per la predisposizione dei Budget trimestrali e annuali per settore contabile

In virtù del ruolo ricoperto in ARST intrattengo stabilmente i rapporti con gli Istituti di Credito al fine di consentire lo svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione e pianificazione delle attività finanziarie e della tesoreria dell'ARST S.p.a.

Ho partecipato allo staff di progetto per l'implementazione del package SAP R/3, coordinando il gruppo di lavoro relativo al modulo di contabilità. Obiettivo del progetto era la realizzazione e messa in esercizio di un sistema informativo integrato di contabilità e reporting aziendale. Ho curato i successivi sviluppi connessi alla adozione dei principali sistemi informativi integrati aziendali e al riguardo ho acquisito un'ottima conoscenza sia a livello utente che administrator dei moduli SAP FI/CO/MM/SD/AA

NEL DETTAGLIO PER ANNO

2019

Predisposizione PEF pluriennale secondo le previsioni del Regolamento Comunitario n. 1370/2007 finalizzato alla sottoscrizione del Contratto di Servizio novennale per la Gestione e la Manutenzione della Infrastruttura Ferroviaria.
Avvio e completamento del processo di Separazione Contabile dello Stato Patrimoniale per linee di attività, relativa implementazione del sistema gestionale e revisione delle procedure aziendali in materia di ordini di acquisto, fatturazione attiva e passiva, contabilizzazione paghe.

2018/2019

Avvio e completamento del processo di separazione contabile del Conto Economico civilistico e riclassificato secondo la Delibera A.R.T. n. 154/2019.
Integrazione della separazione contabile dei costi e dei ricavi per linee di attività all'interno del sistema informativo della piattaforma di gestione contabile aziendale SAP.

2018

Coordinamento Controllo di gestione.

2015/2018

Avvio e completamento del processo di separazione contabile del Conto Economico civilistico e riclassificato secondo la Delibera A.R.T. n. 154/2019.
Integrazione della separazione contabile dei costi e dei ricavi per linee di attività all'interno del sistema informativo della piattaforma di gestione contabile aziendale SAP.

2010

Gestione operazione di Fusione per incorporazione della Società ARST Gestione FDS srl in ARST Spa.

Curriculum vitae

Gestione rapporti con il perito nominato ai sensi dell'art. 2343.

2008

Ricapitalizzazione societaria ex art.. 2446/2447.

Gestione del trasferimento ad ARST SpA dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie Meridionali Sarde (FMS) e gestione del trasferimento ad ARST Gestione FdS Srl dei rapporti giuridici attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni e compiti della ex Gestione Governativa Ferrovie della Sardegna (FdS), in attuazione del decreto legislativo n. 46/2008 e dell'Accordo Procedimentale del 03/06/2008 tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Autonoma della Sardegna.

2007

Gestione operazione di Trasformazione dell'Ente Strumentale "A.R.S.T. Azienda Regionale Sarda Trasporti" in società per azioni con capitale sociale interamente di proprietà della Regione Sardegna.

Gestione rapporti con il perito nominato ai sensi dell'art. 2343.

2001/2006

Affidamento studio e revisione dello schema attuale del modello di contabilità generale utilizzato dall'ARST da riportare sul SAP sfruttando le nuove possibilità offerte dal software gestionale tedesco.

Studio interfaccia tra contabilità generale (gestita su SAP) e altri programmi attualmente non implementati.

Affinamento del modello di riallocazione dei costi predisposto dalla società Ernst & Young e costruzione dello schema di raccordo tra tale modello e la sua evoluzione in ambito aziendale
Predisposizione della reportistica di sintesi da utilizzare nell'ambito del sistema SAP da implementare in azienda.

Determinazione del modello di distribuzione dei centri di costo, della loro gerarchia e della struttura dei centri di costo da utilizzare nell'ambito del sistema SAP.

(Detti lavori hanno costituito gli allegati al prototipo del modello progetto per l'implementazione del package SAP R/3).

2000

Inserimento nel gruppo di lavoro dell'area contabilità, nello staff di progetto per l'implementazione del package SAP R/3. Obiettivo del progetto era la realizzazione e messa in esercizio di un sistema informativo integrato di contabilità e reporting aziendale.

1999

Inserimento in un gruppo di progetto per la definizione del capitolato tecnico per l'acquisizione del nuovo Sistema Informativo Aziendale.

Inserimento nel gruppo di lavoro "Controllo di Gestione" che, di concerto con la società di consulenza Ernst & Young Consultants, ha curato il progetto di definizione del Sistema di Controllo Direzionale da impiantare in A.R.S.T.

Predisposizione Budget adottando il modello di sistema di controllo direzionale proposto dalla Ernst & Young ed approvato in azienda.

Inserimento nello staff operativo "Controllo di Gestione"

1998

Elaborazione dei rendiconti finanziari degli esercizi dal 1991 al 1997 per analizzare l'evoluzione della liquidità aziendale.

Curriculum vitae

- 1996/1997 Predisposizione, insieme al Dirigente del Servizio Amministrativo, di un progetto di sistema di Controllo Direzionale da impiantare presso l'A.R.S.T. (progetto che, discusso e approvato in C.d.A., ha costituito la base del successivo progetto della Ernst & Young Consultants)
- 1996 Analisi e riclassificazione dati di bilancio di esercizio 1995 per compilazione questionario per indagine su trasporto pubblico locale richiesto dall'Assessorato dei Trasporti della R.A.S. (da tale data, analisi e riclassificazione anche per gli anni seguenti).
Inserimento nel gruppo di lavoro "Carta Mobilità e Qualità", incaricato della predisposizione di quanto necessario per l'adozione e successiva applicazione della Carta della Mobilità (Carta dei Servizi) aziendale.
- 1995 Impostazione budget di cassa mensile per ottimizzazione risorse finanziarie (da tale data, di concerto col Responsabile del Servizio, predisposizione del budget di cassa relativo al mese successivo).
Impostazione nuovo piano dei conti aziendale per adeguarlo alla mutata normativa in temi di bilanci aziendali delle aziende di Servizi Dipendenti dagli Enti territoriali (D.M. Tesoro 26/4/95).
Attività presso l'ufficio Contabilità Generale dell'Azienda.
Adempimenti diversi di carattere prevalentemente amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1998 Laurea magistrale in Economia e Commercio (voto 103/110)
Università degli Studi di Cagliari
Viale Università n. 40, 09122 Cagliari (Italia)
www.unica.it
Titolo della tesi: "Il trasporto pubblico locale".
- 1989 Diploma di Ragioneria 58/60
Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci - Cagliari

Curriculum vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative sviluppate nella mia esperienza nel Servizio Bilancio e Finanza dell'A.R.S.T. S.p.A. e nei rapporti intercorsi con i maggiori organi aziendali (Collegio Sindacale, Collegio dei Revisori Contabili, Banche e Fornitori) e con la RAS, l'Ente Proprietario dell'ARST S.p.A.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzativo-gestionali acquisite durante la mia esperienza nel Servizio Bilancio e Finanza dell'A.R.S.T. S.p.A.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli ambienti Windows in Active Directory

Ottima conoscenza dell'applicativo Microsoft Office 365

Utilizzo avanzato dei sistemi di Cloud Computing e di Collaboration Suite in cloud e Team Working quali Google G-Suite e Office 365 e in genere di applicativi gestionali in cloud

Ottima conoscenza dei sistemi di posta elettronica gestibile tramite client o web browser sia da PC che da tablet o smartphone

Utilizzo avanzato del ERP SAP sia a livello utente, che a livello di administrator per la creazione e configurazione degli utenti, ottima conoscenza dei moduli SAP FI/CO/MM

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autocertificazione

Le dichiarazioni rese ai fini della presente domanda sono dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. ed ii.. Consapevole delle conseguenze di cui all'art.75 comma 1 del medesimo DPR, nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, mi impegno a fornire tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione Procedente per garantire il corretto svolgimento dei controlli di veridicità di quanto da me dichiarato. Ai sensi dell'art. 38, DPR 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

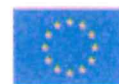
Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016.

29 settembre 2022

Simone Canu





17/03/1992 – 31/03/1993 Genova, Italia

IMPIEGATO FINMARE P.A.

31/03/1993 – 29/09/2009 Cagliari, Italia

FUNZIONARIO - CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO SARDEGNA REGIONALE MARITTIMA S.P.A. - SAREMAR

30/09/2009 – 30/03/2016 Cagliari, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA CONTROLLO - QUADRO SARDEGNA REGIONALE MARITTIMA S.P.A. - SAREMAR

Redazione bilancio d'esercizio e supervisione contabilità generale ed analitica con suddivisione del bilancio per linee. Elaborazione dei Budget e dei Piani Economico-Finanziari Quinquennali nonché del Piano Industriale e finanziario 2011-2022 approvato dalla R.A.S.

Adempimenti fiscali e societari.

Segretario riunioni del Consiglio di Amministrazione e Assemblee degli Azionisti.

Gestione delle Convenzioni per il Servizio di trasporto pubblico con il Ministero dei Trasporti e del contratto di servizio per il trasporto pubblico con la Regione autonoma della Sardegna.

Partecipazione alle operazioni di ricapitalizzazione, cessione e concordato preventivo in continuità.

Gestione dei rapporti con la controllante R.A.S. dal novembre 2009 in quanto società in house.

Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro appartenenti anche ad altre aree della Società in relazione ai rapporti del contratto di servizio e della separazione contabile tra attività in Convenzione in quanto trasporto pubblico locale ed attività svolte in regime di libero mercato.

Rapporti con le banche in senso ampio e svolgendo anche le funzioni di tesoriere caratterizzato dal fatto di essere società pubblica appartenente alla Tirrenia / Fintecna sotto il controllo del MEF e successivamente sotto il controllo della R.A.S.

Responsabile anticorruzione e trasparenza.

Revisore dell'associazione FEDARLINEA

Utilizzazione e implementazione del programma ERP e di contabilità Navision della Microsoft.

01/03/2016 – 12/12/2022 Cagliari, Italia

FUNZIONARIO E QUADRO DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ARST S.P.A.

- Controllo degli elementi economici ripartiti o imputati alle diverse Divisioni aziendali e supporto nella redazione del Bilancio, dei reports infrannuali anche ai fini dei rendiconti consuntivi dei Contratti di Servizio;

- Controllo delle fasi di ordine, elementi contrattuali e di gestione degli stessi nonché dei budgets assegnati ai diversi Servizi aziendali e Sedi territoriali.

13/12/2022 – ATTUALE Cagliari, Italia

QUADRO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO TECNICO ARST S.P.A.

- Attività amministrativa, compresa la rendicontazione e gestione dei finanziamenti, collegata alla realizzazione di infrastrutture e gestione di manutenzioni straordinarie e talvolta ordinarie delle infrastrutture;

- Rapporti con i fornitori.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/10/1985 – 09/04/1991

LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli studi di Cagliari

Voto finale 110/110 e lode

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Anna Vespa

a.vespa@arst.sardegna.it
+39 070 2657209

Esperienze Professionali

- **Arst (Azienda Regionale Sarda Trasporti) S.p.A. – Cagliari**
Giugno 2023 – In corso
Capo Unità organizzativa Amministrativa cat. Quadro. Servizio Negoziale ed Appalti
Gestione appalti di lavori, servizi e fornitura sotto e sopra soglia comunitaria.
Segretaria e Componente in Commissioni Giudicatrici e Seggi di gara.

Gennaio 2019 – Maggio 2023
Coordinatore di Ufficio. Servizio Negoziale ed Appalti
Gestione appalti di lavori, servizi e fornitura sotto e sopra soglia comunitaria.
Segretaria e Componente in Commissioni Giudicatrici e Seggi di gara.

Giugno 2015 – Marzo 2018
Coordinatore di Ufficio. Servizio Negoziale ed Appalti
Gestione appalti di servizi e fornitura sotto soglia comunitaria.
Segretaria in Commissioni Giudicatrici e Seggi di gara.
Redazione delle deliberazioni dell'Amministratore Unico e determinazioni del Direttore Centrale.

Marzo 2014 – Giugno 2015
Coordinatore di Ufficio. Servizio Controllo di Gestione
Analisi e monitoraggio dei dati economico-finanziari per ottimizzare le performance aziendali, supportando la pianificazione strategica e il processo decisionale.
 - **Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Roma**
Luglio 2012 – Febbraio 2014
Ruolo: Analista dei processi e cicli. Consulenza direzionale: Controllo di Gestione
Realizzazione e progettazione del sistema informativo contabile integrato Areas con il controllo di gestione e i sistemi di business intelligence, datawarehousing in diverse realtà regionali italiane (Sardegna, Marche, Campania).
Predisposizione di deliverable consulenziali contenenti metodologie di assessment, analisi e formalizzazione dei processi del controllo di gestione.
 - **Ht Servizi s.r.l. - Cagliari**
Maggio 2011 – Giugno 2012
Ruolo: Analista dei processi e cicli. Consulenza direzionale: Controllo di Gestione
Progetto SISAR - Attività di supporto e affiancamento on-site al servizio controllo di gestione presso l'Assessorato dell'Igiene e Sanità della Regione Sardegna.
Realizzazione e progettazione del sistema informativo contabile integrato Areas con il controllo di gestione e i sistemi di business intelligence, datawarehousing.
 - **KPMG S.p.A. – Cagliari**
Marzo 2010 – Agosto 2010
Ruolo: Analista dei processi e cicli. Consulenza direzionale.
Analisi dei bisogni, progettazione, programmazione, erogazione e valutazione del progetto di formazione erogato ai dipendenti del Comune di Cagliari.
 - **Net Result Intellectual Property Protection L.t.D. – Londra**
Giugno 2009 – Settembre 2009
Programma Erasmus Placement. Servizio: Controllo di Gestione.
Predisposizione della reportistica aziendale e funzione di controlling.
 - **Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari – Cagliari**
Dicembre 2009 – Febbraio 2010
Attività di tirocinio a fini di ricerca scientifica
Elaborazione di un progetto di ingegnerizzazione dei processi di sentenza, ossia, lo studio dell'insieme delle attività interrelate tra loro che creano valore (output).
-

-
- **Università degli Studi di Cagliari – Cagliari**
Gennaio 2008 – Settembre 2008
Tutor didattico della materia di *Macroeconomia e Microeconomia*
Attività di formazione in aula e di svolgimento delle esercitazioni.
Assistenza e ricevimento studenti.
-

Formazione

- *Novembre 2015 – Settembre 2016*
Master in Contrattualistica Pubblica
Ancitel Sardegna, Cagliari (Part-time)
Acquisizione competenze nell'ambito degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Titolo tesi: "La matrice dei rischi nei contratti di partenariato pubblico privato"
La tesi è stata pubblicata nei dossier di approfondimento delle banche dati del Sole 24 Ore.
 - *Giugno 2014–Settembre 2014*
Master in Gestione e Strategia d'Impresa
Business School del Sole 24 ORE (Online)
Acquisizione competenze nell'ambito della gestione e sviluppo d'impresa.
 - *Ottobre 2010 – Agosto 2011*
Master in Economia e Management delle Aziende Sanitarie
Business School del Sole 24 ORE, Milano, (Full-time)
Acquisizione competenze tecnico, gestionali e manageriali nel settore Sanità.
Tesi in programmazione e controllo di gestione delle Aziende Sanitarie: "I sistemi informativi direzionali nei settori Sanità".
 - *Novembre 2007 – Novembre 2009*
Laurea Specialistica in Economia Manageriale. Indirizzo Aziende Pubbliche
Università degli studi di Cagliari, Cagliari
Votazione 110 su 110 e lode
Tesi sperimentale in Programmazione e Controllo di gestione delle Aziende Pubbliche.
Titolo tesi: La creazione di valore nella giustizia amministrativa. Tar Sardegna.
 - *Ottobre 2004 – Ottobre 2007*
Laurea di primo livello in Economia e Gestione Aziendale
Università degli studi di Cagliari, Cagliari
Votazione 110 su 110 e lode
 - *Settembre 2006 – Giugno 2007* (Borsa di Studio Erasmus Socrates)
Erasmus Socrates
Université Paul Valérie, Montpellier III, Montpellier
 - *Settembre 1999 – Giugno 2004*
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
I.T.C. Eva Mameli Calvino, Cagliari
Votazione 100 su 100
-

Conoscenze Linguistiche

- **Inglese**
Corso di Business English
"Business School del Sole 24 ORE", Milano (Aprile 2011)
Corso di General English Upper Intermediate
"The Burlington School", Londra (Settembre 2009)
Corso di General English Upper Intermediate
"The Language centre of Ireland", Dublino (Settembre 2008)
 - **Francese**
Corso di Lingua Francese Avanzato
"Université Paul Valérie", Montpellier (Dicembre 2006)
-

Conoscenze Informatiche

- Ottima conoscenza di:
Sistemi Informativi Integrati
Corso SAP modulo FI-CO presso Si-Soft Informatica, Torino (Aprile 2014)
Database
Corso Oracle Pro presso scuola IT ACADEMY di Ferentino Enrico Della Valle, Ferentino (Giugno 2013)
Office
ECDL Patente Europea del Personal Computer, Cagliari (Maggio 2004)
-

Altre conoscenze informatiche maturate in ambito lavorativo:

-
- Sistema informativo integrato ERP Areas Engineering
 - Linguaggio interrogazione Database SQL
 - Database Access
 - Sistema di Business Intelligence SpagoBI
 - SAP moduli: contabilità, controllo di gestione, contratti, ordini
 - Sardegna Cat, Mepa

**Corsi e
seminari**

- Partecipazione in qualità di relatore al convegno: Integrity Pact, stakeholder event, tenutosi a Bucharest in data 14 Dicembre 2017.
Titolo della relazione: Integrity pact implementation of Cagliari light rail extension (from Republic square to Matteotti square)

Altro

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di appalti di lavori, servizi e forniture - livello avanzato - utili per la qualificazione delle stazioni appaltanti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".