

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 123, comma 1, art. 60 ed art. 157, comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di ingegneria riguardanti la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e la progettazione definitiva ed esecutiva del primo lotto funzionale dell'itinerario ciclabile "Chia - Santa Margherita di Pula - Cagliari - Villasimius - Villaputzu" nell'ambito della "Realizzazione rete regionale itinerari ciclabili - 1° intervento funzionale".**

**CUP F71B15000610002**

**CIG 7114603420**

**Gara n° 38/2017**

## INDICAZIONI PRELIMINARI

L'ARST S.p.A. con sede in Cagliari, via Posada n° 8/10, successivamente denominata "ARST", intende procedere all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 123, comma 1, art. 60 ed art. 157, comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di ingegneria in epigrafe.

L'affidamento dell'appalto sarà disciplinato dalle norme contenute nel Bando di gara e nei seguenti altri documenti che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare di gara (Allegato 1)
- Capitolato tecnico-amministrativo e Determinazione corrispettivi (Allegato 2)
- Documenti di indirizzo alla progettazione:
  - Report "Realizzazione rete regionale itinerari ciclabili della Sardegna-dicembre 2016"
  - Report di approfondimento su itinerario n° 27: Villasimius-Villaputzu
  - Report di approfondimento su itinerario n° 28: Cagliari-Villasimius
  - Report di approfondimento su itinerario n° 33: Cagliari-Pula - Integrazione Chia
  - Cartografia.

Inoltre, sono allegati al presente Disciplinare di gara i seguenti altri documenti che ne formano parte integrante e sostanziale:

- A** Domanda di partecipazione
- B** Proposta struttura operativa e Dichiarazione d'impegno
- C** D.G.U.E.
- D** Dichiarazione requisiti speciali
- E** Patto di Integrità
- F** Modello d'offerta economica
- G** Circolare MIT 18.07.2016 n° 3

Tutti i documenti sopra indicati sono disponibili sul sito internet aziendale: [www.arst.sardegna.it](http://www.arst.sardegna.it), in formato pdf, al seguente indirizzo:

[http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi\\_digara.html](http://www.arst.sardegna.it/azienda/Concorsi/Bandi_digara.html)

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente.

Il finanziamento dei servizi è a carico delle risorse di cui alle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 22/1 del 07.05.2015 e n. 6/22 del 31.01.2017.

L'aggiudicazione sarà disposta sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (OEPV) sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n° 50/2016 ed in accordo alle Linee Guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Determinazione n. 973 del 14/09/2016 e n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Determinazione n. 1005 del 21/09/2016.

^ ^ ^ ^ ^

In relazione a quanto disposto dall'articolo 5 comma 2 del Decreto 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si precisa che i costi sostenuti da questa azienda per la pubblicazione del Bando di gara e dell'Avviso relativo all'Aggiudicazione dell'appalto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, saranno posti a carico del concorrente aggiudicatario del Servizio.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE D GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria riguardanti l'itinerario ciclabile "Chia - Santa Margherita di Pula - Cagliari - Villasimius - Villaputzu", così suddivisi:

Fase 1:

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intero itinerario (importo stimato delle opere circa € 13.900.000,00);

Fase 2:

- progettazione definitiva ed esecutiva di uno stralcio funzionale dell'itinerario (importo stimato del finanziamento € 1.200.000,00) che sarà scelto nell'ambito dell'itinerario.

La redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (Fase 1), nel rispetto della "documentazione di indirizzo alla progettazione", deve consentire l'individuazione di possibili soluzioni progettuali alternative all'interno dell'itinerario e la definizione di possibili stralci funzionali (esecutivi) per l'individuazione, da parte di ARST e della R.A.S. - Assessorato Lavori Pubblici, del primo "stralcio funzionale", che sarà oggetto della successiva progettazione definitiva ed esecutiva (Fase 2), nei limiti dell'importo finanziato pari a € 1.200.000,00.

Il corrispettivo (onorari e spese) per le prestazioni a base d'asta ammonta complessivamente a: € 218.118,27, al netto degli oneri fiscali e previdenziali, è stato determinato in base al D.M. 17/06/2016, come riepilogato nella seguente tabella:

fasì prestazionali	corrispettivi compensi+spese
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	€ 146.092,69
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 48.497,76
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 23.527,82
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO</b>	<b>€ 218.118,27</b>

### Art. 2 - COMPOSIZIONE MINIMA STRUTTURA OPERATIVA

Il numero di professionisti richiesti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto è di **n. 4 (quattro) unità**.

In particolare, la struttura operativa di cui l'operatore economico deve disporre per l'ammissione alla gara - come indicata in sede di offerta, utilizzando il Modello All. B, allegato al presente disciplinare - dovrà essere costituita almeno dalle seguenti figure professionali:



- n. 1 architetto paesaggista, con laurea magistrale, abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo Albo professionale in conformità con le norme vigenti, con esperienza specifica, maturata nel campo della progettazione stradale e ciclopedonale in ambito paesaggistico/ambientale;
- n. 1 ingegnere civile/trasportista, con laurea magistrale, abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo Albo professionale in conformità con le norme vigenti, con esperienza specifica, maturata nel campo della progettazione stradale e ciclopedonale;
- n. 1 ingegnere civile, con laurea magistrale, abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo Albo professionale in conformità con le norme vigenti, con esperienza specifica, maturata nel campo della progettazione strutturale;
- n. 1 geologo, con laurea magistrale, abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo Albo professionale in conformità con le norme vigenti, con esperienza specifica, maturata nel campo della progettazione strutturale e/o stradale e/o ciclopedonale.

Ciascun componente della Struttura operativa dovrà dichiarare di accettare lo svolgimento della prestazione e di non partecipare in alcuna delle Strutture operative indicate dagli altri operatori economici, utilizzando il Modello All. B, allegato al presente disciplinare.

*Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. E', inoltre, indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.*

Tutte le relazioni specialistiche (es. relazione geologica, archeologica, idraulica etc.) dovranno essere sottoscritte da professionisti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali, definiti dalle specifiche normative di settore.

Inoltre, nel Modello All. B, dovrà essere indicato il nominativo dei seguenti soggetti:

- Professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 (interno alla struttura operativa);
- Professionista/i che effettuerà/anno le tre fasi progettuali (progetto di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva e progettazione esecutiva) (interno alla struttura operativa);
- Professionista che espletterà le prestazioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP), in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (interno alla struttura operativa);
- Professionista che redigerà la relazione geologica (interno alla struttura operativa);
- Professionista che redigerà la relazione geotecnica;
- Professionista/i che redigerà/anno le relazioni geotecnica idrologica e idraulica;
- Professionista Archeologo che redigerà la relazione archeologica, in possesso dei titoli previsti dal D.M. MiBACT n. 60/2009 (attuativo dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006, ancora vigente ex art. 216, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.), relativamente agli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica di cui al comma 1 dell'art. 25 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (ex comma 1, art. 95 del D.Lgs. n° 163/2006).

nell'ipotesi di raggruppamenti di concorrenti, dovrà pure essere indicato il nominativo:



- giovane/i professionista/i incaricato/i della progettazione iscritto/i all'Albo professionale, ovvero in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla normativa dello stato membro dell'Unione europea di residenza, da meno di cinque anni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Resta inteso che la struttura operativa potrà essere incrementata con l'indicazione di ulteriori professionalità, purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili della struttura operativa minima, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

Tale gruppo di progettazione (struttura operativa) dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 5 e 6.

Ciascuno dei soggetti indicati non deve partecipare in alcuna delle strutture operative indicate da altri concorrenti.

### **Art. 3 - SOPRALLUOGHI, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Esaminata la documentazione di gara, i Concorrenti potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi che riterranno necessari ed opportuni al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta.

Si precisa che non sarà rilasciata alcuna documentazione di avvenuto sopralluogo; il Concorrente dovrà comunque dichiarare di aver effettuato il sopralluogo.

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti relativamente alla documentazione/procedura di gara possono essere presentate esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Servizio Negoziale: [serv.neg.arstspa@pec.it](mailto:serv.neg.arstspa@pec.it), entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11.07.2017.

Sarà dato riscontro solo ai quesiti pervenuti entro tale termine; le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet aziendale all'indirizzo riservato alla presente procedura, non oltre i successivi tre giorni.

A tal fine è onere del Concorrente tenere costantemente monitorato il sito internet aziendale.

Non sarà data risposta, oltre che ai quesiti pervenuti al di fuori del termine suddetto, anche a quelli riferiti a problematiche di carattere generale relative all'applicazione della normativa vigente e quindi non riguardanti la specificità dell'appalto.

Sopralluoghi, informazioni e chiarimenti dovranno pertanto permettere ai Concorrenti di essere a conoscenza di qualsiasi particolare, per cui l'Aggiudicatario non potrà mai, e per nessuna ragione, appellarsi ad imprecisioni ed insufficienza di dati contenuti nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati per richiedere, durante od al termine delle prestazioni, il riconoscimento di oneri non previsti in sede d'offerta.

### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

La partecipazione alla procedura è riservata esclusivamente agli operatori economici di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c), d) ed f), del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, nel rispetto del decreto n° 263/2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, prescritti dai successivi paragrafi:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE; raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;
- b) le società di professionisti;
- c) le società di ingegneria;



- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE:**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;  
Il requisito a) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione), lettere A, B e C del DGUE (Allegato C)].
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n° 165/2001 o di ogni altra situazione, ai sensi della normativa vigente, che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.  
Il requisito b) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte III (motivi di esclusione), lettera D (altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale), punto 7 del DGUE (Allegato C)].

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78) (Parte III della Domanda di partecipazione Modello All. A).

Con riferimento a quanto dichiarato nella parte III del DGUE, **tutti i soggetti che presentano il DGUE** (concorrente, impresa ausiliaria, etc), dovranno far riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del 26 ottobre 2016 del Presidente dell'ANAC.

Inoltre, sempre su indicazione dell'ANAC, nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà richiesto solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO E FINANZIARIO**

- a) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016

**Iscrizione in ordini professionali** / registri imprese: dichiarazione in ordine all'iscrizione dell'Operatore Economico presso l'Ordine Professionale / il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'Operatore Economico è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto (o al corrispondente registro commerciale per le società stabilite in altro Stato), per attività inerente l'oggetto di gara.

Il requisito a) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (Criteri di selezione), lettera A (idoneità) del DGUE (Allegato C)] e del Modello All. D (punto 1).



- b) Requisito di capacità economico-finanziaria ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e dall'Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016

**fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara, pari a € 218.118,27.

Il requisito b) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (Criteri di selezione), lettera B (Capacità economica e finanziaria) del DGUE (Allegato C)] e del Modello All. D (punto 2).

- c) Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83 co. 1 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e dall'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando di **servizi analoghi** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come indicati nella Colonna A della tabella che segue;
- avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando di due **servizi di punta** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicati nella colonna B della tabella che segue:

periodo di riferimento: ultimo decennio precedente data pubblicazione bando

requisito minimo

categoria	ID opere D.M. 16/06/2016	ex L. 143/1949	importo opere	grado complessità	Colonna A Servizi analoghi	Colonna B Servizi di punta
VIABILITA'	V.02	VI/a	€ 11.101.076,57	0,45	€ 11.101.076,57	€ 4.440.430,63
STRUTTURE	S.04	IX/b	€ 2.775.269,14 <sup>1</sup>	0,90	€ 2.775.269,14	€ 1.110.107,66

Il requisito c) dovrà essere dichiarato mediante la compilazione della [parte IV (Criteri di selezione), lettera C (Capacità tecniche e professionali) del DGUE (Allegato C)] e del Modello All. D (punti 3 e 4).

- d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima

<sup>1</sup> Il valore delle strutture è stato considerato (nella misura del 20% per la realizzazione delle passerelle ciclopedonali) ai fini del calcolo del corrispettivo da porre a base di gara, e sarà oggetto di adeguamento (in aumento o diminuzione) in relazione alle prestazioni che saranno effettivamente rese dall'aggiudicatario, fino alla concorrenza della misura massima dell'importo di aggiudicazione.



dichiarazione IVA), in misura non inferiore a n. 4 (quattro) unità, pari a quelle minime richieste per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare;

- e) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura non inferiore a n. 4 (quattro) unità, pari a quelle minime richieste per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

I requisiti d) ed e) dovranno essere dichiarati mediante la compilazione della [parte IV (Criteri di selezione), lettera C (Capacità tecniche e professionali) del DGUE (Allegato C)] e del Modello All. D (punti 5 e 6).

Si precisa e stabilisce che:

- 1) l'iscrizione presso il competente ordine professionale è richiesta per ciascun professionista, ai sensi delle vigenti leggi in materia di esercizio della relativa professione;
- 2) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura è richiesta limitatamente agli operatori economici costituiti in forma societaria;
- 3) I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- 4) nei raggruppamenti temporanei il requisito relativo ai "servizi di punta" di cui alla precedente lettera c), non può essere frazionato; i servizi possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento;
- 5) Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- 6) I raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo articolo 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia deducibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati;
- 7) Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori;
- 8) Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse";
- 9) Il requisito relativo ai servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Pur trattandosi di affidamento della sola



progettazione, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i "servizi analoghi", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza;

- 10) Il requisito relativo ai "servizi di punta" è quello di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare. Pur trattandosi di affidamento della sola progettazione, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza; il servizio di punta non può essere frazionato tra più operatori economici, ovvero ciascun servizio deve risultare svolto per intero da un unico soggetto;
- 11) i servizi di ingegneria e architettura valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

#### **Art. 7 - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, il concorrente che intende ricorrere al subappalto, nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Resta inteso che, qualora il concorrente non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

#### **Art. 8 - Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, del requisito di Capacità economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6, lettere b), c), d) ed e).

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE.

In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

In tal caso il Concorrente dovrà presentare, all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", anche il DGUE compilato e sottoscritto da ciascun operatore ausiliario, con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III, dalla parte IV e dalla Parte VI.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il Concorrente dovrà, inoltre, allegare in originale o copia autentica il contratto, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore ausiliario.



Resta inteso che il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di ARST in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso Operatore Economico ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Operatore Economico ausiliario che quello che si avvale dei suoi requisiti.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di carattere generale indicati al precedente art. 5 e per i requisiti di Idoneità professionale di cui al precedente art. 6, lettera a).

Si rammenta, inoltre, che l'avvalimento non può essere utilizzato in relazione agli elementi dell'offerta tecnica: ovvero l'avvalimento non è ammissibile in relazione ai "tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico" volti alla valutazione della professionalità e adeguatezza dell'offerta.

Anche in caso di avvalimento, il servizio di punta non può essere frazionato tra più operatori economici, ovvero ciascun servizio deve risultare svolto per intero da un unico soggetto.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

#### **Art. 9 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI**

I Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.P. o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- a) i requisiti di ordine generale di cui all'art. 5) del presente disciplinare dovranno essere posseduti da ciascun singolo operatore economico raggruppato;
- b) i requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, di cui al precedente art. 6 lettera a) del presente disciplinare dovranno essere posseduti da ciascun singolo operatore economico raggruppato;
- c) i requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al precedente art. 6 lett. b) possono essere raggiunti sommando quelli dei singoli operatori economici raggruppati, tuttavia il mandatario o capogruppo deve possederli in misura percentuale superiore a ciascun operatore economico mandante;
- d) i requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83 co. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al precedente art. 6 lettera c) "servizi analoghi" e "servizi di punta", possono essere raggiunti sommando quelli dei singoli operatori economici raggruppati o consorziati, tuttavia il mandatario o capogruppo deve possederli in misura percentuale superiore a ciascun operatore economico mandante; il servizio di punta non può essere frazionato tra più operatori economici;
- e) i requisiti di cui al precedente art. 6 lett. d) e lett. e), possono essere raggiunti sommando quelli dei singoli operatori economici raggruppati, tuttavia il mandatario o capogruppo deve possederli in misura percentuale superiore a ciascun operatore economico mandante;
- f) la domanda di partecipazione (Modello All. A) deve:
  - essere presentata/sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati;
  - contenere l'impegno da parte di tutte gli operatori (Parte IV della domanda di partecipazione), in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
  - specificare quanto sotto riportato secondo i singoli casi (lettere g, h, i, j).



Documentazione richiesta per i diversi casi specifici:

- g) per i consorzi stabili e consorzi di cooperative:
1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
  2. dichiarazione, (Parte IV punto 5 della domanda di partecipazione), in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 7, ultimo periodo del Codice, il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- h) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  2. dichiarazione (Parte IV punto 4 della domanda di partecipazione) in cui si indicano ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;
- i) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti
1. a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
  2. dichiarazione (Parte IV punto 4 della domanda di partecipazione) in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati.
- j) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti
1. dichiarazione (Parte IV della domanda di partecipazione) resa da ciascun concorrente attestante:
    - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (punto 2);
    - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE (punto 3);
    - o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice (punto 4).

^ ^ ^ ^ ^

Dovrà inoltre essere presentato, all'interno della busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per ciascun componente:

- la Proposta struttura operativa e Dichiarazione d'impegno (Modello All. B);
- il DGUE (Modello All. C), compilato come segue:
  - ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
  - ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
  - ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.
  - ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.



- la Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (Modello All. D);

La documentazione di cui ai Modelli All. B, All. C ed All. D, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà essere compilata e sottoscritta (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere la Documentazione in questione (Modelli All. B, All. C ed All. D).

### **Art. 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto, dovranno far pervenire all'ARST S.p.A. - via Posada n. 10 - 09122 Cagliari, **a pena di esclusione dalla gara**, esclusivamente per raccomandata postale, posta celere, tramite corriere o consegna a mano, **non più tardi delle ore 13.00 del giorno 20.07.2017**, un plico **idoneamente chiuso in modo da garantirne l'integrità**.

Sul predetto plico dovrà indicarsi:

- a) NOMINATIVO DEL SOGGETTO CONCORRENTE con chiara indicazione di: partita IVA, recapito postale, n. di telefono, n. di fax e indirizzo di posta elettronica di riferimento (nel caso di raggruppamento di imprese già costituito detti elementi dovranno essere indicati in riferimento alla sola impresa mandataria; nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito detti elementi dovranno essere indicati in riferimento a tutte le imprese riunite);
- b) la dicitura: Gara n° 38/2017 - "SIA 1° ciclabile "Chia - Santa Margherita di Pula - Cagliari - Villasimius - Villaputzu"

**Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.**

Non si terrà conto dei plichi che perverranno in ritardo, intendendosi l'ARST esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato.

Non sono ammesse offerte incomplete.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

A tal fine farà fede esclusivamente il protocollo dell'ARST e l'annotazione della data e dell'orario di arrivo apposta sul plico da parte dell'incaricato del ricevimento (gli uffici ARST sono aperti: la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00 nelle giornate di martedì e giovedì).

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

**Il predetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste idoneamente chiuse in modo da garantirne l'integrità recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:**

**"A - Documentazione Amministrativa"**

**"B - Offerta Tecnica"**

**"C - Offerta Economica"**



**Saranno escluse le offerte tecniche e le offerte economiche presentate in busta non idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità.**

#### **Art. 11 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: modalità di presentazione**

Nella "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**DOCUMENTO 1: Domanda di partecipazione** (Modello All. A) – redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La **domanda di partecipazione** può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso:

- ❖ va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del procuratore e copia della relativa procura.
- ❖ Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei propri poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

**DOCUMENTO 2: Proposta Struttura Operativa - dichiarazione d'impegno componenti** (Modello All. B), redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato B** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; deve pure essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità di ciascun componente della struttura operativa, che dichiara di accettare lo svolgimento della prestazione.

**DOCUMENTO 3: DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) (Modello All. C) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83.

Il DGUE (Allegato C), una volta compilato in ogni sua parte, secondo le "**Linee guida per la compilazione del DGUE**" in allegato, predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, (MIT) pubblicate con la circolare 18.7.2016 n. 3, G.U. 174 del 27.07.2016, dovrà essere, sottoscritto dai SOGGETTI INTERESSATI e accompagnato da copia di un valido documento di identità dei sottoscrittori, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**DOCUMENTO 4:** dichiarazione concernente il **possesso dei requisiti** di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (Modello All. D), redatta secondo il modello di cui all'**Allegato D** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**DOCUMENTO 5: ricevuta di pagamento/scontrino originale** attestante il Contributo versato all'ANAC, effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità Anticorruzione, di **€ 20,00 CIG 7114603420**.

(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>).



**DOCUMENTO 6:** (Modello All. E) **Patto di integrità**

Copia del Patto di Integrità (Allegato E) sottoscritto dal Concorrente.

Nell'ambito della presente procedura di gara è fatto obbligo ai Concorrenti di sottoscrivere il Patto di Integrità ("PI"), che è parte integrante e sostanziale dei documenti di gara. La mancata sottoscrizione del PI costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i

**DOCUMENTI 7:** In caso di **avvalimento** dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'Art. 8 del presente Disciplinare.

**DOCUMENTI 8:** In caso di **partecipazione in forma associata:** dovrà essere presentata la documentazione richiesta all'Art. 9 del presente Disciplinare.

^ ^ ^ ^ ^

Il Concorrente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

a) la busta contenente tutti i documenti sopra indicati dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità;**

b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la dicitura:

**"A - Documentazione Amministrativa".**

**Art. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste, a pena di esclusione o di inammissibilità delle offerte, dal presente disciplinare di gara, dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o l'offerta tecnica o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prevista al precedente art. 11 possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

In particolare sarà disposto il Soccorso Istruttorio, nei seguenti casi che saranno considerati **irregolarità essenziali:**

a) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (Modello All. A), da parte dei soggetti tenuti a renderla;



- b) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della Proposta Struttura Operativa - dichiarazione d'impegno componenti (Modello All. B), da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- c) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del DGUE (Modello All. C), da parte dei soggetti tenuti a renderlo;
- d) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (Modello All. D), da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- e) mancata allegazione di copia di valido documento di identità dei soggetti sottoscrittori della Domanda di partecipazione o della Proposta Struttura Operativa - dichiarazione d'impegno componenti o del DGUE o della Dichiarazione dei requisiti speciali;
- f) incompletezza o refusi materiali della Domanda di partecipazione o della Proposta Struttura Operativa - dichiarazione d'impegno componenti o del DGUE o della Dichiarazione dei requisiti speciali, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dal disciplinare di gara, e/o dal Bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- g) mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC;
- h) ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- i) in caso di avalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente art. 8.
- j) in caso di concorrenti che partecipano in forma associata, mancata presentazione della documentazione richiesta al precedente art. 9;
- k) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del Patto di Integrità, (Modello All. E).

Eventuali altre **irregolarità formali non essenziali**, saranno analizzate, di volta in volta, dalla Commissione di gara che potrà richiedere l'integrazione della documentazione.

### **Art. 13 - OFFERTA TECNICA: modalità di presentazione**

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### **Relazione "A – professionalità e adeguatezza dell'offerta"**

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla **documentazione descrittiva, grafica e fotografica**, di un numero massimo di 3 servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento (secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle linee guida ANAC n° 1 e dal D.M. 17.06.2016);

La documentazione dovrà essere costituita da non più di tre fogli formato A3 (ciascuno di una sola facciata) per ognuno dei servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti fra interventi qualificabili affini per importo e caratteristiche all'incarico oggetto dell'affidamento ed espletati negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara.

La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica relazione numerata denominata "Relazione A - professionalità e adeguatezza dell'offerta" che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti ai sub-elementi di valutazione (A) indicati nella tabella 2 del successivo art. 16, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.



Nella relazione, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17.06.2016)
- importo dei lavori,
- ruolo concretamente svolto dal Concorrente
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati,
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

### **Relazione tecnico-illustrativa "B – caratteristiche metodologiche dell'offerta"**

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.

Tali caratteristiche dovranno essere descritte in una **Relazione tecnico illustrativa**, composta da massimo 8 fogli formato A4 e 2 fogli formato A3 (ciascuno di una sola facciata), eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale dei fogli sopraindicato.

La documentazione dovrà essere raccolta in un'unica relazione denominata "Relazione B – caratteristiche metodologiche dell'offerta" che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti ai sub-elementi di valutazione (B) indicati nella tabella 2 del successivo art. 16, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

^ ^ ^ ^ ^

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere presentata sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico su CD/DVD non editabile con file in formato pdf non editabile o compatibili.

A **pena di esclusione** tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

Le prestazioni previste nella relazione tecnico-illustrativa, compresi e servizi migliorativi e/o accessori proposti, diverranno parte integrante della Lettera contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

^ ^ ^ ^ ^

Per ciascun documento presentato, gli ulteriori fogli in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno presi in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

**Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate su di un unico lato con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per foglio e margini superiore ed inferiore, destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.**

Non sono computate nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione relativa all'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà, invece, esclusione dalla gara.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta, con firma per esteso sulla prima e/o ultima pagina di ogni documento e sigla delle iniziali nelle pagine intermedie:

- in caso di concorrente singolo oppure di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;



- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica non potrà essere sanata.**

**Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

^ ^ ^ ^ ^

Il Concorrente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

- a) la busta contenente tutti i documenti sopra indicati, a pena di esclusione, dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità**;
- b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la dicitura:  
**"B - Offerta Tecnica".**

#### **Art. 14 - OFFERTA ECONOMICA: modalità di presentazione**

Nella busta "C Offerta economica" deve essere contenuta **l'offerta economica**, in carta adeguatamente bollata che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere presentata come segue:

- redatta in conformità al Modello di Offerta (Allegato F);
- con l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** (con un massimo di due cifre decimali) da applicarsi all'importo posto a base di gara; non saranno valutati ribassi percentuali superiori al 20%;
- con l'indicazione della **riduzione percentuale offerta** (con un massimo di due cifre decimali) da applicarsi al tempo utile per l'esecuzione del servizio fissato nel Capitolato Tecnico-Amministrativo; non saranno valutate riduzioni percentuali superiori al 20%;
- debitamente compilata, in ogni sua parte, datata e sottoscritta in originale dall'Offerente (il modello non deve presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente);

Si precisa che:

- i ribassi percentuali sulla base d'asta e le riduzioni percentuali sul tempo devono essere indicati in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali, ove siano indicati più decimali la commissione giudicatrice procederà al troncamento;
- in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso esposta in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere;
- non sono ammesse offerte condizionate ed offerte in aumento.

L'offerta economica sarà considerata valida e resterà ferma ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali, ove non sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno svincolarsi dalla stessa mediante formale comunicazione scritta da inviarsi a ARST.

L'offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo oppure di concorrente costituito da imprese già riunite o già associate, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta economica non potrà essere sanata.**



**Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

^ ^ ^ ^ ^

Il Concorrente dovrà, inoltre, osservare quanto segue:

a) la busta contenente l'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere **idoneamente chiusa in modo da garantirne l'integrità**;

b) sulla busta dovrà essere riportata la denominazione del Concorrente e la dicitura:

**"C Offerta Economica".**

## **Art. 15 - PROCEDURA DI GARA**

Il sistema di gara è quello delle offerte segrete.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ARST provvederà alla nomina della **Commissione Giudicatrice** che sarà composta da tre componenti esperti nelle materie cui si riferisce l'appalto.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi è il **24.07.2017 alle ore 10,00**, presso gli uffici della Direzione Centrale dell'ARST, in Cagliari – Via Posada, 8/10.

A detta riunione potrà assistere ciascun offerente ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dall'offerente riferita all'appalto in questione, e di idoneo documento di identità.

Sarà ammesso a presenziare un solo rappresentante per ogni Concorrente.

Nel giorno e nell'ora su indicati, la Commissione di gara procederà:

- alla numerazione dei plichi pervenuti, secondo l'ordine numerico del protocollo aziendale;
- alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, al controllo del timbro a calendario di protocollo, alla verifica dell'orario di arrivo annotato sui plichi da parte dell'incaricato del ricevimento. **Non saranno ammessi** i plichi pervenuti oltre i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, per data ed ora.
- all'apertura dei soli plichi pervenuti entro i termini indicati per data ed ora ed alla verifica della correttezza formale e dell'integrità delle buste in essi contenute:

**"A – Documentazione Amministrativa";**

**"B – Offerta Tecnica";**

**"C – Offerta Economica".**

Successivamente la Commissione provvederà ad aprire la busta, **"A – Documentazione Amministrativa"**, accertando che la stessa contenga i documenti richiesti, ammettendo, previa verifica, all'ulteriore fase della gara i soli concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione in modo conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione** dalla gara nei seguenti casi:

- dalla Documentazione presentata per la partecipazione alla gara risulti che l'Offerente si trovi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. o in qualsiasi altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.



- dalla documentazione di ammissione alla gara contenuta nel plico, risulti che il Concorrente non possiede: i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecnico-professionale richiesti.

Le carenze di qualsiasi elemento essenziale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente art.12.

La Commissione procederà, inoltre, all'apertura delle buste "**B - Offerta Tecnica**" accertando che in esse siano contenuti tutti i documenti richiesti e che gli stessi siano debitamente sottoscritti.

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione** dalla gara nei seguenti casi:

- mancata presentazione di uno solo dei documenti prescritti al precedente art. 13 e contenuti nella "BUSTA B";
- offerte Tecniche non sottoscritte o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente, secondo quanto prescritto al precedente art. 13.

Il Presidente della Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica e la Commissione Giudicatrice, **in una o più sedute riservate**, procederà all'esame ed alla valutazione dell'**Offerta Tecnica** presentata da ciascun concorrente ammesso, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti al successivo art. 16.

Successivamente, **in seduta pubblica**, la Commissione, previa comunicazione ai concorrenti - eventualmente mediante avviso pubblicato, con effetto di notifica a tutti i concorrenti, sul sito internet aziendale all'indirizzo riservato alla presente procedura - del giorno e dell'ora della seduta, procederà:

- a rendere pubblico il punteggio assegnato dalla Commissione a ciascuno dei concorrenti relativamente al contenuto delle buste "**B – Offerta Tecnica**";
- all'apertura delle buste "**C - Offerta Economica**", relativamente ai concorrenti ammessi, escludendo le offerte non conformi a quanto previsto nel presente Disciplinare di gara ed **attribuendo il punteggio a ciascuna offerta ammessa.**

**Non è ammesso il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

In particolare, in questa fase, **si procederà all'esclusione** dalla gara nei seguenti casi:

- le offerte economiche in aumento, condizionate o contenenti riserve (sia per l'elemento prezzo che per l'elemento tempo);
- le offerte economiche non sottoscritte o sottoscritte da persona non munita dei poteri necessari per impegnare l'Offerente, secondo quanto prescritto al precedente art. 14.

#### **Art. 16 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** - ai sensi del comma 3 lett. b) dell'art. 95, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, utilizzando gli elementi di giudizio appresso indicati, con il relativo peso, sulla base dei seguenti **Criteri di Valutazione.**



ELEMENTI DI GIUDIZIO (Tabella 1)		peso
<b>A</b>	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (documentazione sui servizi svolti)	Pa 40
<b>B</b>	Caratteristiche metodologiche dell'offerta (relazione tecnico-metodologica)	Pb 40
<b>C</b>	Prezzo (ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica)	Pc 15
<b>D</b>	Tempo (riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo)	Pd 5

La commissione giudicatrice applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali con i relativi sub-criteri e sub-pesi riportati nella seguente tabella:

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE (Tabella 2)		SUB-PESI	PESO
<b>A</b>	<b>Professionalità ed adeguatezza dell'offerta</b> <i>desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico</i>		<b>40</b>
<b>A1</b>	attinenza/analogia/affinità dei servizi prestati e ruolo rivestito dal concorrente: migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione dei progetti	20	
<b>A2</b>	Professionalità valutata con particolare riferimento alla capacità progettuale a livello costruttivo e strutturale e all'inserimento nel contesto urbano / ambientale / paesaggistico dell'intervento.	15	
<b>A3</b>	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione	5	
<b>B</b>	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b> <i>desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio</i>		<b>40</b>
<b>B1</b>	Descrizione delle tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione; approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare e dei particolari siti di intervento con particolare riferimento all'inserimento ambientale dell'intervento.	10	
<b>B2</b>	Modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza di servizi, acquisizione pareri, validazione ed approvazione del progetto, procedure espropriative), nonché delle misure e degli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.	10	
<b>B3</b>	Descrizione delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio e organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.	5	
<b>B4</b>	Servizi migliorativi e/o accessori che verranno forniti senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione	10	
<b>B5</b>	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione	5	



## METODO DI CALCOLO PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La Commissione Giudicatrice, procederà all'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti, utilizzando il "metodo aggregativo compensatore", applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;
- $A_i - B_i - C_i - D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo*. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima possibile;
- $P_a - P_b - P_c - P_d$  sono i fattori ponderali assegnati a ciascun elemento di giudizio.

### VALUTAZIONE DEI COEFFICIENTI $A_i$ e $B_i$

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$ , sono determinati ciascuno come media dei coefficienti [anch'essi variabili tra 0 (zero) e 1 (uno)] attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media (provvisoria) dei coefficienti attribuiti ad ogni *elemento base* (<sup>i</sup>) dell'offerta ( $\omega$ ) da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, denominati  $A_i$  e  $B_i$ .

La riparametrazione utilizzata per assegnare i coefficienti definitivi  $A_i$  e  $B_i$  è ottenuta riportando a 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie (provvisorie) prima calcolate.

Occorre, infine, precisare che nell'ipotesi in cui a tutte le offerte, sia stato attribuito ad uno stesso *elemento base*, da tutti i commissari, un coefficiente pari a zero, tale rimarrà la media ed il coefficiente definitivo, nel senso che non avverrà la cosiddetta riparametrazione.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni sub-criterio indicato nella precedente Tabella 2, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi, con un massimo di due cifre decimali, in caso di giudizi intermedi):

giudizio	valori	criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

### VALUTAZIONE DEL COEFFICIENTE $C_i$

Il coefficiente  $C_i$ , relativo all'elemento di giudizio "prezzo", e determinato come segue:

$$C_i = X * \left( \frac{A_i}{A_{Soglia}} \right) \quad \text{per} \quad A_i \leq A_{Soglia}$$

$$C_i = X + (1,00 - X) * \left( \frac{A_i - A_{Soglia}}{A_{Max} - A_{Soglia}} \right) \quad \text{per} \quad A_i > A_{Soglia}$$

dove:



- $C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;
- $A_i$  è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*;
- $A_{soglia}$  è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti;
- $A_{max}$  è il ribasso massimo offerto dai concorrenti;
- $X$  è posto pari a **0,85**.

### VALUTAZIONE DEL COEFFICIENTE $D_i$

Il coefficiente  $D_i$ , relativo all'elemento di giudizio "**tempo**", e determinato come segue:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

- $T_i$  la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente *iesimo*;
- $T_{medio}$  la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

### PUNTEGGIO TOTALE

Sarà considerata come **offerta economicamente più vantaggiosa** quella che avrà conseguito il maggiore punteggio totale ( $K_i$ ), a seguito dell'applicazione della procedura appena descritta.

### Art. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per la valutazione della congruità delle offerte la Commissione procederà nel rispetto dell'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

La procedura di verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà esperita nei confronti dei concorrenti per i quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara (art. 97 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.).

In tal caso, la Commissione richiede al concorrente le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Commissione giudicatrice, dopo aver effettuato la verifica delle eventuali offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art 97, comma 3, del D.Lgs. n° 50/2016, provvederà alla formazione della graduatoria e proporrà l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

### Art. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice sottoporrà al Responsabile del procedimento nella fase di affidamento i Verbali di gara contenenti, la graduatoria e, pertanto, la proposta di aggiudicazione ed esclusione provvisoria dei partecipanti.

La Stazione Appaltanti potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di comprovare i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale richiesti per l'ammissione alla gara.

A tal fine dovrà essere presentata - **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta - la seguente documentazione:

❖ **Requisiti di idoneità professionale** (riferiti a ciascun professionista come indicato all'art. 6 lett. a);

- Certificato, anche in copia conforme all'originale, di iscrizione all'Ordine/Albo competente;
- Titolo di studio, anche in copia conforme all'originale;
- Titoli e requisiti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. n. 81/2008.

❖ **Requisiti di capacità economica – finanziaria**

Per la dimostrazione del requisito relativo al fatturato globale, per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio:

- Per i professionisti singoli o associati e per le società di professionisti (in quanto società di persone): **copia delle dichiarazioni IVA o modello Unico, corredati da ricevuta di presentazione**. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, occorrerà anche un'autocertificazione del legale rappresentante dell'impresa che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.
- Per le società di ingegneria (in quanto società di capitali): **copia del bilancio riclassificato in conformità alle direttive europee, corredato da nota di deposito**. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, che non risulti desumibile dalla nota integrativa, la ripartizione della cifra d'affari per le diverse attività dovrà essere effettuata sulla base di un'autocertificazione del legale rappresentante. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività;

❖ **Requisiti di capacità tecnico - professionale**

- Per la dimostrazione del possesso del requisito relativo all'avvenuto espletamento di **servizi analoghi** e di due **servizi di punta** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, negli ultimi dieci anni:
  - Per servizi eseguiti per conto di committenti pubblici: **copia del certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuto svolgimento dei servizi**, riportante la categoria (ID opera) dei lavori a cui si riferisce l'attività svolta, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicazione dei relativi importi dei lavori e del periodo di svolgimento dei servizi;
  - Per servizi eseguiti per conto di committenti privati: **copia della dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto affidamento dei servizi**, riportante la categoria (ID opera) dei lavori a cui si riferisce l'attività svolta, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicazione dei relativi importi dei lavori e del periodo di svolgimento dei servizi.
- Per la dimostrazione del requisito relativo al **numero medio annuo di personale tecnico utilizzato, negli ultimi tre anni**:



- organigramma integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico utilizzato;
  - documentazione comprovanti rispettivamente, per i soci l'attiva partecipazione alla società (certificato camerale o atto costitutivo da cui risultino i soci lavoratori, libro matricola, libro soci), per i dipendenti (libro unico), per i consulenti su base annua che abbiano fatturato a favore del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo (dichiarazione IVA), per i collaboratori copia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto.
- ❖ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" dovranno presentare copia dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
  - ❖ Il nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, facendo riferimento alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della Legge n° 183/2011 (norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive), qualora il concorrente non sia in possesso dei documenti richiesti e gli stessi debbano essere rilasciati da pubbliche amministrazioni, sarà cura di ARST acquisirli d'ufficio.

È consentita la dimostrazione dei requisiti mediante la produzione di documentazione alternativa, purché sia sufficiente a dare prova di quanto dichiarato dal concorrente.

Nel contempo questa Azienda procederà alla richiesta diretta della seguente documentazione:

- **Certificato** di iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- **Certificato del casellario giudiziale** (per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 80 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.);
- **DURC** (documento unico di regolarità contributiva).

oppure

- **Idonea documentazione** rilasciata dai preposti soggetti in materia previdenziale ed assistenziale, per la dimostrazione della regolarità contributiva dei professionisti;

In materia di normativa antimafia sarà applicato il D.Lgs. n° 159/2011 e s.m.i.

Solo dopo l'accertamento dei requisiti prescritti, il Responsabile del procedimento di gara sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali di gara contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione delle ditte partecipanti, nonché la relativa proposta di aggiudicazione.

**L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo.**

**I risultati di gara saranno comunicati ai concorrenti nei termini di legge, con decorrenza dalla data di esecutività del suddetto provvedimento.**

Al Professionista aggiudicatario sarà altresì richiesta la documentazione di cui al successivo articolo.

#### **Art. 19 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipulazione del contratto e dell'affidamento del servizio, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre all'ARST, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, quanto segue:



- A) In caso di aggiudicazione a raggruppamento di professionisti non ancora costituito: **scrittura privata** autenticata da un notaio dalla quale risulti la costituzione del raggruppamento stesso; il conferimento del mandato collettivo speciale degli altri operatori economici riuniti alla capogruppo; la procura, ai sensi dell'art. 1392 del c.c., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo; ovvero, in caso di aggiudicazione a Consorzio non ancora costituito, originale o copia autenticata dell'atto di costituzione dello stesso.
- B) **Garanzia definitiva**, a favore di ARST S.p.A., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:
- quietanza, in copia originale, di avvenuto versamento sul c/c bancario: codice IBAN IT41R010050480000000002665 - Banca Nazionale del Lavoro sede di Cagliari - intestato ad ARST S.p.A. con causale "Cauzione definitiva Gara n° 38/2017 - SIA 1° ciclabile: Chia - Santa Margherita di Pula - Cagliari - Villasimius - Villaputzu";
  - fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- In caso di garanzia definitiva costituita in una delle forme di cui al precedente punto b) la stessa dovrà:
- avere validità di anni uno, tacitamente rinnovabile, sino a quando non sarà rilasciata apposita dichiarazione liberatoria da parte di ARST;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ARST;
  - essere corredata da autentica notarile della firma, dell'identità e dei poteri e della qualifica del soggetto/soggetti firmatario/i del titolo di garanzia.

**È espressamente esclusa** la possibilità di presentare una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n° 385/1993.

**Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n° 50/2016.**

Per fruire delle riduzioni dette, l'operatore economico **segnala** il possesso dei relativi requisiti e **lo documenta** nei modi prescritti dalle norme vigenti, indicando dettagliatamente la modalità di calcolo dell'importo della garanzia prestata.

- C) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n° 137/2012, idonea **Polizza di Responsabilità Civile Professionale**, intestata a ciascun professionista nominalmente responsabile delle prestazioni richieste;
- D) In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010, **estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i**, acceso/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato/i alle commesse pubbliche, nonché le relative coordinate, intestato/i alla ditta aggiudicataria e presso il quale verrà accreditato, alle scadenze stabilite, il corrispettivo delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario o postale; inoltre, l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi e/o la documentazione presentata risulti, anche solo parzialmente, non conforme a quanto sopra richiesto, l'ARST può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato nei termini e modalità previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.



**Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ARST si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

- 2) La mancata osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dell'Offerente dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Ufficio finanziario competente.
- 3) L'importo offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.
- Non saranno escluse le offerte eventualmente espresse solo in cifre o solo in lettere.
- 4) Il verbale di gara relativo alla proposta di aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente alla approvazione dello stesso verbale da parte dell'Organo aziendale competente.
- 5) L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.
- 6) In corso di durata del contratto l'ARST, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di ripetere la verifica del possesso dei requisiti generali (art. 80 D.Lgs. n° 50/2016) dichiarati in sede di gara.
- 7) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa, infine, che:

- a) qualora non si dovesse procedere - per motivi dipendenti dalla ditta aggiudicataria - alla formalizzazione del contratto, l'ARST si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, all'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani.
- c) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- d) per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara e dai suoi allegati, si rimanda al D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle parti non abrogate del Regolamento di cui al D.P.R. n° 207/2010;



- e) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti;
- f) per le procedure di ricorso si farà riferimento agli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

^ ^ ^ ^ ^

Il Responsabile del procedimento nella fase di affidamento del servizio ed il Responsabile dell'accesso agli atti, è l'avv. Salvatore Perra, Dirigente del Servizio "Negoziale e Appalti".

Il Responsabile del procedimento nella fase di progettazione e di esecuzione del servizio, è l'ing. Ernesto Porcu, Dirigente del Servizio "Tecnico".

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rimanda alle norme di legge attualmente in vigore in materia di appalti.

Francesco Marras

**AMMINISTRATORE UNICO**

