

Elenco Processi ARST S.p.A.	
Allegato 1	
Gestione delle Risorse Umane	<p>Individuazione del Fabbisogno del Personale e Definizione della Capacità Assunzionale Avvio della procedura Selettiva e Formulazione dei Bandi di Selezione esterna Assunzione in servizio avvio dell'attività di verifica dell'idoneità fisica e visite mediche Valutazione dei Fabbisogni formativi e Formazione del personale - aggiornamento e mantenimento delle competenze Trasferimenti, trasformazioni dei contratti da part - time in full time, Avvio delle Procedure di Selezione interna per le progressioni di carriera Relazioni Industriali Avvio delle procedure per la contrattazione collettiva di secondo livello Conferimenti di incarichi di collaborazione Gestione dei Procedimenti Disciplinari Gestione degli Accessi documentali, Civici e Civici Generalizzati Gestione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza Accertamenti e ispezioni sulle attività aziendali da parte di Pubbliche Autorità Gestione di tutti gli adempimenti Privacy Gestione delle presenze, Assenze, Trasferte del personale Elaborazione delle paghe Gestione degli adempimenti, delle verifiche e delle ispezioni in materia previdenziale in merito agli adempimenti fiscali Garantire la pianificazione e gestione degli adempimenti relativi all'accertamento ed al mantenimento dei requisiti fisici del personale aziendale, previsti dalle normative vigenti, anche su indicazione dei Dirigenti Responsabili dei Servizi</p>
Formazione	<p>Valutazione dei Fabbisogni formativi e Formazione del personale Aggiornamneto e mantenimento delle competenze Rilevazione del Fabbisogno formativo del personale avvio della procedura di finanziamento dei Piani Formativi Monitoraggi dell'azione formativa Rendicontazione del Piano Rotazione personale viaggiante Gestire i processi di acquisizione e mantenimento delle competenze professionali del personale incaricato della formazione, certificazione e seguito individuale del personale che svolge mansioni di sicurezza Coordinare le attività degli istruttori/esaminatori riconosciuti, verificando l'erogazione della formazione e la sua efficacia e il mantenimento competenze del personale di manutenzione e circolazione Garantire, per la parte di propria competenza, la supervisione e la produzione degli atti ed adempimenti previsti dal Sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria Mantenere un apposito Registro delle Competenze contenente il percorso formativo e operativo di tutto il personale adibito a mansioni di sicurezza</p>
Relazioni Industriali	<p>Definizione degli Accordi di secondo livello</p>
Negoziale e Appalti	<p>Affidamento di lavori, servizi e forniture • Definizione dell'oggetto dell'affidamento Individuazione della modalità di affidamento Requisiti di qualificazione Requisiti di aggiudicazione Valutazione delle offerte Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte Procedure negoziate Affidamento diretto Revoca del bando Gestione ed Esecuzione del contratto varianti in corso Varianti in corso di esecuzione del contratto Subappalto Acquisti sopra soglia Esecuzione del contratto Elenco dei Fornitori Trasmettere preventivamente al RSGS i contatti di service da attivare</p>

Elenco Processi ARST S.p.A.	
Allegato 1	
Marketing e Commerciale / Qualità	<p>Gestione reclami e rapporti con la clientela Organizzazione eventi (congressi, meeting, etc.) Gestione rapporti con la stampa e Comunicazioni istituzionali Organizzazione eventi (congressi, meeting, etc.) • Gestione produzione titoli di viaggio Gestione vendita titoli di viaggio Gestione noleggi Trenino Verde; Gestione eventi di promozione aziendale Gestione dei ricorsi amministrativi in merito alle sanzioni emesse nei confronti dei passeggeri a bordo autobus</p>
Bilancio e Finanza	<p>Definizione del budget annuale Predisposizione del bilancio di esercizio e degli atti contabili Calcolo delle imposte e tasse diverse aziendali Contenzioso fiscale Gestione degli incassi (gestione dell'attività di richiesta, gestione e rendicontazione di finanziamenti, contributi ed altre agevolazioni, riscossione accise sul gasolio, anticipazioni bancarie, punti vendita tdv, clienti diversi e biglietterie) Recupero del credito Fatturazione attiva Gestione dei pagamenti Contratti di Servizio Rapporti con l'Ente proprietario Ciclo attivo Ciclo passivo Adempimenti fiscali Gestione dei rapporti con soggetti pubblici Gestione degli adempimenti, delle verifiche e delle ispezioni in materia agli adempimenti fiscali e tributari</p>
Sicurezza e Qualità	<p>Valutazione dei rischi infortunistici, fisici, chimici, biologici organizzativi e trasversali e redazione e aggiornamento del DVR e dei DUVRI Gestione della sorveglianza sanitaria, malattie professionali ed infortuni Gestione delle attività di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori Fornitura ed impiego dei DPI Gestione delle emergenze e prevenzione incendi Gestione del rinnovo della Certificazione di qualità dell'Ente Processo Audit interni Report Statistiche Reclami</p>
Sistemi Informativi e Apparati Tecnologici	<p>Gestione manutenzione delle infrastrutture ed apparecchi tecnologici Gestione dei controlli sulle manutenzioni effettuate Protezione dei sistemi informativi Gestione Database dati sensibili Cyber Security Transizione Digitale Gestione Sistemi Videosorveglianza AVM Sistemi di Segnalamento Treni Metro</p>
Approvvigionamenti	<p>Gestione magazzino Gestione inventario Gestione acquisti sotto soglia Gestione RDA e ordini</p>

Elenco Processi ARST S.p.A.	
Allegato 1	
Controllo di Gestione	Gestione finanziamenti Bilancio di previsione Monitoraggio e forecast
Tecnico e Patrimoniale	<p>Progettazione stabili e infrastrutture Direzione lavori per la realizzazione di immobili ed infrastrutture Gestione dei contratti di manutenzione degli stabili di proprietà Vigilanza sulla corretta realizzazione delle opere Collaudi Controllo della gestione dei contratti di manutenzione stabili di proprietà Gestione e controllo del patrimonio immobiliare ferroviario Autorizzazioni alle costruzioni in deroga Convenzioni per attraversamenti ferroviari Convenzioni per l'utilizzo di beni a disposizione della Società Gestire la progettazione e la realizzazione di nuovi investimenti sulle linee ferroviarie e la progettazione di nuove opere d'arte, manufatti, armamento, apparati tecnologici in conformità alle leggi applicabili, nonché della loro integrazione e ne cura gli iter autorizzativi per la messa in esercizio Eseguire, con l'ausilio del RSGS, l'iter di analisi documentazione e approvazione prescritto dalla normativa in vigore (Regolamento UE 402/2013, AMIS), per la messa in atto di modifiche ad opere civili, manufatti, apparati tecnologici e veicoli per soddisfare norme già approvate o in via di approvazione Provvedere ad istruire le pratiche relative agli attraversamenti, parallelismi, deroghe, garantendone il presidio sia nel corso di esecuzione dei lavori che durante la vita dell'opera. In caso di contenzioso e/o recupero crediti derivante dalle predette attività fornisce il relativo supporto specialistico Ricoprire la figura del referente aziendale nelle conferenze dei servizi per opere interferenti con l'esercizio ferroviario</p>
Contenzioso Legale	Gestione di tutto il Contenzioso legale e Predisposizione del Fondo causa
Segreteria del Direttore Centrale e dell' Amministratore unico	<p>Nomina dei legali Nomina dei consulenti Rapporti con la RAS - Assessorati (Trasporti - Enti Locali - Affari Generali) USTIF ed autorità pubbliche e giudiziarie Rapporti con l'autorità Trasporti ANSFISA Rapporti con le autorità pubbliche e giudiziarie Gestione del Protocollo Aziendale</p>
Manutenzione Rotabili e Logistica	<p>Piani di sviluppo/procedure per la manutenzione/riparazione del parco mezzi (autobus, treni, metro) Approvvigionamento delle attrezzature/impianti tecnici specifici per officine meccaniche e/o carrozzerie Programmazione piani di manutenzione programmata del parco mezzi Pianificazione manutenzione impianti elettrici di sottostazione Elaborazione piani di investimento per settori Mezzi Gestione dei controlli sulle manutenzioni degli autobus, dei treni e dei tram. Progettazione e pianificazione manutenzione Analisi e validazione report e statistiche periodiche sull'andamento degli interventi manutentivi Pianificazione manutenzione impianti elettrici di sottostazione Elaborazione piani di investimento per settori Mezzi Supervisione su attività di rifornimento, rabocco, lavaggio e rimessaggio dei mezzi in corsia Progettazione e pianificazione manutenzione Approvvigionamento ricambi e gestione del Magazzino</p>
Direzione Esercizio Automobilistica	<p>Gestione delle linee automobilistiche Gestione dei sinistri Gestione reclami Coordinamento delle Sedi Tetritoriali Automobilistica Coordinamento AVM Coordinamento gestione turni su IVU Rapporti con Assessorato ai Trasporti, Enti locali, Prefetture, Comuni, Provincie Gestione personale viaggiante autobus Supervisione alla progettazione esecutiva del servizio e Programmazione periodica del servizio TPL Verifica della regolarità, della sicurezza, della frequenza, degli orari, dei parametri di qualità Monitoraggio, analisi, consuntivazione e validazione dati di esercizio</p>

Elenco Processi ARST S.p.A.

Allegato 1

Direzione Esercizio Metrotranviaria	<p>Gestione delle linee merotranviarie Gestione dei sinistri Gestione reclami Coordinamento delle Sedi Tetritoriali Metrotranviarie Coordinamento CCM Coordinamento gestione turni su IVU Rapporti con Assessorato ai Trasporti, Enti locali, Prefetture, Comuni, Provincie Gestione personale viaggiante Metro Supervisione alla progettazione esecutiva del servizio e Programmazione periodica del servizio Metro Verifica della regolarità, della sicurezza, della frequenza, degli orari, dei parametri di qualità Monitoraggio, analisi, consuntivazione e validazione dati di esercizio</p>
Ambiente Energy Manager	<p>Progettazione ed esecuzione Gestione rifiuti Verifica di conformità di attività e di depositi temporanei Gestione documentale delle informazioni ambientali Piani di monitoraggio e controllo degli inquinamenti ambientali Gestione degli adempimenti, delle verifiche e delle ispezioni in materia previdenziale ed assicurativa, in merito agli adempimenti fiscali e tributari, alla produzione di rifiuti diversi ed all'emissione di fumi o alla produzione di inquinamento acustico/elettromagnetico soggetto a controlli</p>
Circolazione e Infrastruttura rete TPL e Turistica	<p>Coordinare direttamente lo staff tecnico che effettua le ispezioni delle opere d'arte/opere civili secondo le Linee guida ANSF (Gestione opere civili); Coordinare direttamente lo staff tecnico preposto alla gestione delle attività in caso di emanazione di allerta meteo da parte delle autorità competenti; Verificare il mantenimento delle condizioni per la corretta implementazione e gestione del Sistema di Gestione della Sicurezza; Supportare l'Alta Direzione nelle attività afferenti il Contratto di Servizio; Garantire la diffusione delle politiche della sicurezza dell'esercizio ferroviario e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti organizzativi e operativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza stabiliti dall'Alta Direzione; Emettere Disposizioni, Prescrizioni di Esercizio e Comunicati al personale per il recepimento di prescrizioni e standard organizzativi finalizzati a disciplinare materie inerenti il Sistema di Gestione della Sicurezza e all'acquisizione e al mantenimento del Certificato di Idoneità all'Esercizio; Curare la realizzazione dei Piani di manutenzione; Garantire il rispetto da parte di tutto il personale operante nella struttura di propria competenza delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza e delle Normative vigenti; Supervisionare l'attuazione delle misure contingenti in caso di degni e relativi avvisi al personale operativo interessato fungendo da interfaccia con il Responsabile Trasporto Ferroviario; Gestire i rapporti e le relazioni di servizio con la Direzione Trasporto Ferroviario assicurando la definizione degli accordi di interfaccia ed il presidio di tutti gli aspetti inerenti la sicurezza della circolazione; Curare la supervisione della diffusione delle informazioni su situazioni che possono influire su sicurezza, efficienza e disponibilità; Coordinare le attività per il soccorso dei treni in linea; Gestire in sicurezza le prove nell'ambito dei processi autorizzativi; Distribuire e controllare la documentazione normativa diretta al personale addetto alla circolazione e al personale di condotta e scorta treni, assicurandone la pubblicazione e la circolazione anche per la gestione di situazioni di emergenza; Verificare, in caso di attivazione o messa in servizio di linee ferroviarie o veicoli nuovi o rinnovati, che tutte le prescrizioni derivanti dall'analisi dei rischi e dalle normative di legge siano state correttamente implementate, prima di emettere le relative Disposizioni di Esercizio, considerando anche le procedure e le istruzioni operative emesse dagli altri Servizi coinvolti; Pianificare, organizzare e gestire il flusso di informazioni e dati finalizzato all'analisi degli aspetti critici e degli inconvenienti per assicurare una corretta analisi dei rischi; Monitorare, controllare tutti i fattori quantitativi e qualitativi dell'esercizio; Effettuare le comunicazioni di incidenti e inconvenienti, il primo rapporto informativo e, ad indagine conclusa, la relazione finale. Invia le comunicazioni secondo le disposizioni vigenti agli Enti competenti (DIGIFEMA, ANSF); Garantire il rispetto delle procedure emanate per la gestione di situazioni di emergenza, compresa la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni sul personale da contattare e il coordinamento dei piani di emergenza con altre organizzazioni e autorità territoriali; Verificare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, da parte del personale interessato; Garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste, indispensabili per lo svolgimento delle specifiche attività alle quali deve essere adibito; Sollevare dal servizio e dispone l'invio alla visita medica, in collaborazione del Servizio Risorse Umane e Formazione, il personale coinvolto in inconvenienti d'esercizio; Verificare l'ottimizzazione dell'impiego del personale nel rispetto dei turni di servizio e riposo coerentemente con il CCNL di riferimento; Supportare il settore Formazione, nella definizione dei fabbisogni formativi del personale per l'acquisizione e il mantenimento delle competenze necessarie; Supportare il Servizio RUF nelle attività di gestione della formazione e mantenimento delle competenze; Partecipare ai gruppi di lavoro per completamento attività riguardanti l'SGS, direttamente o tramite proprio delegato; Fornire tutte le informazioni e supporto del RSGS e promuove il suo coinvolgimento nelle scelte organizzative ed operative che riguardano la sicurezza della circolazione; Riferire all'Alta Dirigenza l'andamento dell'operatività dei servizi ferroviari attivi e le principali criticità; Contribuire al Riesame di Direzione fornendo i dati e le analisi di propria pertinenza; Analizzare i dati riguardanti le Non Conformità rilevate nell'esecuzione delle attività di controllo di competenza, delle indagini a seguito di incidenti e/o inconvenienti e di Audit; Rapportarsi con il Servizio Tecnico nel processo di AMIS; Ricoprire il ruolo di Responsabile di Progetto nei processi di AMIS o ad essi collegati (verifica applicabilità); Pianificare e verificare l'esecuzione delle ispezioni gerarchiche nei settori di sua competenza; Responsabilità nella gestione della Sala Operativa.</p>

Elenco Processi ARST S.p.A.

Allegato 1

Gestione Circolazione Ferroviaria rete TPL e Turistica	<p>Gestire le attività in caso di emanazione di allerta meteo da parte delle autorità competenti;</p> <p>Verificare il mantenimento delle condizioni per la corretta implementazione e gestione del Sistema di Gestione della Sicurezza;</p> <p>Recepire prescrizioni e standard organizzativi finalizzati a disciplinare materie inerenti il Sistema di Gestione della Sicurezza e all'acquisizione e al mantenimento del Certificato di Idoneità all'Esercizio;</p> <p>Garantire il rispetto da parte di tutto il personale operante nella struttura di propria competenza delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza e delle Normative vigenti;</p> <p>Supervisionare l'attuazione delle misure contingenti in caso di degrading e relativi avvisi al personale operativo interessato fungendo da interfaccia con il Responsabile Circolazione Infrastruttura;</p> <p>Gestire i rapporti e le relazioni di servizio con la Sala Operativa di ARST (SOA) assicurando il presidio di tutti gli aspetti inerenti la sicurezza della circolazione;</p> <p>Curare la supervisione della diffusione delle informazioni su situazioni che possono influire su sicurezza, efficienza e disponibilità;</p> <p>Distribuire e controllare la documentazione normativa diretta al personale addetto alla circolazione e al personale di condotta e scorta treni, assicurandone la pubblicazione e la circolazione anche per la gestione di situazioni di emergenza;</p> <p>Monitorare, controllare tutti i fattori quantitativi e qualitativi dell'esercizio;</p> <p>Garantire il rispetto delle procedure emanate per la gestione di situazioni di emergenza, compresa la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni sul personale da contattare e il coordinamento dei piani di emergenza con altre organizzazioni e autorità territoriali;</p> <p>Verificare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, da parte del personale interessato;</p> <p>Supportare il Responsabile Circolazione e Infrastruttura nella realizzazione e definizione degli orari Generali di Servizio;</p> <p>Supportare il Responsabile Circolazione e Infrastruttura nella gestione della Sala Operativa.</p>
Gestione Manutenzione Controllo Comando e Segnalamento	<p>Assicurare il funzionamento e la manutenzione degli impianti tecnologici correlati alla circolazione ferroviaria;</p> <p>Gestire i processi manutentivi nel rispetto delle procedure del Sistema di Gestione e delle Normative vigenti sia con personale aziendale che con il supporto di ditte esterne;</p> <p>Coordinare le attività delle Unità Operative locali;</p> <p>Assicurare la gestione dei contratti di telefonia aziendale ed i profili di accesso/abilitazione (secondo le policy aziendali) relativi alla telefonia fissa e mobile aziendale e, per quest'ultima, fornisce assistenza agli utenti relativamente agli apparati cellulari e alle utenze telefoniche (SIM) concesse in dotazione;</p> <p>Assicurare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, delle disposizioni e delle prescrizioni impartite dagli organi competenti riguardanti la regolarità e sicurezza dell'esercizio ferroviario, verificandone l'attuazione;</p> <p>Attuare le misure di minimizzazione dei rischi al fine di prevenire l'accadimento di incidenti e quasi incidenti e di salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori;</p> <p>Garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste, indispensabili per lo svolgimento delle specifiche attività alle quali deve essere adibito;</p> <p>Fornire i dati riguardanti le Non Conformità rilevate nell'esecuzione delle attività di controllo di competenza, delle indagini a seguito di incidenti e/o inconvenienti e di Audit;</p> <p>Disporre l'invio alla visita medica, in collaborazione della Direzione Risorse Umane e Formazione, del personale coinvolto in inconvenienti d'esercizio;</p> <p>In caso di anomalie rilevanti e/o incidenti di esercizio, adoperarsi con il proprio personale e con i propri mezzi per la liberazione dell'infrastruttura, fornendo la massima collaborazione per limitare le conseguenze dell'anormalità o dell'incidente d'esercizio e per agevolare le operazioni di sgombero dei binari e di ripristino della normalità della circolazione;</p> <p>Programmare, organizzare ed eseguire le verifiche periodiche degli impianti di competenza;</p> <p>Definire ed emanare prescrizioni di manutenzione (rallentamenti per degrado impianti), verifiche e monitoraggio apparati tecnologici (sottosistemi strutturali e segnalamento) e gestione delle corrispondenti attività;</p> <p>Supportare il Servizio RUF nelle attività di gestione della formazione e mantenimento delle competenze;</p> <p>Gestire in sicurezza le interfacce con le imprese fornitrici di materiali e servizi relativi a manutenzione e monitoraggio di apparati tecnologici, introducendo nei contratti con tali imprese le clausole relative alle misure di sicurezza individuate nell'analisi dei rischi (in supporto al Servizio Negoziale);</p> <p>Attuare la corretta esecuzione dei piani manutentivi;</p> <p>Controllare la qualità e la tempistica delle attività di manutenzione, secondo quanto richiesto dal quadro normativo di riferimento;</p> <p>Controllare l'adeguatezza, la funzionalità e la taratura degli strumenti di misura utilizzati per la verifica di funzioni critiche di impianti;</p> <p>Predisporre ed attuare in caso di eventi eccezionali che degradano l'infrastruttura ferroviaria i pronti interventi necessari a garantire la sicurezza dell'esercizio;</p> <p>Partecipare a gruppi di lavoro per completamento attività riguardanti l'SGS, direttamente o tramite proprio delegato;</p> <p>Fornire tutte le informazioni e supporto al RSGS e promuovere il suo coinvolgimento nelle scelte organizzative ed operative che riguardano la sicurezza di esercizio;</p> <p>Determinare i fabbisogni di materiali necessari ai fini della manutenzione dei sottosistemi di propria competenza;</p> <p>Comunicare tempestivamente all'Alta Dirigenza, per il necessario supporto, i provvedimenti necessari per eseguire le attività elencate.</p>

Elenco Processi ARST S.p.A.

Allegato 1

**Gestione Manutenzione
Armamento ed Opere Civili**

Assicurare il funzionamento e la manutenzione dei sottosistemi strutturali di competenza;
 Gestire i processi manutentivi nel rispetto delle procedure del Sistema di Gestione e delle Normative vigenti sia con personale aziendale che con il supporto di ditte esterne;
 Emanare prescrizioni di manutenzione (rallentamenti per degrado infrastruttura), verifiche e monitoraggio delle opere d'arte e manufatti e gestione delle corrispondenti attività;
 Supportare il Servizio RUF nelle attività di gestione della formazione e mantenimento delle competenze;
 Assicurare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, delle disposizioni e delle prescrizioni impartite dagli organi competenti riguardanti la regolarità e sicurezza dell'esercizio ferroviario, verificandone l'attuazione;
 Attuare le misure di minimizzazione dei rischi al fine di prevenire l'accadimento di incidenti e quasi incidenti e di salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori;
 Garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste, indispensabili per lo svolgimento delle specifiche attività alle quali deve essere adibito;
 Fornire i dati riguardanti le Non Conformità rilevate nell'esecuzione delle attività di controllo di competenza, delle indagini a seguito di incidenti e/o inconvenienti e di Audit;
 Disporre l'invio alla visita medica, in collaborazione della Direzione Risorse Umane e Formazione, del personale coinvolto in inconvenienti d'esercizio;
 In caso di anomalie rilevanti e/o incidenti di esercizio, adoperarsi con il proprio personale e con i propri mezzi per la liberazione dell'infrastruttura, fornendo la massima collaborazione per limitare le conseguenze dell'anormalità o dell'incidente d'esercizio e per agevolare le operazioni di sgombero dei binari e di ripristino della normalità della circolazione;
 Programmare, organizzare ed eseguire le verifiche periodiche dei sottosistemi di competenza;
 Definire ed emanare prescrizioni di manutenzione (rallentamenti per degrado infrastruttura), verifiche e monitoraggio sottosistemi strutturali, e gestione delle corrispondenti attività;
 Gestire in sicurezza le interfacce con le imprese fornitrici di materiali e servizi relativi a manutenzione e monitoraggio di opere civili e manufatti, introducendo nei contratti con tali imprese le clausole relative alle misure di sicurezza individuate nell'analisi dei rischi (in supporto al Servizio Negoziale);
 Attuare la corretta esecuzione dei piani manutentivi;
 Controllare la qualità e la tempistica delle attività di manutenzione, secondo quanto richiesto dal quadro normativo di riferimento;
 Controllare l'adeguatezza, la funzionalità e la taratura degli strumenti di misura utilizzati per la verifica di funzioni critiche;
 Predisporre ed attuare in caso di eventi eccezionali che degradano l'infrastruttura ferroviaria i pronti interventi necessari a garantire la sicurezza dell'esercizio;
 Partecipare a gruppi di lavoro per completamento attività riguardanti l'SGS, direttamente o tramite proprio delegato;
 Fornire tutte le informazioni e supporto al RSGS e promuove il suo coinvolgimento nelle scelte organizzative ed operative che riguardano la sicurezza di esercizio;
 Determinare i fabbisogni di materiali necessari ai fini della manutenzione dei sottosistemi di propria competenza;
 Comunicare tempestivamente all'Alta Dirigenza, per il necessario supporto, i provvedimenti necessari per eseguire le attività elencate.

Elenco Processi ARST S.p.A.

Allegato 1

Gestione Trasporto Ferroviario

Gestire i processi di esercizio ferroviario, nel rispetto delle procedure del Sistema di Gestione e delle Normative vigenti;
 Coordinare le attività delle Unità Operative locali;
 Assicura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, delle disposizioni e delle prescrizioni impartite dagli organi competenti riguardanti la regolarità e sicurezza dell'esercizio ferroviario, verificandone l'attuazione;
 Attuare le misure di minimizzazione dei rischi al fine di prevenire l'accadimento di incidenti e quasi incidenti e di salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori;
 Garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste, indispensabili per lo svolgimento delle specifiche attività alle quali deve essere adibito;
 Fornire i dati riguardanti le Non Conformità rilevate nell'esecuzione delle attività di controllo di competenza, delle indagini a seguito di incidenti e/o inconvenienti e di Audit;
 Disporre l'invio alla visita medica, in collaborazione della Direzione Risorse Umane e Formazione, del personale coinvolto in inconvenienti d'esercizio;
 Partecipare a gruppi di lavoro per completamento attività riguardanti l'SGS, direttamente o tramite proprio delegato;
 Fornire tutte le informazioni e supporto al RSGS e promuovere il suo coinvolgimento nelle scelte organizzative ed operative che riguardano la sicurezza di esercizio;
 Garantire la produzione di tutti i servizi necessari all'esercizio ferroviario;
 Garantire il controllo dell'esercizio della rete assicurando la massima affidabilità dell'offerta di trasporto, attraverso l'attività di pianificazione e ottimizzazione dell'impiego delle risorse produttive;
 Attuare il programma di esercizio ferroviario garantendone la regolarità e sicurezza;
 Comunicare tempestivamente all'Alta Dirigenza, per il necessario supporto, i provvedimenti necessari per eseguire le attività elencate;
 Assicurare le condizioni per la corretta implementazione e gestione del Sistema di Gestione della Sicurezza;
 Supportare l'Alta Direzione nelle attività afferenti il Contratto di Servizio;
 Garantire la diffusione delle politiche della sicurezza dell'esercizio ferroviario e l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti organizzativi e operativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza stabiliti dall'Alta Direzione;
 Emettere Ordini di Servizio, Disposizioni, Prescrizioni di Esercizio e Comunicati al personale per il recepimento di prescrizioni e standard organizzativi finalizzati a disciplinare materie inerenti il Sistema di Gestione della Sicurezza e all'acquisizione e al mantenimento del Certificato di Idoneità all'Esercizio;
 Garantire il rispetto da parte di tutto il personale operante nella struttura di propria competenza delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza e delle Normative vigenti;
 Gestire il materiale rotabile in funzione delle esigenze di servizio fornito dal Soggetto Responsabile della Manutenzione;
 Gestire i rapporti e le relazioni di servizio con la Direzione Gestione Infrastruttura;
 Curare la supervisione della diffusione delle informazioni su situazioni che possono influire su sicurezza, efficienza e disponibilità;
 Supporta la Direzione Gestione Infrastruttura per le attività per il soccorso dei treni in linea;
 Distribuire e controllare la documentazione normativa diretta al personale di condotta e scorta treni, assicurandone la pubblicazione anche per la gestione di situazioni di emergenza;
 Verificare, in caso di attivazione o messa in servizio di linee ferroviarie o veicoli nuovi o rinnovati, che le prescrizioni derivanti dall'analisi dei rischi e dalle normative di legge vengano rispettate;
 Monitorare la qualità e la sicurezza del trasporto ferroviario;
 Pianificare, organizzare e gestire il flusso di informazioni e dati finalizzato all'analisi degli aspetti critici e degli inconvenienti per assicurare una corretta analisi dei rischi;
 Monitorare, controllare tutti i fattori quantitativi e qualitativi del trasporto ferroviario;
 Garantire il rispetto delle procedure emanate per la gestione di situazioni di emergenza, compresa la raccolta e l'aggiornamento delle informazioni sul personale da contattare e il coordinamento dei piani di emergenza con altre organizzazioni e autorità territoriali;
 Verificare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, da parte del personale interessato;
 Garantire l'utilizzo esclusivo di personale in possesso delle abilitazioni previste, indispensabili per lo svolgimento delle specifiche attività alle quali deve essere adibito;
 Sollevare dal servizio e disporre l'invio alla visita medica, in collaborazione del Servizio Risorse Umane e Formazione, il personale coinvolto in inconvenienti d'esercizio;
 Verificare l'ottimizzazione dell'impiego del personale nel rispetto dei turni di servizio e riposo coerentemente con il CCNL di riferimento;
 Supportare il settore Formazione, nella definizione dei fabbisogni formativi del personale per l'acquisizione e il mantenimento delle competenze necessarie;
 Partecipare a gruppi di lavoro per completamento attività riguardanti l'SGS, direttamente o tramite proprio delegato;
 Fornire tutte le informazioni e supporto del RSGS e promuovere il suo coinvolgimento nelle scelte organizzative ed operative che riguardano la sicurezza del trasporto ferroviario;
 Contribuire al Riesame di Direzione fornendo i dati e le analisi di propria pertinenza;
 Analizzare i dati riguardanti le Non Conformità rilevate nell'esecuzione delle attività di controllo di competenza, delle indagini a seguito di incidenti e/o inconvenienti e di Audit;
 Riferire all'Alta Dirigenza l'andamento dell'operatività dei servizi ferroviari attivi e le principali criticità.

Elenco Processi ARST S.p.A.

Allegato 1

<p>Manutenzione Veicoli</p>	<p>Ricoprire il ruolo di Soggetto Responsabile della Manutenzione per i rotabili individuati; Monitorare le attività effettuate dal SRM Stadler nel rispetto del contratto di manutenzione; Garantire il rispetto da parte di tutto il personale operante nella struttura di propria competenza delle procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza e delle Normative vigenti; Curare la realizzazione dei Piani di manutenzione; Coordinare le attività dei Responsabili Locali; Supportare il settore Formazione, nella definizione dei fabbisogni formativi del personale per l'acquisizione e il mantenimento delle competenze necessarie; Gestire le dotazioni, il personale e le attività delle officine di manutenzione; Organizzare l'utilizzazione dei rotabili, rilasciando all'esercizio i rotabili più adeguati sulla base di stress, stato della flotta e scadenze manutentive; Gestire le verifiche periodiche dei rotabili e delle sue parti; Determinare i fabbisogni di materiali ai fini della manutenzione dei rotabili; Definire ed emettere le istruzioni e prescrizioni di manutenzione e monitoraggio del materiale rotabile, sulla base della documentazione tecnica ricevuta dai costruttori e gestisce le corrispondenti attività; Gestire l'organizzazione tecnica e le istruzioni operative delle officine; Notificare disposizioni, istruzioni e prescrizioni al RSGS; Gestire in sicurezza i contratti con le imprese fornitrici di materiali e servizi relativi a manutenzione e monitoraggio di rotabili sulla base delle clausole di interfaccia relative alle misure di sicurezza individuate nell'analisi dei rischi; Monitorare la qualità, la tempistica e la sicurezza delle operazioni preventive e correttive di manutenzione, sulla base del quadro normativo di riferimento e degli indicatori comunitari, nazionali e di ARST specificati in sede di analisi dei rischi; Controllare l'adeguatezza, la funzionalità e la taratura degli strumenti di misura e delle attrezzature utilizzate per la verifica di funzioni critiche dei sottosistemi e apparati dei rotabili; Eseguiare, nel ruolo di Proponente e con l'ausilio del RSGS, tutto l'iter di analisi, documentazione e approvazione prescritto dalla normativa in vigore, per la messa in atto di modifiche ai piani e alle procedure di manutenzione già approvati dei rotabili; Fornire il necessario supporto al Servizio Tecnico per la definizione dei capitolati di acquisto dei nuovi rotabili; Assicurare l'approvvigionamento della ricambistica necessaria per la corretta gestione dei processi manutentivi</p>
<p>Sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria</p>	<p>Individuare gli eventi pericolosi connessi alle attività ferroviarie e la stima dei relativi livelli di rischio; Definire le misure mitigative per ricondurre il livello di rischio di ciascun evento pericoloso a condizioni di accettabilità, comprese le misure da esportare verso i fornitori di servizi e materiali; Individuare gli indicatori per la verifica delle stime dei rischi effettuate e dell'efficacia delle azioni mitigative, nonché per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sicurezza definiti, per ciascun anno, nel relativo Piano di Sicurezza; Monitorare trimestralmente l'andamento degli Indicatori di Sicurezza, analizzare le cause di eventuali anomalie e preparare un rapporto di sintesi per l'Alta Direzione; Preparare la Relazione Annuale della Sicurezza, da discutere durante la sessione di riesame della sicurezza, basandolo sull'andamento temporale degli indicatori di sicurezza, sugli eventuali rapporti d'inchiesta su incidenti ed inconvenienti, sui risultati degli audit interni ed esterni, sui risultati delle ispezioni e dei controlli effettuati dalle Direzioni interessate e sulle eventuali non-conformità, considerazioni o raccomandazioni segnalate dalle Autorità competenti; Recepire i documenti e le modifiche al quadro normativo applicabile e raccogliere, dai Servizi competenti, le informazioni su standard tecnici esistenti e nuovi, analizzare l'applicabilità e valutare l'impatto in collaborazione con i Dirigenti e Responsabili dei Servizi interessati; Predisporre note di riscontro, a supporto dell'Alta Direzione, in merito alla corrispondenza con ANSF/ANSFISA; Proporre i necessari adeguamenti al SGS, che, approvati in sede di riesame della sicurezza, saranno recepiti dai Servizi interessati; Gestire la redazione e l'aggiornamento del manuale del SGS e della relativa documentazione procedurale; Assicurare la chiarezza, la completezza e la coerenza delle procedure, la gestione delle revisioni e l'archiviazione; Supportare la commissione d'inchiesta sull'analisi di incidenti e inconvenienti ed i Servizi interessati per la preparazione dei rapporti da inviare all'Alta Direzione e alle Autorità competenti (DIGIFEMA e ANSF/ANSFISA) secondo le disposizioni di legge; Definire ed aggiornare le procedure e i piani d'ispezione e di audit, gestire l'attuazione e riportare i risultati; Supportare, nell'analisi di valutazione del rischio, il Servizio preposto all'esame delle pratiche inerenti attraversamenti/parallelismi e costruzioni in deroga, impattanti sulla rete ferroviaria; Promuovere la costituzione e il coordinamento di gruppi di lavoro per attività riguardanti l'SGS; Comunicare tempestivamente all'Alta Dirigenza, per il necessario supporto, i provvedimenti necessari per eseguire le attività elencate.</p>